



MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM

SPORTVIZSGAKÖZPONT

Irányítási Kézikönyv



**MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM**
BUDAPEST

TF Sportvizsgaközpont
Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizsgakozpont@tf.hu

IRÁNYÍTÁSI KÉZIKÖNYV

**Személyek tanúsításának végzéséhez
MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szerint
verziószám 4.0**

Érvénybe lép: 2023. 03. 06.

Összeállította:

Tóth Ferencné
Minőségirányítási vezető

Jóváhagyta:

Dr. Borbás Beatrix
Vizsgaközpont igazgató



Tartalom

1. Alkalmazási terület	3
2. Rendelkező hivatkozások, kapcsolódó dokumentumok	4
2.1 Az akkreditált irányítási rendszer működésénél figyelembe vett követelmények:	4
2.2 Az akkreditált irányítási rendszer működésénél alkalmazott dokumentumok:	5
3. Szakkifejezések és meghatározások	6
4. Általános követelmények	12
4.1 Jogállás	12
4.2 A tanúsítással kapcsolatos döntési felelősség	13
4.3 A pártatlanság kezelése	14
4.4 Pénzügyek és felelősség	17
5. Szerkezeti követelmények	19
5.1 Irányítási és szervezeti felépítés	19
5.2 TF Sportvizsgaközpont felépítése és kapcsolata a képzéssel	20
6. Az erőforrásokkal kapcsolatos követelmények	22
6.1 Általános személyi követelmények	22
6.2 Vizsgáztatási tevékenységben résztvevő személyzet	24
6.3 Alvállalkozás, Együttműködő partnerek	26
7. Nyilvántartási és információs követelmények	30
7.1 A jelentkezők, a jelöltek és a vizsgáztatott személyek nyilvántartása	30
7.2 Nyilvános információk	30
7.3 Bizalmas kezelés	31
7.4 Biztonság	32
8. Tanúsítási rendszerek	34
8.1 A tanúsítási rendszer létrehozása	34
8.2 A tanúsítási rendszer elemei	34
8.3 A tanúsítási folyamat követelményei	34
8.4 A tanúsítási testület igazoló dokumentumai	35
8.5 A tanúsítási rendszer felülvizsgálata, érvényesítése	36
8.6 A tanúsítási rendszer megadott követelményeinek teljesülése	36



8.7	Munka és eljárás elemzések, felülvizsgálatok TF Sportvizsgaközpont vonatkozásában:	37
8.8	Vizsgafeladatok validálása	39
8.9	Vizsgafolyamat felülvizsgálata	40
9.	A vizsgáztatás folyamatának követelményei	41
9.1	Jelentkezési folyamat	41
9.2	Értékelési folyamat	41
9.3	Vizsgafolyamat	43
9.4	A tanúsításra vonatkozó döntés	44
9.5	A tanúsítás felfüggesztése, visszavonása, érvényességi körének szűkítése	45
9.6	Újratanúsítási folyamat	46
9.7	Tanúsítványok, emblémák és jelölések alkalmazása	46
9.8	Fellebbezések a tanúsításra vonatkozó döntések ellen	46
9.9	Panaszok	47
10.	Az irányítási rendszerrel kapcsolatos követelmények	48
10.1	Általános követelmények	48
10.2	Az irányítási rendszer dokumentációja	51
10.3	Dokumentumok ellenőrzése	55
10.4	Nyilvántartások ellenőrzése	55
10.5	Vezetőségi átvizsgálás	56
10.6	Belső auditok	57
10.7	Helyesbítő intézkedések	60
10.8	Megelőző intézkedések	62



Melyik fejezet/Melléklet	Módosítás tartalma	Módosítás ideje
Teljes dokumentum	név, rövidített név megváltoztatása aláírás: vizsgaközpont igazgató	2022.01.26.
Tartalom	Tartalom készítése az áttekinthetőségért	2022.01.26.
2.fejezet	NAD nyomtatványok és a 2011. évi CLV. törvény kivétele, MSZ EN ISO 19011:2018 szerepeltetése	2022.01.26.
4.3.fejezet	Pártatlansági Tanácsadó Bizottság létrehozása, feladatai.	2022.01.26.
7.3. fejezet	Titoktartás kiterjed a panaszkezelésre.	2022.01.26.
9.7. fejezet	NAR 08-as szabályozás követése	2022.01.26.
10.4. fejezet	A megőrzési idő mértéke hol található.	2022.01.26.
Fejléc	Székhely házszáma megváltozott	2022.02.24.
5.2.e,	Kivétel alkalmazásának törlése	2022.04.10.
8.3.c,	Tanúsítási rendszer és Kapcsolódó rendszer dokumentumok rögzítve	2022.04.10.
külső borító	Verziószámot rögzítjük	2022.04.10.
2.0	NAR dokumentumok szükségtelen meghivatkozása	2022.04.10.
7.2.	Honlapunk linkjének megjelenítése	2022.04.10.
6.1.	Munkaköri leírás, kompetenciamátrix, képzési dokumentáció rögzítése	2022.04.10.
9.3.	Elektronikus vizsgarendszer meghivatkozása	2022.04.10.
6.2.	Helyszíni vizsgaellenőrző lap	2022.04.10.
4.4.	Költségvetési terv	2022.04.10.
5.1.	Személyzet végzettsége, kompetenciái	2022.04.10.
6.1.	HR és képzési terv	2022.04.10.
6.3.	Alvállalkozásba nem szervezhető ki	2022.04.10.
7.4.3	Vizsgázói nyilatkozat	2022.04.10.
4 e, és f,7	Védett helyiség, pánccs szekrény	2022.04.10.
8.5.	Érvénytelen KKK/PK archiválása	2022.04.10.
9.2.	Jelöltek anyagának ellenőrzése	2022.04.10.
5.sz. melléklet Folyamatábra	2.validálás törölve	2022.10.28.
Teljes dokumentum	Megváltozott címer miatt az élőfej kicserélése	2022.10.28.
3/b	TF rövidítés használata	2022.10.28.



	hagyományőrző célból	
2.sz.melléklet	Organogram	2022.05.04.
4.sz.melléklet	Alkalmazott tanúsítási területek bővítése	2022.10.28.
4.1.	Önálló weboldal címének rögzítése	2022.10.28.
Teljes dokumentumban	Ügyrend kifejezés törlése, SzMSz, IKK tartalmazza a releváns információkat	2022.10.28.
10.1.	IKK törölve	2023.02.03.
10.2.	Elérhetőség pontosítása	2023.02.03.
10.2.	Drive alkalmazás helyett az Egyetem elektronikus munkatárában	2023.02.03.
10.2.	AVDH hitelesítés kivezetve	2023.02.03.
10.2.	Sárga színnel kiemelés törlése	2023.02.03.
3. fejezet	Szakkifejezések ABC-be rendezése	2023.03.06.
4.sz.melléklet	ÚJ programkövetelmény rögzítése	2023.03.06.



Mellékletek	
1.sz. melléklet Működési politika	2021.10.28.
2.sz. melléklet TF Sportvizsgaközpont szervezeti felépítése (organogram)	2022.05.04
3.sz. melléklet Pártatlansági Nyilatkozat	2021.10.28.
4.sz. melléklet Alkalmazott tanúsítási terület	2023.03.06.
5.sz. melléklet Folyamatábra	2021.10.28.
6.sz. melléklet Minőségpolitika	2021.10.28.
7.sz melléklet Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági politika	2021.10.28.

1. Alkalmazási terület

Jelen kézikönyv a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Sportvizsgaközpont személyek tanúsítását végző testület (továbbiakban TF Sportvizsgaközpont) tevékenységére vonatkozó rendszerkövetelményeket írja le, összhangban az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabványban rögzítettekkel és a kapcsolódó normatív követelményekkel, beleértve a rendszer kialakítását és fenntartását.

