

MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI  
EGYETEM

SPORTVIZSGAKÖZPONT

Szervezeti és Működési Szabályzata





# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Sportvizsgaközpont

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

Telefon: +36-1-487-1550

Email: sportvizsgakozpont@tf.hu

**A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem szervezeti egységeként működő**

## SPORTVIZSGAKÖZPONT

# Szervezeti és Működési Szabályzata

**Érvénybe lép: 2021.10.28.**



.....  
A MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM REKTORA

.....  
MTSE SPORTVIZSGAKÖZPONT IGAZGATÓ



# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Sportvizsgaközpont

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.  
Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD  
Telefon: +36-1-487-1550  
Email: sportvizsgakozpont@tf.hu

### Tartalom

<b>1. Módosítások jegyzéke</b>	<b>4</b>
<b>2. MTSE Sportvizsgaközpont jogállása</b>	<b>4</b>
<b>3. MTSE Sportvizsgaközpont alapadatai</b>	<b>5</b>
<b>4. MTSE Sportvizsgaközpont székhelye és telephelye</b>	<b>5</b>
<b>5. MTSE Sportvizsgaközpont feladata</b>	<b>6</b>
<b>6. MTSE Sportvizsgaközpont szervezete és tevékenységei</b>	<b>6</b>
<b>7. MTSE Sportvizsgaközpont vezetői</b>	<b>7</b>
<b>8. A Vizsgaközpontvezető felelősségei és feladatköre</b>	<b>7</b>
<b>9. A minőségirányítási vezető felelősségei és feladatköre</b>	<b>10</b>
<b>10. Belső auditor felelősségi és feladatköre:</b>	<b>12</b>
<b>11. A titkárságvezető felelősségei és feladatköre:</b>	<b>13</b>
<b>12. A munkáltatói jogkör gyakorlása</b>	<b>14</b>
<b>13. A kiadmányozás rendje, iratkezelés és bélyegzőhasználat rendje</b>	<b>15</b>
<b>14. MTSE Sportvizsgaközpont általános működése, gazdálkodása</b>	<b>16</b>
<b>15. MTSE Sportvizsgaközpont képvisellete és aláírási jogosultságok</b>	<b>17</b>
<b>16. Belső szabályozás eszközei és azok nyilvánossága</b>	<b>17</b>
<b>17. A belső és külső tájékoztatás eszközei és fórumai</b>	<b>18</b>
<b>18. MTSE Sportvizsgaközpont kapcsolattartásának a rendje</b>	<b>19</b>
<b>19. Szabadságok kiadására vonatkozó rendelkezések</b>	<b>20</b>
<b>20. Etikai szabályok</b>	<b>20</b>
<b>21. Záró rendelkezések</b>	<b>20</b>



# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Sportvizsgaközpont

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.  
Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD  
Telefon: +36-1-487-1550  
Email: sportvizsgakozpont@tf.hu

### *1. Módosítások jegyzéke*

Melyik fejezet/Melléklet	Módosítás tartalma	Módosítás ideje
Teljes dokumentum	név, rövidített név megváltoztatása aláírás: vizsgaközpont igazgató	2022.01.26.
Tartalom	Tartalom beszúrása	2022.01.26.
6.fejezet	Ellenjegyzés nélkül érvényes,	2022.01.26.
8. fejezet	Vizsgaközpont igazgató a vezető. Nincs közalkalmazott.	2022.01.26.
9. fejezet	Jogsabályok követését végzi az irányítási vezető.	2022.01.26.
11. fejezet	A honlap aktualizálása a titkárságvezető feladata	2022.01.26.
3.fejezet	Címünk házszáma megváltozott- Egyetem SZMSZ okirata alapján átírva	2022.02.01.
8. fejezet	közalkalmazott helyett alkalmazott	2022.02.01.

### *2. MTSE Sportvizsgaközpont jogállása*

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Sportvizsgaközpont a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem jogi személyiséggel rendelkező, teljes szakmai függetlenséggel működő szervezeti egysége (a továbbiakban: MTSE Sportvizsgaközpont).

MTSE Sportvizsgaközpont tevékenységét a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, valamint a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként a személyakkreditációról szóló MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány szerint fogja végzi, az akkreditáció megszerzését követően.



# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Sportvizsgaközpont

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

Telefon: +36-1-487-1550

Email: sportvizsgakozpont@tf.hu

### ***3. MTSE Sportvizsgaközpont alapadatai***

- a) Hivatalos megnevezés: Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Sportvizsgaközpont
- b) Rövidített név: MTSE Sportvizsgaközpont
- c) Angol megnevezés: Sport Examination Center
- d) Székhely: 1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.
- e) Telephely: 2481 Velence, Tóbíró köz 2.
- f) Levelezési cím: 1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.
- g) Hivatalos honlap: [www.tf.hu/svk](http://www.tf.hu/svk)
- h) Vezetői: Vizsgaközpontvezető és Vizsgaközpontvezető-helyettes – részletesen leírva jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SzMSz).
- i) Alapítás dátuma: 2021. október 1.
- j) Alapító okirat kelte (Szenátusi határozat): 2021. október 1.
- k) Gazdálkodási jogkör: Gazdálkodása tekintetében éves keretgazdálkodást folytat, amely keretet a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem biztosít. **A keret felhasználása tekintetében MTSE Sportvizsgaközpont vezetője szakmai kérdésekben nem utasítható.** Keretgazdálkodáson túl a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem irányítása alatt folytat gazdálkodást.

### ***4. MTSE Sportvizsgaközpont székhelye és telephelye***

MTSE Sportvizsgaközpont székhelye 1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

MTSE Sportvizsgaközpont telephelye 2481 Velence, Tóbíró köz 2.



# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Sportvizsgaközpont

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

Telefon: +36-1-487-1550

Email: sportvizsgakozpont@tf.hu

### ***5. MTSE Sportvizsgaközpont feladata***

MTSE Sportvizsgaközpont sport szakképzési alapfeladatok ellátásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően szervezi és bonyolítja le a szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát, illetve a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítésre irányuló képesítő vizsgát. MTSE Sportvizsgaközpontnak meg kell felelnie a vizsgáztatott szakmákra, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítésekre meghatározott speciális szakmai, tárgyi és személyi feltételeknek. Feltételek rendelkezésre állását az MTSE Sportvizsgaközpont együttműködési megállapodások és személyek megbízásán keresztül biztosítja.

### ***6. MTSE Sportvizsgaközpont szervezete és tevékenységei***

MTSE Sportvizsgaközpont szervezete a koordinációs központból (a továbbiakban: Központ), valamint a vizsgahelyszínekből (a továbbiakban: Vizsgahelyszínek) áll. A Központ a vizsgákat együttműködési megállapodás alapján, a Vizsgahelyszíneken bonyolítja le.

A Központ látja el a vizsgaszervezési és az ahhoz kapcsolódó irányítási, humánerőforrás-gazdálkodási, szolgáltatási, logisztikai, pályázati, üzemeltetési, keretgazdálkodási, pénzügyi, anyaggazdálkodási és adminisztrációs feladatokat, együttműködve a Vizsgahelyszínekkel.

A Vizsgahelyszínek biztosítják a vizsga lebonyolításához szükséges területet, helyet, helyiséget, gépeket, berendezéseket, eszközöket, anyagokat. MTSE Sportvizsgaközpont az együttműködő Vizsgahelyszíneket dokumentáltan választja ki és folyamatosan ellenőrzi. MTSE Sportvizsgaközpont a Vizsgahelyszínekkel érvényes, a feladatokat, kötelezettségeket rögzítő írásbeli, határozott idejű, megújítható együttműködési megállapodást köt.

A vizsga lebonyolításában részt vevő személyeket az MTSE Sportvizsgaközpont bízta meg, minden esetben egy adott vizsgára. A vizsgabizottság tagjai közül a mérő és értékelő személy, valamint kamarai delegálás hiányában az MTSE Sportvizsgaközpont által választott vizsgafelügyelő, valamint a vizsga helyszínén az MTSE Sportvizsgaközpont képviselőjével is megbízott jegyző az MTSE Sportvizsgaközpont által dokumentáltan kiválasztásra,



# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Sportvizsgaközpont

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

Telefon: +36-1-487-1550

Email: sportvizsgakozpont@tf.hu

jóváhagyásra és ellenőrzésre kerül. Velük az MTSE Sportvizsgaközpont az adott vizsgára érvényes, a feladatokat, kötelezettségeket rögzítő írásbeli együttműködési megállapodást köt.