Az alkalmazott tanúsítási területeket a 4. számú melléklet tartalmazza.



2. Rendelkező hivatkozások, kapcsolódó dokumentumok

2.1 Az akkreditált irányítási rendszer működésénél figyelembe vett követelmények:

- 2019. évi LXXX sz. törvény a szakképzésről
- 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- a nemzeti akkreditálásról szóló 2015. évi CXXIV. törvény
- a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény
- GDPR Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- Ákr. - 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény
- MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 - Megfelelőségértékelés. Személyek tanúsítását végző testületek általános követelményei (ISO/IEC 17024:2012)
- MSZ EN ISO 19011:2018 Útmutató irányítási rendszerek auditálásához (ISO 19011:2018)
- MSZ EN ISO/IEC 17000:2020. Megfelelőségértékelés. Szakszótár és általános alapelvek (ISO/IEC 17000:2020)



2.2 Az akkreditált irányítási rendszer működésénél alkalmazott dokumentumok:

- TF Sportvizsgaközpont SZMSZ
- Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ)
- Vizsgaszabályzat
- Képzési és Kimeneti Követelmények (továbbiakban KKK) és Programkövetelmények (továbbiakban PK)
- Tanúsítási rendszerkövetelmények
- Információk a tanúsításra való alkalmasság előfeltételeként szolgáló oktatásról (bizonyítványok, tanúsítványok)
- Kompetencia mátrix (A személyzetre vonatkozó kompetencia követelmények)
- Kockázatértékelés
- GDPR szabályzat
- Integritás szabályzat
- Etikai kódex
- A jelen Irányítási Kézikönyv (a továbbiakban: Kézikönyv) egyes fejezeteiben hivatkozott szabályzatok, dokumentumok, formanyomtatványok



3. Szakkifejezések és meghatározások

A Kézikönyvben, illetve a kapcsolódó dokumentumokban alkalmazott szakkifejezések és meghatározások az MSZ EN ISO/IEC 17000:2020 és az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabványban és a Vizsgaszabályzatban foglaltak szerint történnek. Ezek alapján:

- a tanúsítás megfeleltethető a vizsgáztatás fogalmának,
- a tanúsítvány megfeleltethető az oklevél/bizonyítvány fogalmának,
- a tanúsítás bemeneti feltételeként megjelenő tanúsítvány a bemeneti (képzést igazoló) tanúsítvány, iskolai bizonyítvány
- Irányítási vezető munkakör az TF Sportvizsgaközpontban megfeleltethető a Minőségirányítási vezető munkakörrel.

Egyetem: Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem

Együttműködő partnerek: vizsgahelyszínek, tanúsítási folyamatban résztvevő személyek, szakértők stb.

Érdekelt fél (interested party): Olyan egyén, csoport vagy szervezet, amelyre hatással van egy tanúsított személy vagy a TF Sportvizsgaközpont teljesítménye.

Értékelés (assessment): Folyamat, amely kiértékeli, hogy egy személy milyen mértékben teljesítette a tanúsítási rendszer követelményeit. A vizsgáztatás során a vizsgázó teljesítményének minősítése.

Érvényesség (validity): Annak bizonyítéka, hogy az értékelés azt méri, amit mérnie kell a tanúsítási rendszerben meghatározottak szerint.

Fellebbezés (appeal): A jelentkező, a jelölt vagy a tanúsított személy kérése a kívánt tanúsítási státuszával kapcsolatban a TF Sportvizsgaközpont által hozott döntés újbóli megfontolása érdekében.



Felügyelet (surveillance): Az akkreditált időszakok során egy akkreditált rendszer teljesítményének időszakonkénti ellenőrzése az akkreditált rendszer feltételeinek folyamatos kielégítése érdekében.

Innovatív Képzés Támogató Központ (IKK): Gazdasági társaság, mely módszertani központként vesz részt a szakképzés megújításában.

Jegyző: A TF Sportvizsgaközpont által megbízott személy, aki részt vesz a vizsga előkészítésében, a vizsgán adminisztrál és a TF Sportvizsgaközpont helyszíni képviselőjeként lát el egyéb feladatokat. Szakmailag végigkíséri a vizsgát a szervezéstől annak lezárásáig.

Jelentkező (applicant): Olyan személy, aki jelentkezést nyújtott be a vizsgafolyamatban való részvételre.

Jelölt (candidate): Jelentkező, aki teljesítette a meghatározott előfeltételeket, és engedélyt kapott a tanúsítási folyamatban való részvételre.

A jelöltre használt egyéb kifejezés a vizsgázó. Olyan személy, aki a szakmai vizsga megkezdéséig, illetve meghatározott időpontig igazolja, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a Képzési és Kimeneti Követelményekben és Programkövetelményekben meghatározott előfeltételekkel rendelkezik.

Képzési és Kimeneti Követelmény (KKK): A szakmához az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó előírásokat rögzítő dokumentum.

Kompetencia (competence): A kívánt célok elérése érdekében ismeretek és készségek alkalmazásának a képessége.

Megbízhatóság (reliability): Annak jelzője, hogy a vizsga értékelései milyen mértékben következetesek az eltérő tanúsítási időpontokban és helyszíneken, az eltérő tanúsítási formák és a különböző vizsgáztatók esetében.



Oklevél/bizonyítvány (certificate): Egy TF Sportvizsgaközpont által az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány rendelkezései és a 12/2020 (II.7.) Korm.rendelet szerint kiadott dokumentum, amely jelzi, hogy a benne megnevezett személy teljesítette a vizsgakövetelményeket.

Panasz (complaint): Elégedetlenség kifejezése, de nem fellebbezés, amelyet egy egyén vagy szervezet küld a TF Sportvizsgaközpontnak az adott testület vagy egy közreműködő személy tevékenységeire vonatkozóan, és amelyre választ vár.

Pártatlanság (impartiality): Az objektivitás megléte. Az objektivitás azt jelenti, hogy nem állnak fenn érdekellentétek, illetve azokat feloldják oly módon, hogy ne befolyásolják hátrányosan a testület, a TF Sportvizsgaközpont tevékenységeit.

Programkövetelmény (PK): szakmai képzés tartalmi (kimeneti) követelményeit, a szakmai képzéshez kapcsolódó – a szakmai képzéstől elváló és függetlenül szervezett - képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírását rögzítő dokumentum.

Rendszertulajdonos: Innovációs és Technológiai Minisztérium (scheme owner): Olyan szervezet, amely felelős egy tanúsítási rendszer kifejlesztéséért és fenntartásáért.

Szakértők: A vizsgafeladatfejlesztő bizottsági tagjai (feladatkészítő és feladatbíró személyek) egyéb TF Sportvizsgaközpont által felkért hozzáértő, kompetens személyek.

Személyzet (personnel): A TF Sportvizsgaközpont olyan belső és külső tagjai, akik a TF Sportvizsgaközpont részére tevékenységeket végeznek.

Tanúsítás (qualification): Bizonyított képzettség, oktatás és munkavégzési tapasztalat, ahol ez szükséges.

Vizsgaközpont vonatkozásában a szakma keretében ellátható tevékenység végzésére való képzettség bizonyítása a 12/2012 (II.7.) Korm.rendelet, valamint a MSZ EN ISO/IEC



17024:2013 szabvány rendelkezései és az ezekre épülő belső szabályozás szerint megszervezett vizsgáztatással valósul meg.