Együttműködő partnerekkel, Vizsgahelyszínekkel, vizsgáztatásban részt vevő személyekkel a vizsgaközpontvezető jogosult szerződést, megállapodást kötni. MTSE Sportvizsgaközpont működésével kapcsolatos adatkezeléseket az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. CXII. törvénnyel és a további vonatkozó jogszabályokkal összhangban végzi.

### ***7. MTSE Sportvizsgaközpont vezetői***

MTSE Sportvizsgaközpontot a Vizsgaközpontvezető vezeti, távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel a Vizsgaközpontvezető-helyettes látja el a feladatait. A helyettesítés időtartamát és jogkörét, különös tekintettel a munkajogviszony létesítések, módosítások és megszüntetések munkáltatói jogokra – vis maior esetét kivéve – írásba kell foglalni.

### ***8. A Vizsgaközpontvezető felelősségei és feladatköre***

A Vizsgaközpontvezető felel:

- a) MTSE Sportvizsgaközpont munkájáért, szakszerű, független és pártatlan, törvényes működéséért,
- b) a tanúsítással kapcsolatos döntésekért,
- c) a rektor ellenjegyzésével MTSE Sportvizsgaközpont SzMSz-ének kiadásáért,
- d) MTSE Sportvizsgaközpont irányítási rendszerének kialakításáért,
- e) a személytanúsításról szóló MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány előírásainak megfelelő működés folyamatos biztosításáért,
- f) MTSE Sportvizsgaközpont független és pártatlan működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításának költségvetési vonzatának érvényesítéséért,
- g) MTSE Sportvizsgaközpont az MTSE Sportvizsgaközpontvezetője által előkészített és a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem gazdasági vezetője által véleményezett, továbbá a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Szenátusa által jóváhagyott költségvetési tervének érvényesítéséért,



# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Sportvizsgaközpont

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

Telefon: +36-1-487-1550

Email: sportvizsgakozpont@tf.hu

- h) MTSE Sportvizsgaközpont működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításához szükséges tárgyalások lefolytatásáért, a szerződések megkötéséért a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem belső szabályzatainak és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően,
- i) a tanúsítási rendszerek fejlesztéséért és fenntartásáért,
- j) tanúsítási folyamatban résztvevő személyzet alkalmassági követelményeinek megállapításáért és munkájának irányításáért,
- k) a vizsgáztatókkal szembeni követelmények rögzítéséért és rendszerszerű ellenőrzéséért.

### A Vizsgaközpontvezető feladatköre:

**MTSE Sportvizsgaközpont képviselőjére teljes jogkörrel az MTSE Sportvizsgaközpontvezetője jogosult. A vizsgaközpontvezetői feladatokat a vizsgaközpont igazgató látja el.**

- a) a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, önállóan vezeti a MTSE Sportvizsgaközpontot,
- b) dönt minden olyan, a MTSE Sportvizsgaközpont működésével, feladatellátásával kapcsolatos ügyben, amelyet jogszabály nem utal más szerv vagy személy hatáskörébe,
- c) gyakorolja a jogszabályokban foglaltak szerint a kiadmányozási jogot, különösen a MTSE Sportvizsgaközpont által hozott döntések és a feladatkörébe tartozó nyilatkozatok tekintetében.
- d) meghatározza a MTSE Sportvizsgaközpont működési politikáját és kiadja a MTSE Sportvizsgaközpont Irányítási Kézikönyvét és szabályzatait,
- e) elkészíti a MTSE Sportvizsgaközpontban foglalkoztatottak munkaköri leírását,





# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Sportvizsgaközpont

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

Telefon: +36-1-487-1550

Email: sportvizsgakozpont@tf.hu

- f) kiadja az éves audittervet és az éves munkatervet, valamint a MTSE Sportvizsgaközpont egyéb szabályzatait,
- g) szervezi és ellenőrzi a MTSE Sportvizsgaközpont feladatainak végrehajtását, biztosítja a szakmai követelmények érvényesülését,
- h) kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges – hatáskörébe nem tartozó – intézkedések megtételét,
- i) gyakorolja az e szabályzatban és a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem egyéb szabályzataiban ráruházott munkáltatói jogokat,
- j) évente, illetve a felügyeleti szerv által elrendelt esetekben adatot szolgáltat a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem beszámolójának, jelentésének és költségvetésének elkészítéséhez,
- k) adatot szolgáltat, és legalább félévente írásos tájékoztatást ad a Szenátus részére a MTSE Sportvizsgaközpont tevékenységéről,
- l) gondoskodik az adatok folyamatos aktualizálásáról és adattisztításáról az elektronikus nyilvántartásokban,
- m) teljesíti a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem fenntartója, valamint rektora és kancellára által kért adatszolgáltatást,
- n) szakmai értekezletet hív össze az MTSE Sportvizsgaközpont működésével kapcsolatos feladatok megoldásához szükséges szakmai vélemények, javaslatok megismerése, az operatív feladatok irányítása céljából,
- o) saját hatáskörben ellátandó feladatainak végrehajtását a kötelezettségvállalásról szóló szabályok szerint végzi,
- p) képviseli a MTSE Sportvizsgaközpontot a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- q) javaslatot tesz az irányítása alá tartozó munkavállalók elismerésére,



# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Sportvizsgaközpont

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

Telefon: +36-1-487-1550

Email: sportvizsgakozpont@tf.hu

- r) javaslatot tesz az MTSE Sportvizsgaközpont alapfeladatára létesített munkakörre benyújtott pályázat elbírálásakor a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem rektora számára,
- s) közreműködik a biztonságos és egészséges munkafeltételek megteremtésében,
- t) megszervezi, ellenőrzi az MTSE Sportvizsgaközpont működését érintő döntések, állásfoglalások végrehajtását.

### A Vizsgaközpontvezető-helyettes hatáskörei és feladatai:

A vizsgaközpontvezető-helyettes általános hatáskörrel helyettesítheti a Vizsgaközpontvezetőt annak távolléte, akadályoztatása vagy bármely olyan helyzet esetén, amelyben a Vizsgaközpontvezető a feladatai ellátására képtelen lenne. A helyettesítés időtartamát és jogkörét – vis maior esetét kivéve - írásban kell rögzíteni.

A Vizsgaközpontvezető-helyettes a munkaköri leírásában meghatározott - a Vizsgaközpontvezető hatáskörébe és feladatai közé tartozó - feladatokat önállóan is gyakorolhatja. Általános helyettesítés esetén a vezető helyettesére az MTSE Sportvizsgaközpont vezetőjére vonatkozó jogok és kötelezettségek vonatkoznak. A helyettes a helyettesített személy feladatkörébe tartozó ügyekben jár el a jogszabályokban, a belső szabályzatokban, az SzMSz-ben, illetve a munkaköri leírásban meghatározott korlátozásokkal. A helyettes a helyettesítés ideje alatt hozott döntéseiről, intézkedéseiről köteles a helyettesített személyt munkába állását követően haladéktalanul tájékoztatni.

A munkakörök átadás-átvételét az egyes munkakörökben bekövetkező személyi változásokkor, illetve a 30 napot meghaladó tartós távollét esetén kell végrehajtani. A munkakört a munkakör ellátására megbízott új alkalmazottnak vagy a munkakör helyettesítésével megbízott alkalmazottnak kell átadni, ennek hiányában a munkakört a közvetlen vezetőnek kell átadni.

### ***9. A minőségirányítási vezető felelősségei és feladatköre***

A minőségirányítási vezető feladata, hogy a működési politikára figyelemmel kialakítsa és folyamatosan működtesse az MTSE Sportvizsgaközpont irányítási rendszerét az Irányítási Kézikönyv szerint (a továbbiakban: IKK). A rendszer folyamatait ellenőrzi és felügyeli, részt vesz az elemzésben és a fejlesztésben.



# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Sportvizsgaközpont

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

Telefon: +36-1-487-1550

Email: sportvizsgakozpont@tf.hu

A megfelelő kockázatkezelési rendszer kialakításával, működtetésével biztosítja minden vizsgázó pártatlan és elfogulatlan vizsgáztatását.

### A minőségirányítási vezető felel:

- a) a tanúsítási rendszer működési céljainak megfogalmazásáért, közzétételéért és megvalósulásuk ellenőrzéséért.
- b) a tanúsítási rendszer szakszerűségét, pártatlanságát biztosító szabályzatok, valamint az irányítási rendszer kidolgozásáért, és jóváhagyásra való előterjesztéséért.