Tanúsítási folyamat (certification process): Olyan tevékenységek, amelyek révén a TF Sportvizsgaközpont meghatározza, hogy egy adott személy teljesíti-e a tanúsítási követelményeket, amelyek magukban foglalják a jelentkezést, az értékelést, a tanúsítványra vonatkozó döntést. TF Sportvizsgaközpont ra vonatkozóan a tanúsítási folyamat a teljes vizsgáztatási folyamat, amely magába foglalja a vizsgára jelentkezést, vizsgáztatást, a bizonyítványra/ oklevélre vonatkozó döntést is.

Tanúsítási követelmények (certification requirements): Meghatározott követelmények köre, amelybe beletartoznak annak a rendszernek a követelményei is, amelyeket teljesíteni kell tanúsítvány megadása vagy fenntartása érdekében.

Tanúsítási rendszer (certification scheme): Alkalmasság (kompetencia a kívánt célok elérése érdekében ismeretek és készségek alkalmazásának a képessége) és a személyek konkrét foglalkozási vagy szakképzettségi kategóriáira vonatkozó egyéb követelmények.

A TF Sportvizsgaközpont vonatkozásában egy adott szakma keretében ellátható tevékenységek végzésére való alkalmasság kritériumait és egyéb a vizsgával kapcsolatos követelményeket a szakképzésért felelős miniszter által jóváhagyott KKK-k és nyilvántartásba vett PK-k, az ITM által kidolgozott és közzétett tanúsítási rendszerkövetelmények rögzítik. (Vizsgaközpont belső szabályozási rendszere, a vizsgáztatási folyamat MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány előírásainak és a tanúsítási rendszerkövetelményeknek való megfelelést szolgálja)

Tanúsítási rendszerkövetelmény: a TF Sportvizsgaközpont akkreditálásnak szakmai követelményrendszerét rögzítő dokumentum, ami az akkreditálás általános, átfogó szabályozásának kiegészítésével megalapozza a TF Sportvizsgaközpont akkreditálásához nélkülözhetetlen, a vizsgáztatási tevékenységgel szemben támasztott elvárásokat, követelményeket.



Tanúsítási tevékenység: TF Sportvizsgaközpont vonatkozásában vizsgáztatási tevékenység, mely a vizsgáztatási folyamatoknak a 12/2020 (II.7.). Korm.rendelet, valamint a MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány rendelkezései és az ezekre épülő belső szabályozások szerinti működtetésével valósul meg.

Tanúsító testület: A tanúsítási tevékenységet végző – Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeként működő – TF Sportvizsgaközpont.

Tisztesség (fairness): Minden egyes jelölt számára a sikerre való egyenlő esély biztosítása a vizsgáztatási folyamatban.

Vizsga (examination): Az értékelés részét képező mechanizmus, amely egy jelölt alkalmasságát egy vagy több módon méri, például írásos, szóbeli, gyakorlati és megfigyelésen alapuló módszerekkel, a tanúsítási rendszerben meghatározottak szerint.

Kimentí mérés –értékelés, amely a 2019 évi szakképzési törvény és a 12/2020 Kormányrendeletben leírtak, valamint a 2013. évi LXXVII. felnőttképzési törvényben leírtak és a TF Sportvizsgaközpont belső szabályzata alapján kerül megszervezésre, a vonatkozó KKK-k PK-k, tanúsítási rendszerkövetelmények figyelembevételével, a vizsgatevékenységeknél leírt tartalmi követelmények alapján készült konkrét interaktív-, írásbeli-, illetve projektfeladatok használatával.

Vizsgabizottság: A vizsgázó tudását mérő, a vizsgázó értékelését végző, valamint az ellenőrzési feladatokat ellátó tagból álló testület, akiket TF Sportvizsgaközpont bíz meg egy adott vizsgára a feladatok elvégzésére.

Vizsgafelügyelő (invigilator): A TF Sportvizsgaközpont által megbízott személy, aki a vizsgát felügyeli, de nem értékeli a jelölt alkalmasságát. A vizsgafelügyelőre használt egyéb kifejezések a vizsgamegbízott, felügyelő.

Vizsgahelyszín: egy a vizsgák lebonyolítására rendelkezésre álló terület, épület, helyiség,



terem, a vizsga lebonyolításához szükséges számítógépekkel, berendezésekkel, gépekkel, eszközökkel, számítógépes programokkal. A TF Sportvizsgaközpont és a vizsgahelyszínt biztosító intézmény, szervezet együttműködést szabályozó megállapodást köt, amely tartalmazza mind a TF Sportvizsgaközpont, mind a vizsgahelyszínt biztosító intézmény, szervezet kötelezettségeit és jogait.

Vizsgakövetelmények: A Képzési és Kimeneti Követelményekben, Programkövetelményekben rögzítettek, beleértve a vizsgára bocsátás előfeltételi követelményeit, valamint az ezekben részletezett a szakmai- képesítő vizsga során teljesítendő vizsgatevékenységek követelményeit. (tanúsítási rendszerkövetelmények)

Vizsgaközpont (VK): Szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát szervező szervezet, mely a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként kerül akkreditálásra.

Vizsgaszabályzat: A TF Sportvizsgaközpont vizsgaszervezésre, lebonyolításra és dokumentálásra vonatkozó szabályzata, amely a 2019. évi szakképzési törvény és a 12/2020 (II.7.) Kormányrendeletben foglaltak alapján készült.

Vizsgáztató (examiner): Olyan személy, aki alkalmas egy vizsga levezetésére és értékelésére olyan helyen, ahol a vizsga szakmai megítélést követel meg.

Kiválasztási követelményeknek megfelelő és jóváhagyott vizsgabizottsági tag, akit a vizsgaszervező bíz meg adott vizsgára a mérési, értékelési feladatok ellátására.



4. Általános követelmények

4.1 Jogállás

TF Sportvizsgaközpont, mint a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem önálló jogalanyisággal rendelkező szervezeti egysége jogilag felelős a személyek vizsgáztatásáért és annak a 12/2020 (II.7.) Kormányrendeletben, valamint saját belső szabályzataiban meghatározott módon történő dokumentálásáért.

- **Hivatalos megnevezés:** Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Sportvizsgaközpont
- **Rövidített név:** MTSE Sportvizsgaközpont; A Sportvizsgaközpont hagyományörző célból a TF Sportvizsgaközpont nevet is használja.
- **Angol megnevezés:** Sport Examination Center
- **Székhely:** 1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.
- **Telephely:** 2481 Velence, Tóbíró köz 2.
- **Levelezési cím:** 1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.
- **Hivatalos honlap:** www.sportvizsgakozpont.hu

TF Sportvizsgaközpont a szakképzési feladatellátásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően szervezi és bonyolítja le a szakma, részzakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát, illetve a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítésre irányuló képesítő vizsgát.

TF Sportvizsgaközpontnak meg kell felelnie a vizsgáztatott szakmákra, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítésekre meghatározott speciális szakmai, tárgyi és személyi feltételeknek, amiket folyamatosan biztosítani kell.

Kapcsolódó dokumentumok:

Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem SZMSZ

TF Sportvizsgaközpont SZMSZ

Alapító Okirat (Szenátusi Határozat)



4.2 A tanúsítással kapcsolatos döntési felelősség

TF Sportvizsgaközpont vezető felel:

- TF Sportvizsgaközpontra vonatkozó Működési Politika és a Minőségpolitika meghatározásáért és közzétételéért,
- a vizsgáztatással kapcsolatos döntésekért,
- a személytanúsításról szóló MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány előírásainak megfelelő működés folyamatos biztosításáért,
- a szakképzésért felelős miniszter által jóváhagyott KKK-k és nyilvántartásba vett PK-k, a tanúsítási rendszerkövetelmények szerinti vizsgáztatásért,
- a vizsgáztatási folyamatban résztvevők alkalmassági követelményeinek megállapításáért és munkájuknak irányításáért,
- TF Sportvizsgaközpont munkavállalóinak alkalmasságáért és az alkalmasság fenntartásáért,
- a teljes vizsgáztatási folyamat alatt a biztonság fenntartására vonatkozó szabályok, eljárások kialakításáért és betartásáért.