### A minőségirányítási vezető feladatköre:

- a) panaszok és észrevételek nyilvántartása és kezelése,
- b) a szolgáltatás minőségével kapcsolatos belső és külső jelentések elkészítése,
- c) folyamatellenőrzések végrehajtása,
- d) vizsgáztatók tevékenységének nyomon követése,
- e) irányítási módszerek alkalmazása,
- f) az MTSE Sportvizsgaközpont irányítási rendszerének felügyelete; működtetése, elemzése és folyamatos fejlesztése,
- g) a vizsgáztatás minőségének és a vizsgázó személyek elégedettségének nyomon követése és fejlesztése,
- h) a kockázatkezeléssel kapcsolatos feladatok irányítása és koordinálása,
- i) gondoskodik a jelöltek követelményeivel kapcsolatos tudatosság előmozdításáról az egész szervezetben; gondoskodik az irányítási rendszer számára szükséges folyamatok azonosításáról, leírásáról, bevezetéséről és fenntartásáról; az ellenőrzési folyamatok elvégzéséről,
- j) belső auditterv készítése és jóváhagyásra előterjesztése, a belső audit végrehajtásának felügyelete,
- k) vezetőségi átvizsgálás támogatása,



# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Sportvizsgaközpont

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

Telefon: +36-1-487-1550

Email: sportvizsgakozpont@tf.hu

- l) a belső audittal kapcsolatban az Irányítási Kézikönyvben leírtak betartása,
- m) hibaanalízis végrehajtása; a vizsgák mintavételes minőségi ellenőrzése,
- n) vizsgálati eredmények elkészítése, jelentések készítése,
- o) részvétel reklamációk kezelésében, visszacsatolás biztosítása,
- p) minőségügyi jegyzőkönyvek és dokumentumok átvizsgálása,
- q) a minőségi problémákról készült értékelések nyomon követése,
- r) részvétel a problémát kiváltó okok felderítésében, a hibák korrigálásában és megelőzésében,
- s) a vizsgálatok és felmérések eredményének visszajelzése a Vizsgaközpontvezető és az egyéb érintettek részére.
- t) A jogszabályi változásokat, a KKK/PK-k változásait dokumentáltan heti rendszerességgel követi.

### ***10. Belső auditor felelősségi és feladatköre:***

A Vizsgaközpontvezető a jóváhagyott belső auditorok közül, vagy külsős, irányítási rendszerekkel kapcsolatos ismeretekkel bíró szakembert kér fel a belső audit elvégzésére. A belső auditort megbízza az audit elvégzésével.

#### A belső auditor felel:

- a) a pártatlanságon és elfogulatlanságon alapuló működési folyamatok biztosításának és az irányítási rendszernek a támogatásáért,
- b) a nem megfelelőségek feltárásáért és megoldásukra javaslatok megfogalmazásáért,
- c) az irányítási vezető munkájának támogatásáért, a belső audit során

#### A belső auditor feladatköre:

- a) kapcsolattartás az irányítási vezetővel,



# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Sportvizsgaközpont

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

Telefon: +36-1-487-1550

Email: sportvizsgakozpont@tf.hu

- b) a **BELSŐ AUDIT KÉRDÉSLISTA/ AUDITJELENTÉS** kidolgozása, interjúk elvégzése
- c) a belső audit IKK szerinti dokumentálása

### ***11.A titkárságvezető felelősségei és feladatköre:***

#### A titkárságvezető felel:

- a) MTSE Sportvizsgaközpont vezetőjének munkájának támogatásáért,
  - b) ellátja a vizsgaszervezéssel kapcsolatos operatív feladatokat,
  - c) MTSE Sportvizsgaközpont nyilvántartásainak jogszabályoknak megfelelő és információbiztonsági szempontokat figyelembe vevő kezeléséért,
- Megbízás alapján feladata a belső audit lefolytatása.