Az irányítási vezető felel:

- a vizsgáztatási rendszer szakszerűségét és pártatlanságát szolgáló szabályzatok és az irányítási rendszer kidolgozásáért, valamint az érvényesség fenntartásáért,
- a vizsgáztatási rendszer működési céljainak megfogalmazásáért, közzétételéért és megvalósulásuk ellenőrzéséért.

TF Sportvizsgaközpont a tanúsítási tevékenységgel kapcsolatos döntéseket másra nem ruházza át, más szervezetnek nem adja ki, beleértve a tanúsítás érvényességi körének bővítésére, szűkítésére, felfüggesztésére és visszavonására vonatkozó döntést is.

TF Sportvizsgaközpont vezetője vagy meghatározott helyettese dönt minden a TF Sportvizsgaközpont feladatát érintő kérdésben az TF Sportvizsgaközpont SZMSZ-ében meghatározott helyettesítésre vonatkozó rend szerint.



Kapcsolódó dokumentumok:

Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem SZMSZ

TF Sportvizsgaközpont SZMSZ

Alapító Okirat (Szenátusi Határozat)

Munkaköri leírások

Minőségpolitika

Működési Politika

4.3 A pártatlanság kezelése

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Sportvizsgaközpont dokumentálja struktúráját, irányelveit és eljárásait a pártatlanság kezelése és annak biztosítása érdekében, hogy a tanúsítási tevékenységeket pártatlanul végezze (ezen kézikönyv 5. fejezete szerint). TF Sportvizsgaközpont felső szintű vezetése elkötelezi magát a vizsgáztatás pártatlansága iránt. TF Sportvizsgaközpont kérés nélkül nyilvánosan hozzáférhető nyilatkozattal rendelkezik arról, hogy megérti a pártatlanság fontosságát a teljes vizsgáztatási folyamatban-beleértve a jelentkezési-, mérési-, értékelési- és döntési- folyamatokat-kezelti tudja az érdekellentétek eseteit, és biztosítja a vizsgáztatás objektivitását.

TF Sportvizsgaközpont pártatlanul jár el a jelentkezőkkel, jelöltekkel és a vizsgázott személyekkel kapcsolatban.

A személyek vizsgáztatásával kapcsolatos irányelveknek (politikának) és eljárásoknak tisztességesnek kell lenniük minden jelentkező, jelölt és vizsgázott személy esetében.

A vizsgáztatás nem korlátozható indokolatlan pénzügyi vagy más korlátozó feltétel, például valamely egyesülethez vagy csoporthoz kötődő tagsági viszony megléte vagy hiánya alapján. TF Sportvizsgaközpont nem használja fel az eljárásokat a jelentkezők és jelöltek hozzáféréseinek akadályozására vagy gátlására.

TF Sportvizsgaközpont felelős a vizsgáztatási folyamatok pártatlanságáért, és nem engedi, hogy kereskedelmi, pénzügyi vagy más tényezők nyomást gyakoroljanak rá a pártatlanság elvének feladása céljából.



TF Sportvizsgaközpont folyamatosan figyeli a pártatlanságot fenyegető veszélyeket. Ezek a veszélyek magukban foglalják a tevékenységből, a vele kapcsolatban álló szervezetekből, kapcsolataiból, vagy a személyzetének kapcsolataiból származó veszélyeket. Az ilyen kapcsolatok azonban nem feltétlenül jelentenek a pártatlanság szempontjából veszélyt a testület számára.

Az olyan kapcsolat, amely TF Sportvizsgaközpont pártatlanságát veszélyezteti, alapulhat tulajdonjogon, irányításon, vezetésen, személyzetén, megosztott erőforrásokon, pénzügyeken, szerződéseken, marketingtevékenységen (beleértve a védjegyek kérdését) és az értékesítési jutalék kifizetésén vagy új jelentkezők küldésének ösztönzésén, stb.

A pártatlanságot veszélyeztető tényezők lehetnek ténylegesek vagy véltek.

Egy kapcsolatban álló szervezet olyan szervezet, amely TF Sportvizsgaközpont-hoz részben vagy egészben közös tulajdon révén kapcsolódik, és közös vezetőséggel, szerződéses megállapodásokkal, közös nevekkel, közös személyzettel, informális megállapodással vagy olyan más eszközökkel rendelkezik, amelyek alapján szerzett érdekeltséggel bír minden vizsgáztatási döntést illetően, vagy potenciálisan képes a folyamat befolyásolására.

TF Sportvizsgaközpont elemzi, dokumentálja, és kiküszöböli vagy csökkenti a vizsgáztatási folyamatból - beleértve a jelentkezési-, mérési-, értékelési- és döntési- folyamatokat -adódó potenciális érdekellentétet. TF Sportvizsgaközpont a Pártatlansági Nyilatkozatra alapozva dokumentálja, és képes bizonyítani, hogy milyen módon küszöböli ki, csökkenti vagy kezeli az ilyen veszélyeket. Az érdekellentétek minden azonosított potenciális forrását figyelembe kell venni, függetlenül attól, hogy az érdekellentétek TF Sportvizsgaközponton belül jelentkeznek-e, például felelőségi körök kijelöléséből, vagy más személyek, testületek vagy szervezetek tevékenységeiből származnak-e.

A vizsgáztatási tevékenységet úgy strukturálja és irányítja, hogy pártatlanságát mindenképpen megőrizhesse. Ez magában foglalja az érdekelt felek kiegyensúlyozott bevonását.



A pártatlanságot veszélyeztető tényezők magukba foglalják az alábbiakat, de nem korlátozódnak azokra:

- a) önérekből adódó veszélyek: olyan személy vagy szervezet részéről felmerülő veszélyek, aki vagy amely a saját érdekében cselekszik, a saját előnye érdekében;
- b) szubjektív veszélyek: olyan veszélyek, amelyek akkor merülnek fel, amikor a személyes előítélet felülkerekedik az objektív bizonyítékon;
- c) ismerősi viszonyból adódó veszélyek: olyan veszélyek, amelyek olyan személy részéről merülnek fel, aki ismer egy másik személyt, vagy bíz benne, pl. amikor egy vizsgáztató vagy a TF Sportvizsgaközpont személyzete kapcsolatot alakít ki egy jelölttel, ami befolyásolja az objektív ítéletalkotási képességét;
- d) megfélemlítési veszélyek: veszélyek, amelyek meggátolnak egy TF Sportvizsgaközpontot vagy személyzetet az objektív cselekvésben egy jelölttől vagy más érdekelt féltől való félelem miatt;
- e) pénzügyi fenyegetések: a bevételi forrás a TF Sportvizsgaközpont számára veszélyt jelenthet a pártatlanságra nézve.