#### A titkárságvezető feladatköre:

- a) elvégzi a napi adminisztrációs feladatokat (anyag és eszközrendelés, létszámjelentés, egyéb HR adminisztráció stb.),
- b) a beérkező leveleket, iratokat érkezteti, válogatja, szétosztja, továbbítja a címzetteknek vagy a hatáskörrel rendelkezőknek,
- c) fogadja a telefonokat és támogatja a felmerülő ügyek intézését, az érdeklődéstől függően információt nyújt,
- d) intézi az MTSE Sportvizsgaközpont külső és belső levelezését, továbbítja a leveleket az illetékesek felé,
- e) elektronikus nyilvántartásokat vezet, kimenő levéltervezeteket készít, fénymásol, szkennel,



# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Sportvizsgaközpont

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

Telefon: +36-1-487-1550

Email: sportvizsgakozpont@tf.hu

- f) papír alapú és elektronikus nyilvántartásokat vezet, a gyűjtött adatokat rendszerbe foglalja,
- g) kapcsolatot tart az MTSE Sportvizsgaközpont és az egyetem dolgozóival, a vizsgahelyszínekkel, valamint az egyéb szervezeti egységekkel,
- h) a honlap folyamatos aktuálizálása,
- i) fogadja a látogatókat,
- j) iktat, rendszerez és irattároz,
- k) értekezleteken jegyzőkönyvet készít,
- l) elvégzi a szükséges archiválási feladatokat,
- m) intézkedik a meghibásodott irodatechnikai berendezések javításáról,
- n) szükség esetén felettese utasítására köteles ellátni bármely a képzettségének megfelelő feladatot.

### ***12.A munkáltatói jogkör gyakorlása***

A Vizsgaközpontvezetőt a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem rektora bízza meg legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre, illetve vonja vissza a megbízását.

A Vizsgaközpontvezető felett a munkáltatói jogokat - az utasítási jogkör kivételével – a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem rektora gyakorolja.

MTSE Sportvizsgaközpont vezetője a munkája szakmai része, valamint a munkáltatói jogköreinek gyakorlása tekintetében, illetve az együttműködési megállapodások megkötésével kapcsolatban, valamint a vizsgáztatásban részt vevő személyek kiválasztásával kapcsolatban és a költségvetési keret felhasználása vonatkozásában szakmai kérdésekben nem utasítható.

MTSE Sportvizsgaközpont vezetője a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint - a munkajogviszony létesítése és



# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Sportvizsgaközpont

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

Telefon: +36-1-487-1550

Email: sportvizsgakozpont@tf.hu

megszüntetése kivételével - gyakorolja az MTSE Sportvizsgaközpont alkalmazottai feletti munkáltatói jogokat. A munkajogviszony létesítése és megszüntetése tekintetében javaslattételi joggal rendelkezik a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem rektora felé.

MTSE Sportvizsgaközpont munkatársainak munkaköri leírásai elkészítéséről az MTSE Sportvizsgaközpont vezetője gondoskodik. A munkaköri leírást a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem HR Iroda által kiadott egységesített formátumban kell elkészíteni.

Amennyiben az MTSE Sportvizsgaközpont olyan új feladat felelőssévé válik, melyet korábban nem látott el, vagy a feladatellátásának módja, ideje jelentősen módosul, akkor a szervezeti egység érintett munkatársainak munkaköri leírását felül kell vizsgálni.

### ***13. A kiadmányozás rendje, iratkezelés és bélyegzőhasználat rendje***

A kiadmányozás az ügyben történő közbenső intézkedésre, érdemi döntésre, valamint külső szervnek vagy személynek címzett irat kiadására ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog magában foglalja az intézkedést, a közbenső intézkedést, a döntést, a döntés kialakításának, valamint az irat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.

Kiadmányozási joggal a Vizsgaközpontvezető rendelkezik. A kiadmányozási jog tovább nem ruházható.

Az iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat az MTSE Sportvizsgaközpont munkatársai az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően végzik.



# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Sportvizsgaközpont

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

Telefon: +36-1-487-1550

Email: sportvizsgakozpont@tf.hu

MTSE Sportvizsgaközponthoz beérkező iratok átvételéről az erre kijelölt munkatárs gondoskodik, aki elvégzi az iratok iktatását és a kiadmányozást követően gondoskodik az iratok továbbításáról.

A helyi irattárban elhelyezett iratok kezelése és a központi irattárba adásának előkészítése az erre kijelölt munkatárs feladata.