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Sportvizsgaközpont belső munkatársaival Pártatlansági és titoktartási nyilatkozatot, megbízott munkatársaival a megbízólevélben megfogalmazott összeférhetetlenségi, pártatlansági és titoktartási nyilatkozatot írat alá. A pártatlanságot veszélyeztető kockázatok áttekintésére Kockázatértékelést készít, melyet rendszeresen min. éven belül, illetve szükség szerint (pl. panaszok, visszajelzések érkezése esetén) ennél gyakrabban felülvizsgál. Kivizsgálás során megfogalmazott helyesbítő, megelőző tevékenységek beépítése a Kockázatértékelésbe, illetve vonatkozó szabályozó dokumentumokban megtörténik. A folyamatos visszacsatolással, változások, fejlesztések beépítésével a pártatlansági kockázatok csökkenthetők. TF Sportvizsgaközpont a Kockázatértékelésben meghatározott intézkedések betartásával a Vizsgaszabályzatban leírt módon szervezi a vizsgáit. TF Sportvizsgaközpont vezetése figyelemmel kíséri a fluktuációt, információt gyűjt annak okáról annak érdekében, hogy az esetleges elégedetlenség eredete megismerhető, megfelelő intézkedések bevezetésével szükség szerint megelőzhető legyen. TF Sportvizsgaközpont vezetése számára kiemelten fontos a munkatársak elégedettsége, a bizalom kialakítása megfelelő kommunikáció



fenntartásával annak érdekében, hogy TF Sportvizsgaközpont megfogalmazott Minőségpolitikája a munkavállalók és a vizsgáztatásba bevont személyek közreműködésével maradéktalanul érvényre juthasson. Abban az esetben, ha a pártatlanság elveinek megfogalmazását, érvényesítését, ellenőrzését végző kulcspozícióból távozik munkatárs, illetve ezt a feladatot végző munkatárs panasszal érintett (vizsgaközpontvezető, minőségirányítási vezető) és a helyettesítéssel átmenetileg nem biztosítható a minden kétséget kizáró pártatlansági felügyelet vagy ha a panaszok, visszajelzések mennyisége, jellege, súlya azt indokolja, úgy a TF Sportvizsgaközpont vezetője Pártatlansági Bizottságot kér fel a tevékenysége felügyeletére. A Pártatlansági Bizottság tagjai lehetnek képző intézmények kapcsolattartói, vizsgabizottsági tagok, jegyzők, a pártatlanság kezelésében, biztosításában ismeretekkel rendelkező egyéb szakértők.

A Pártatlansági Tanácsadó Bizottság összehívásáról és annak tagjairól a TF Sportvizsgaközpont vezető dönt, a bizottság ülésén előterjesztőként vesz részt. A Pártatlansági Tanácsadó Bizottság 3 főből áll, 1 elnökből és 2 tagból, döntéseit szótöbbséggel hozza. A Pártatlansági Tanácsadó Bizottság megvizsgálja az elé került panasz dokumentációját, amennyiben szükségesnek látja a panasz előterjesztőit meghallgatja, de lehetőség szerint csupán az iratok alapján az ügy összes körülményeit mérlegelve hozza meg döntését. A Pártatlansági Tanácsadó Bizottság eljárásáról jegyzőkönyv kerül kiállításra, amelyet a Pártatlansági Tanácsadó Bizottság minden tagja aláírásával lát el. A hozott döntés végrehajtásáért a TF Sportvizsgaközpont vezető felelős.

Kapcsolódó dokumentumok:

Pártatlansági Nyilatkozat

Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat

Megbízó levél

Kockázatértékelés

4.4 Pénzügyek és felelősség

Gazdálkodása tekintetében a TF Sportvizsgaközpont éves keretgazdálkodást folytat, amely keretet a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem biztosítja a gazdálkodásra vonatkozó, a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem SZMSZ-ében és TF



Sportvizsgaközpont SZMSZ-ében meghatározott részletszabályok szerint.

TF Sportvizsgaközpont minden évben költségvetési tervet készít, amelyet a TF Szenátusa hagy jóvá. Bevételeit és kiadásait az egyetem által rögzített szabályozással összhangban végzi. Szerződéseikhez, teljesítés igazolásához az Egyetem által elfogadott sablonokat használja. A keret meghatározása tekintetében véleményezési jogkörrel bír TF Sportvizsgaközpont vezetője, a felhasználása tekintetében szakmai kérdésekben nem utasítható.

A TF Sportvizsgaközpont a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem, mint költségvetési szerv része.

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Sportvizsgaközpont számára pénzügyi fedezetet biztosít a tevékenységéből adódó esetleges károk enyhítésére.

Kapcsolódó dokumentumok:

Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem SZMSZ

TF Sportvizsgaközpont SZMSZ



5. Szerkezeti követelmények

5.1 Irányítási és szervezeti felépítés

TF Sportvizsgaközpont szervezetének kialakítása és tevékenységeinek irányítása során a pártatlanság úgy biztosított, hogy kialakítja és betartja a belső szabályzatait. TF Sportvizsgaközpont a felső vezetés, a munkatársak, valamint a vizsgáztatást végző személyzet, feladatkészítő bizottság, szakértők kötelezettségeit, felelősségi-, és hatáskörét a munkaszerződésekben, a munkaköri leírásokban, esetlegesen kollektív szerződésekben, illetve az együttműködő személyzet megbízásaiban, illetve kapcsolódó szabályzatokban, eljárásokban rögzíti.

A konkrét felelősségeket, kötelezettségeket az adott területre vonatkozó szabályozás és a munkaköri leírások, megállapodások, megbízások tartalmazzák. A TF Sportvizsgaközpont személyzete munkaszerződéssel, valamint munkaköri leírással rendelkezik. Az elvárt végzettségekről szóló bizonyítványok, a szakmai önéletrajz, erkölcsi bizonyítvány, a dolgozók pártatlansági nyilatkozata ellenőrzésre került és a vizsgaközpont védett helyiségében a Dolgozói mappában megőrzésre kerül.

Kapcsolódó dokumentumok:

Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem SZMSZ

TF Sportvizsgaközpont SZMSZ

Munkaköri leírások

Megbízó levél

Vizsgaszabályzat

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend

GDPR szabályzat



5.2 TF Sportvizsgaközpont felépítése és kapcsolata a képzéssel

TF Sportvizsgaközpont a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem jogi személyiséggel rendelkező, teljes szakmai függetlenséggel működő szervezeti egysége. TF Sportvizsgaközpont irányítási rendszert működtet.

TF Sportvizsgaközpont tevékenységét a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, valamint a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditáltan, az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány szerint végzi.

TF Sportvizsgaközpont szakmailag függetlenül, önállóan végzi tevékenységét.

A vizsgára való jelentkezés, a vizsga lebonyolításának és az oklevél/bizonyítvány kiállításának részletes szabályait TF Sportvizsgaközpont Vizsgaszabályzata tartalmazza összhangban a 2019. évi LXXX. szakképzési törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelettel.

A vizsgára bocsáthatóság elbírálásánál TF Sportvizsgaközpont alkalmazza a pártatlanság előírásait. (4. fejezet)

A vizsgára bocsáthatóság esetére előírt képzés feltételeit TF Sportvizsgaközpont oly módon ellenőrzi és véleményezi, hogy az nem veszélyezteti a pártatlanságot. A tanúsításra való alkalmasság előfeltétele alkalmával nyújtott információszolgáltatás esetén sem jelentheti ki és nem utalhat rá, hogy a tanúsítás egyszerűbb, olcsóbb vagy bármely formában kedvezőbb megítélés alá esik, ha az adott oktatási/képzési szolgáltatást veszi igénybe.

Mivel TF Sportvizsgaközpont része egy képzést kínáló jogi személynek, valamint a képzésnek és tanúsításnak az ugyanazon jogi személyen belüli alkalmazottak részére való



kínálása veszélyt jelent a pártatlanság szempontjából, ezért az alábbi szabályozást alkalmazza:

- a) TF Sportvizsgaközpontnak folyamatosan fel kell ismernie és dokumentálnia kell a pártatlanságát veszélyeztető tényezőket: a 4.3 pontban leírt szabályozás szerint;
- b) TF Sportvizsgaközpont belső szabályzataival bizonyítja, hogy az általa végzett minden folyamat és eljárás független a képzéstől a bizalmas kezelés, az információk biztonságának és a pártatlanság védelme érdekében;
- c) nem szabad olyan benyomást keltenie, hogy mindkét szolgáltatás (képzés és tanúsítás) igénybevétele bármilyen előnnyel járna a jelentkező számára: a 4.3 pontban leírt szabályozás szerint
- d) TF Sportvizsgaközpont nem követeli meg a jelöltektől, hogy végezzék el a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem saját oktatási vagy képzési programját a vizsgázás kizárólagos előfeltételeként, amikor máshol ugyanolyan képesítést nyújtó oktatás vagy képzés áll rendelkezésre;
- e) az ugyanazon jogi személy alkalmazottjai esetében: biztosítja, hogy a személyzet - a vizsgadokumentumok figyelemmel kísérésével - nem működik közre az általa képzett jelölt vizsgáztatójaként, a képzés befejezésétől számított két éven belül;
- f) A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat.

Kapcsolódó dokumentumok:

Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem SZMSZ

TF Sportvizsgaközpont SZMSZ

Vizsgaszabályzat

Kockázatértékelés

Megbízó levél



6. Az erőforrásokkal kapcsolatos követelmények

6.1 Általános személyi követelmények

TF Sportvizsgaközpont:

- elegendő létszámú és a szükséges szakmai kompetenciájú személyzettel rendelkezik a meghatározott tevékenységi terület lefedésére, végrehajtására, saját alkalmazott, illetve szerződött személyzet formájában,
- meghatározza a vizsgáztatási folyamatban résztvevő személyzetre vonatkozó alkalmassági követelményeket a munkaköri leírásokban,
- biztosítja, hogy a személyzet a konkrét feladatainak és felelősségi köreiknek megfelelő kompetenciával rendelkezzen, amit rögzít a kompetenciamátrixban,
- irányítja a vizsgáztatási folyamatban résztvevő teljes személyzet munkáját, és felelősséget vállal a munka eredményéért,
- a kötelességeket és felelősségi köröket leíró, aktuális dokumentált utasításokkal látja el a személyzetét a munkaköri leírásokban,
- naprakész személyzeti nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a személyzetre vonatkozó információkat, például a képzettségeket, képzéseket, szakmai tapasztalatot, szakmai hovatartozást, szakmai státuszt, szakképzettséget és az ismert érdekellentéteket,
- nevében eljáró a személyzetnek vizsgáztatási tevékenységei során szerzett és létrehozott minden információt bizalmasan kezeli, kivéve a törvény által megkövetelt eseteket, vagy ahol az ettől eltérő kezelésmódot a jelentkező, a jelölt vagy a vizsgázott személy engedélyezi,
- által meghatározott szabályok betartására, beleértve a bizalmas kezelésre, a pártatlanságra és az érdekellentétre vonatkozó szabályokat, a személyzet tagjai írásos nyilatkozatban kötelezik magukat, amiket védett helyiségben a dolgozói dossziéban tárolnak,
- általa foglalkoztatott vagy szerződéssel alkalmazott személy vonatkozásában TF Sportvizsgaközpont a pártatlanság megőrzését szolgáló eljárásokat alkalmazza, amelyről Pártatlansági nyilatkozatot írnak alá a dolgozók,



- általa foglalkoztatott vagy megbízással, szerződéssel alkalmazott személyek képzés keretében megismerik TF Sportvizsgaközpont tevékenységeit leíró szabályzatokat, eljárásokat, munkájukat annak megfelelően végzik és TF Sportvizsgaközpont által jóváhagyott formanyomtatványokat használják. A személyzetre vonatkozó képzésről dokumentált iratok a dolgozói mappában kerülnek megőrzésre.

TF Sportvizsgaközpont a jelentkező potenciális munkatársaktól, vizsgáztatásba bevont személyektől aktuális önéletrajzot, valamint a képzettséget igazoló dokumentumok másolatát kéri be. A kiválasztáshoz szükséges kompetenciák ellenőrzése, ezen dokumentumok átvizsgálásával történik meg. További, a munkavégzéssel összefüggő kompetenciák figyelemmel kísérése a munkavégzéssel kapcsolatban nyomonkövetett, rendszeresen értékelt.

Az összeférhetetlenséget, pártatlanságot befolyásoló változások konkrét megbízások előtt ellenőrzésre kerülnek. Megbízások alkalmával az önéletrajzban feltüntetett információk kiegészítése aktualitásokkal összefüggésben - például munkahelyváltás vagy munkahellyel kiegészülés adategyeztetésekkel - megtörténik és a TF Sportvizsgaközpont nyilvántartásában átvezetésre kerül.

TF Sportvizsgaközpont konkrét megbízásra felkérés előtt a nyilvántartásba (személyi anyag) vett kompetenciák meglétét adategyeztetés útján ellenőrzi, gondoskodik a megbízásra felkért személy nyilatkozatának és azt alátámasztó igazoló dokumentumok másolatának szükség szerinti bekérésről, a személyi anyag aktualizálásáról, figyelemmel kísérendő a kompetenciák fenntartását, folyamatos meglétét. KKK-k/PK-k, tanúsítási rendszerkövetelmények, jogszabályi követelmények változásainak figyelemmel kíséréssel TF Sportvizsgaközpont gondoskodik az előírt kompetenciák szükség szerinti módosításáról, bővítéséről, azok fenntartására vonatkozó előírások figyelembevételéről, érintettek tájékoztatásáról.

TF Sportvizsgaközpont HR tervvel rendelkezik a biztonságos működés érdekében. A Stratégiai- és Munkaterv, Irányítási célok nevű dokumentum utolsó fejezete taglalja Humán stratégia és Képzési terv címen. Itt rögzítjük terveinket mind a személyzet, mind a bepályázott szakértők létszámát és képzését illetően, figyelembe véve a növekedő képzések számát.

A fejlesztéseket a vizsgázók/vizsgacsoportok növekedésével



6.2 Vizsgáztatási tevékenységben résztvevő személyzet

TF Sportvizsgaközpont munkavállalói esetén munkaszerződésben, nyilatkozatban, illetve az együttműködő partnereivel kötött megállapodásokban, az érintettekkel kötött megbízásokban, megköveteli a pártatlanságot, valamint azt, hogy jelentsenek minden potenciális érdekellentétet.

A vizsgáztatókkal kapcsolatos kérdésekben a 12/2020.(II.7.) Korm.rendeletben, illetve a Vizsgaszabályzatában, vonatkozó eljárásokban rögzítettek szerint jár el a TF Sportvizsgaközpont.

A vizsgáztatójelölt felvételét az TF Sportvizsgaközpont vizsgáztatói adatbázisába a TF Sportvizsgaközpont vezető hagyja jóvá. Vizsgára történő konkrét megbízások esetén az érintett Képzési és Kimeneti Követelményekben és Programkövetelményekben rögzített személyi feltételre vonatkozó egyedi követelmények figyelembevétele kötelező.