Az iratkezeléssel kapcsolatos feladatokra történő kijelölést az érintett munkatárs munkaköri leírásában szerepeltetni kell.

MTSE Sportvizsgaközpont a Bélyegzőhasználati Szabályzat szerint jogosult a bélyegzők igénylésére és használatára. A bélyegzők nyilvántartását, kiadását és visszavételét a Vizsgaközpontvezető által erre kijelölt munkatárs látja el.

### ***14. MTSE Sportvizsgaközpont általános működése, gazdálkodása***

MTSE Sportvizsgaközpont, mint szervezeti egységre érvényesek a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem általános működésére vonatkozó szabályzatai (pl. a gazdálkodási, kötelezettségvállalási, üzemeltetési, stb. folyamatokkal foglalkozó szabályzatok) amennyiben azok az MTSE Sportvizsgaközpont független és pártatlan szakmai tevékenységét nem gátolják.

Gazdálkodása tekintetében éves keretgazdálkodást folytat, amely keretet a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem biztosít. **A keret felhasználása tekintetében az MTSE Sportvizsgaközpont vezetője szakmai kérdésekben nem utasítható.**

MTSE Sportvizsgaközpontnak rendelkeznie kell a feladatok ellátásához szükséges személyi, dologi és pénzügyi feltételekkel. Az MTSE Sportvizsgaközpont a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem által biztosított keretgazdálkodási forrás, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról. Az MTSE Sportvizsgaközpont fenntartási és működési költségeit az évente összeállított, és a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem által megállapított, a Vizsgaközpontvezető által előkészített, a Magyar Testnevelési





# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Sportvizsgaközpont

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

Telefon: +36-1-487-1550

Email: sportvizsgakozpont@tf.hu

és Sporttudományi Egyetem gazdasági vezetője által véleményezett, a Szenátus által jóváhagyott költségvetés tartalmazza. **A Vizsgaközpontvezető szakmai véleményét a Szenátus köteles figyelembe venni a költségvetés vonatkozásában.** Az MTSE Sportvizsgaközpont gazdálkodásra vonatkozó részletszabályai tekintetében a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem gazdálkodására vonatkozó szabályzatok alkalmazandók.

Az MTSE Sportvizsgaközpont valamennyi vezetője és munkatársa köteles a feladatok végrehajtásában együttműködni a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem vezetőivel és munkatársaival. Az együttműködés kialakításáért a Vizsgaközpontvezető és a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem rektora a felelősek.

### ***15. MTSE Sportvizsgaközpont képviselete és aláírási jogosultságok***

MTSE Sportvizsgaközpontot a Vizsgaközpontvezető képviseli. Aláírásra önállóan jogosult az MTSE Sportvizsgaközpont költségvetésének terhére, a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem kötelezettségvállalási szabályjaival harmonizálva.

### ***16. Belső szabályozás eszközei és azok nyilvánossága***

MTSE Sportvizsgaközpont belső szabályozásának eszközei a szabályzat és az eljárásrend, valamint az utasítás. A szabályzat és az eljárásrend az MTSE Sportvizsgaközpont egészére érvényes, kötelező erejű jogi norma, mely az irányadó jogi környezet által meghatározottak szerint kiadott, a tanúsítási testületre vonatkozó szabályzatokat jelenti.

Az utasítás a Vizsgaközpontvezető által hatáskörében kiadott belső szabályozás. Az utasítás az általa érintett személyi kör vonatkozásában kötelező erejű jogi norma.



# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Sportvizsgaközpont

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

Telefon: +36-1-487-1550

Email: sportvizsgakozpont@tf.hu

MTSE Sportvizsgaközpont a tevékenységére és működésére vonatkozó jogi normák nyilvánosságát az alábbiak szerint biztosítja:

- a. az MTSE Sportvizsgaközpont tevékenységére és működésére vonatkozó jogszabályok jegyzékét, közzéteszi a honlapján, és link-kapcsolatot biztosít a jogszabályok hatályos szövegének ingyenes elérhetőségét biztosító [www.tf/svk](http://www.tf/svk) honlapra,
- b. a vizsgára jelentkező, az MTSE Sportvizsgaközpontban vizsgázott személyek számára informatív szabályzatok és eljárásrendek hatályos, és a jövőben hatályba lépő szövegét a honlapon közzéteszi,
- c. a személyzet munkavégzéséhez szükséges hatályos dokumentumokat, utasításokat a belső hálózaton közzéteszi.