A vizsgáztatóknak meg kell felelniük TF Sportvizsgaközpont által elvárt követelményeinek. TF Sportvizsgaközpont személyzet kiválasztási és jóváhagyási folyamata és a kötelezően előírt képzések biztosítják, hogy a vizsgáztatók:

- a) megértsék a vonatkozó vizsgáztatási rendszert;
- b) képesek legyenek alkalmazni a vizsgáztatási eljárásokat és dokumentumokat;
- c) szakmailag felkészültek legyenek a vizsgának megfelelő szakterületen;
- d) rendelkezzenek folyékony szóbeli és írásbeli nyelvtudással a vizsgáztatás nyelvén;

Amennyiben a vizsga során jelnyelvi tolmácsot kell igénybe venni, úgy arra vonatkozóan a megbízást TF Sportvizsgaközpont vezetője jogosult megadni, az igényelt képességet igazoló dokumentum ellenőrzését követően. Az összeférhetetlenségi, pártatlansági, titoktartási nyilatkozatok megtétele a megbízás feltétele, hasonlóan a vizsgabizottság tagjainak megbízásához. Megbízott személynek nyilatkoznia kell annak tudomásulvételéről és elfogadásáról, hogy a jelnyelvi tolmácsolás, nem befolyásolhatja a vizsgázó tudásának objektív felmérését. A vizsgadokumentációban a jelnyelvi tolmács, bevonása nyomon követhetően meg kell jelenjen, az érintett vizsgázó elégedettségének méréséről gondoskodni szükséges.



- e) derítsenek ki minden ismert érdekellentétet a pártatlan döntések meghozatalának érdekében.

Amennyiben egy vizsgáztató esetében potenciális érdekellentét áll fenn egy jelölt vizsgáztatásakor, TF Sportvizsgaközpont dokumentált intézkedéseket tesz annak biztosítására, hogy a vizsga bizalmas jellege és pártatlansága ne sérüljön.

A vizsgáztatóval szembeni további követelményeket a megbízás tartalmazza.

A vizsgáztatókkal kapcsolatos ellenőrzések magukban foglalják a helyszíni megfigyelést, a vizsgáztatók jelentéseinek, dokumentációinak felülvizsgálatát, a vizsgázott személyek visszajelzéseit.

TF Sportvizsgaközpont vezetése figyelemmel kíséri, ellenőrzi, és éves szinten értékeli a vizsgáztatók munkáját, teljesítményét, valamint az általuk hozott döntések megbízhatóságát. A vizsgáztatók munkavégzésének szűrőpróbaszerű helyszíni ellenőrzésével TF Sportvizsgaközpont vezető az irányítási vezetőt bízza meg, aki az ellenőrzés eredményéről jelentést készít a Helyszíni vizsgaellenőrző lap kitöltésével. A vizsgáztatók munkájának helyszíni ellenőrzésére a TF Sportvizsgaközpont vezető külön megbízással egyéb személyeket is felkérhet jelentésírási kötelezettséggel. Ezen túlmenően a vizsgahelyszínen jelen levő jegyző számára is előírja a vizsgáztatók munkavégzéséről való visszajelzési kötelezettséget.

Minden beérkezett, a vizsgabizottság munkájának ellenőrzésére irányuló vizsgálati eredményt, visszajelzést az irányítási vezető fogad és tart nyilván. Jelzett probléma esetén szükség szerint kiegészítő információt is gyűjtve, a körülményeket kivizsgálva, továbbítja azt az TF Sportvizsgaközpont vezetőjének.

TF Sportvizsgaközpont vezetése a vizsgák adminisztrációját is folyamatosan ellenőrzi.

Nem megfelelések, hiányosságok esetében a felső vezetés kivizsgálást indít, és helyesbítő intézkedést rendel el a probléma újbóli előfordulásának megakadályozására, ami lehet az érintett személy újabb képzése vagy súlyos nem megfelelés esetén a vizsgáztatói



adatbázisból való átmeneti vagy végleges törlése.

Az éves átfogó értékelés az évközi ellenőrzéseken és a vizsgázott személyek dokumentált véleményén alapul.

A vizsgáztatásban résztvevő egyéb személyekkel kapcsolatos követelmények:

- TF Sportvizsgaközpont a vizsgáztatási folyamatban résztvevő egyéb személyek felelősségi köreire és képzettségeire vonatkozóan dokumentált leírásokkal rendelkezik. Amennyiben a vizsgáztatási folyamatban résztvevő egyéb személyek esetében potenciális érdekellentét áll fenn egy jelölt vizsgáztatásakor, TF Sportvizsgaközpont azonnal és dokumentáltan intézkedik annak biztosítására, hogy a vizsga bizalmas jellege és pártatlansága ne sérüljön.
- TF Sportvizsgaközpont az előzetesen bekért adatok alapján vizsgálja az összeférhetetlenségi tényezőket, a pártatlan munkavégzést befolyásoló kapcsolatokat.
- TF Sportvizsgaközpont megköveteli a feladatokra felkért vizsgáztatásban résztvevő személyektől, hogy a rendelkezésre álló információk alapján nyilatkozzanak az összeférhetetlenség kizárásáról, a pártatlan munkavégzés vállalhatóságáról a megbízás elfogadásával egyidejűleg.
- TF Sportvizsgaközpont a megbízással kötelezi a felkért vizsgáztatásban résztvevő személyeket, hogy ha a megbízás elfogadását követően jut tudomásukra, olyan kapcsolati viszony, amely a pártatlan munkavégzésre vonatkozó vállalást potenciálisan befolyásolhatja, úgy azt haladéktalanul jelezzék.

6.3 Alvállalkozás, Együttműködő partnerek

TF Sportvizsgaközpont alvállalkozókkal nem áll kapcsolatban, tevékenysége nem szervezhető ki alvállalkozásba.

Együttműködő partnerek

TF Sportvizsgaközpont a tanúsítással, vizsgáztatással kapcsolatban szervezetekkel, személyekkel működik együtt, úgymint vizsgáztatásban résztvevő személyek, vizsgafeladat készítésben résztvevő személyek és bíráló szakértők, vizsgahelyszínek.



TF Sportvizsgaközpont :

- a) teljes körű felelősséget vállal az együttműködő partnerek munkájáért, megfelelőségéért;
- b) biztosítja, hogy az együttműködő szervezet, személy szakmailag megfelelő legyen, és kielégítse a jogszabály és a nemzetközi szabvány vonatkozó előírásait;
- c) dokumentált eljárás szerint értékeli és figyelemmel kíséri az együttműködő partner teljesítményét;
- d) nyilvántartásokkal rendelkezik annak bizonyítására, hogy az együttműködő partner kielégíti a munkával kapcsolatos összes követelményt;
- e) listát vezet az együttműködő partnerekről a GDPR szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

A tanúsítási/ vizsgáztatási döntéssel kapcsolatban a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Sportvizsgaközpont nem ad együttműködő partnernek feladatot.

TF Sportvizsgaközpont a tanúsítással, vizsgáztatással kapcsolatban együttműködő partnereivel szemben, azok kiválasztására és jóváhagyására vonatkozóan dokumentált követelményekkel rendelkezik. Az együttműködő partnerek éves értékelése a teljesítmények elemzését követően megtörténik.