### ***17. A belső és külső tájékoztatás eszközei és fórumai***

MTSE Sportvizsgaközpont a honlapján és intranetes hálózatán keresztül ad tájékoztatást a tanúsításban érintetteknek és a foglalkoztatottaknak a tanúsítással kapcsolatos és a napi munkát érintő aktualitásokról.

A Vizsgaközpontvezető rendszeres értekezletek útján biztosítja a tanúsító szervezet tevékenységének gördülékenységét.

MTSE Sportvizsgaközpont nyilvánossá teszi a működéséhez kapcsolódó kulcseredményeit és az irányítási rendszeréhez kötődő közérdekű információit.



# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Sportvizsgaközpont

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

Telefon: +36-1-487-1550

Email: sportvizsgakozpont@tf.hu

### ***18. MTSE Sportvizsgaközpont kapcsolattartásának a rendje***

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem vezetőivel az MTSE Sportvizsgaközpont vezetője tartja a kapcsolatot.

A személyes kapcsolattartás legalább negyedévente egy alkalommal tartott vezetői értekezleteken biztosított, amelyeken a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem vezetőségén kívül részt vehetnek egyéb meghívottak, mint az intézmények vezetői, vagy a témában érintett kollégák.

A vizsgaszervező intézmény feladatainak összehangolt ellátása érdekében köteles együttműködni a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem vezetőségével, kötelesek egymást rendszeresen tájékoztatni, valamint szükség szerinti egyeztetéseket tartani.

A vizsgaszervező intézmény köteles minden érintettel kapcsolatot tartani a lehető legmegfelelőbb módon, e-mailben, telefonon, személyes találkozás alkalmával, egyéni vagy csoportos megbeszéléseket tarthat annak érdekében, hogy a vizsgák megszervezése a leggyorsabban, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően történjen.

A vizsgaszervező intézmény a kapcsolattartás jogszabály szerinti követelményeit a folyamatszabályozásban szabályozza. (pl: kötelező vizsgák ellőtti értesítések módja és formája.)



# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Sportvizsgaközpont

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

Telefon: +36-1-487-1550

Email: sportvizsgakozpont@tf.hu

### ***19. Szabadságok kiadására vonatkozó rendelkezések***

MTSE Sportvizsgaközpontvezető tárgyév március 31-ig jóváhagyja az éves szabadságtervet. Az éves szabadságtervet a munkatársak igényeinek figyelembevételével úgy kell összeállítani, hogy igazodjék a tanév időbeosztásához és a várható munkaterheléshez.

A rendes szabadság engedélyezésére a szabadságengedély aláírásával kerül sor.

### ***20. Etikai szabályok***

MTSE Sportvizsgaközpont munkatársai kötelesek a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem jó hírnevét megőrizni, valamint a foglalkoztatásra irányadó jogszabályokban és belső szabályzatokban előírtakat betartani.

### ***21. Záró rendelkezések***

A Vizsgaközpontvezető a vizsgáztatással és a vizsgaszervezéssel kapcsolatos szakmai kérdésekben önállóan jogosult a sajtóval kapcsolatot tartani. A sajtóval történő kapcsolattartás során figyelembe kell venni a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetemre vonatkozó fenntartói és a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem belső és külső kommunikációra vonatkozó utasításait.

MTSE Sportvizsgaközpont a jelenlegi SzMSz-t, az IKK-t és egyéb, a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem általános működését meghatározó szabályzatait együttesen kell alkalmazni.



# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Sportvizsgaközpont

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

Telefon: +36-1-487-1550

Email: sportvizsgakozpont@tf.hu

A jelen SzMSz-ben és az MTSE Sportvizsgaközpont belső szabályzataiban nem rendelkezett kérdésekben az MTSE Sportvizsgaközpont a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem általános működését meghatározó szabályzatait köteles alkalmazni.

(Akkreditációs eljárást követően felülvizsgálat szükséges. (akkreditációs szám, Vizsgaközpont jogállása)

Kelt: Budapest, 2021. október 28.

Dr. Borbás Beatrix

Vizsgaközpont igazgató

Jóváhagyom:

Dr. Sterbenz Tamás

a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem rektora