Egyéb erőforrások

- TF Sportvizsgaközpont a vizsgáztatási tevékenységek végzéséhez megfelelő telephelyet, vizsgahelyszíneket, berendezéseket és erőforrásokat használ.
- TF Sportvizsgaközpont a jelöltek vizsgáztatását ellenőrzött, megfelelő feltételekkel rendelkező vizsgahelyszíneken végzi. Vizsgahelyszíneken a vizsgáztatás tárgyi, személyi feltételeinek meglétét az együttműködésre felkért partner keretmegállapodásban vállalja.
- A rendelkezésre állást dokumentáltan igazolja. Szakma/szakképesítés-specifikus gépek, berendezések esetén TF Sportvizsgaközpont helyszíni szemle (személyes vagy online szemle, helyszínt bemutató aktuálisan készített fotó dokumentáció áttekintése) keretében győződik meg a keretmegállapodás megkötését megelőzően. Konkrét vizsgára történő megbízás alkalmával a feltételek meglétéről vizsgahelyszínnek aktuálisan is nyilatkoznia szükséges, illetve TF Sportvizsgaközpont a konkrét vizsga előtt is végezhet szükség szerinti helyszíni ellenőrzéseket.
- A vizsgahelyszíneket a vizsgabizottság vizsgák alkalmával rendszeresen ellenőrzi, illetve azok a szűrőpróbaszerű helyszíni vizsgaellenőrzéssel egyidejűleg is kontrolláltak. Minden vizsga után a vizsgabizottság, jegyző, vizsgázó a vizsgahelyszínt is érintő elégedettségmérő kérdőívet tölt ki.
- Minden beérkezett, a vizsgahelyszín tervezett ellenőrzésére irányuló vizsgálati eredményt, visszajelzést, beérkezett nem megfelelőséget, panaszt, az irányítási vezető fogad és tart nyilván. Felmerült probléma esetén szükség szerint kiegészítő információt is gyűjtve a körülményeket kivizsgálva továbbítja azt az TF Sportvizsgaközpont vezetőjének.
- Nem megfelelőségek, hiányosságok esetében a felső vezetés kivizsgálást indít, és helyesbítő intézkedést rendel el a probléma újbóli előfordulásának megakadályozására. Súlyos vagy nem rendezett hiányosság esetén a TF Sportvizsgaközpont a vizsgahelyszínt leveszi a jóváhagyott vizsgahelyszínek listájáról.
- TF Sportvizsgaközpont a vizsgáztatásra vonatkozó irányítási, nyilvántartási, információs, a feladatok ellátására megfelelő számítástechnikai és irodai eszközökkel felszerelt helyiséggel rendelkezik.



**MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM**
BUDAPEST

TF Sportvizsgaközpont

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizsgakozpont@tf.hu

Kapcsolódó dokumentumok:

Vizsgaszabályzat

Munkaszerződés

Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat

Megbízó levél

GDPR szabályzat

Kompetencia mátrix

Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrend (Vizsgáztatásban résztvevő személyek kiválasztásának követelményei, Vizsgafeladat készítő szakértők kiválasztásának követelményei Vizsgahelyszínek kiválasztásának követelményei)

Etikai kódex

Helyszíni vizsgaellenőrző lap

Elégedettségmérő kérdőív

Képzési Terv

Együttműködési keretmegállapodás vizsgahelyszínekkel

Együttműködő partnerek kiválasztása, eljárás –utasítás



7. Nyilvántartási és információs követelmények

7.1 A jelentkezők, a jelöltek és a vizsgáztatott személyek nyilvántartása

TF Sportvizsgaközpont nyilvántartást vezet, amely egyértelműen tartalmazza:

- a tanúsított személy státuszát,
- a vizsgáztatási folyamatok hatékony teljesítésének bizonyítékait, mint a jelentkezési, értékelési és egyéb dokumentumokat, amelyek a vizsgára vonatkozó döntésekhez szükségesek.

A nyilvántartások azonosításával, kezelésével és rendezésével, biztosított a folyamat következetessége és az információk bizalmassága.

TF Sportvizsgaközpont gondoskodik a nyilvántartások meghatározott időtartamig történő megőrzéséről.

TF Sportvizsgaközpont a megőrzési idő mértékét 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szerint határozza meg.

TF Sportvizsgaközpont nyilvántartását a Vizsgaszabályzat és a Dokumentum és Iratkezelési szabályzat tartalmazza részleteiben.

Kapcsolódó dokumentumok:

Vizsgaszabályzat

Dokumentum és Iratkezelési szabályzat

GDPR szabályzat

7.2 Nyilvános információk

TF Sportvizsgaközpont a folyamatosan aktualizált nyilvántartások alapján ellenőrzi és hivatalos megkeresés alapján információt ad a rákérdezett személyre vonatkozó dokumentumokról (vizsgatörzslap, bizonyítvány, oklevél), a GDPR szabályozásának betartásával, kivéve, ha törvény írja elő az ilyen információk felfedésének tilalmát.

Tanúsítási rendszerkövetelmények, KKK-k és PK-k elérhetőek az Innovatív Képzéstámogató Központ (www.ikk.hu) honlapján. TF Sportvizsgaközpont saját honlapjáról



<https://sportvizsgakozpont.hu/> kapcsolattal biztosítja a közvetlen elérhetőséget.

TF Sportvizsgaközpont nyilvánosan elérhetővé teszi:

- az általa szervezett vizsgákra vonatkozóan, a tanúsítási rendszerkövetelmények, KKK-k/ PK-k érvényességi körét,
- a vizsgafolyamatok általános leírását,
- a vizsgához szükséges összes előfeltétel felsorolását.

A vizsga összes szükséges előfeltételét fel kell sorolni és a listát kérés nélkül nyilvánosan elérhetővé kell tenni.

TF Sportvizsgaközpont által biztosított információnak, beleértve a hirdetéseket is, pontosnak és egyértelműnek kell lennie.

Kapcsolódó dokumentumok:

Honlap

Vizsgaszabályzat

GDPR szabályzat

Képzési és kimeneti követelmények

Programkövetelmények

7.3 Bizalmas kezelés

TF Sportvizsgaközpont belső szabályzatának kialakításával, személyzete megfelelő képzésével, a biztonsági előírások betartásával, a munkaköri leírásokban és megbízásokban foglaltak betartatásával biztosítja, hogy a vizsgáztatási folyamat alatt birtokába került vagy a jelentkezőtől, jelölttől vagy vizsgázott személytől eltérő más forrásokból származó információkat ne tárja fel illetéktelen fél számára az érintett egyén (jelentkező, jelölt vagy tanúsított személy) írásos beleegyezése nélkül, kivéve, ha a törvény előírja az ilyen információk feltárását.

TF Sportvizsgaközpont a teljes személyzetre kiterjedően, jogilag érvényesíthető megállapodásokon keresztül biztosítja a vizsgáztatási folyamat során birtokába került információk bizalmas kezelését.

TF Sportvizsgaközpont biztosítja, hogy az Együttműködő Partnerek az együttműködési



megállapodásokban rögzítik, hogy a titoktartás elvét nem sérthetik meg. A titoktartás kiterjed a panaszkezelés, fellebbezés, felülvizsgálat folyamataira is.

Kapcsolódó dokumentumok:

GDPR szabályzata

Munkaszerződés

Megbízás

Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat

Szerződés, Megállapodás (Megállapodások az információk bizalmas kezelésére)

7.4 Biztonság

TF Sportvizsgaközpont kialakítja és dokumentálja a teljes vizsgáztatási folyamat alatti biztonság fenntartásához szükséges elveket és eljárásokat, és gondoskodik a helyesbítő intézkedések megtételéről a biztonság megsértése esetén.

TF Sportvizsgaközpont a teljes vizsgáztatási folyamat alatti biztonság fenntartásához szükséges elveket a vizsgaszabályzatban, illetve belső szabályzataiban rögzíti.

TF Sportvizsgaközpont megakadályozza a tisztességtelen, csaláson alapuló vizsgamódszereket:

- biztosítja vizsgamegbízott (vizsgafelügyelő) vagy vizsgáztató folyamatos jelenlétét a vizsgán,
- teljes körűen ellenőrizteti a jelöltek személyazonosságát,
- a vizsgabizottság és a vizsga lebonyolításban közreműködő személy megakadályozza a nem engedélyezett segédeszközök bevitelét a vizsga helyszínére,
- a vizsgabizottság és a vizsga lebonyolításban közreműködő személy megakadályozza, hogy a jelöltek a vizsga alatt hozzáférjenek tiltott segédeszközökhöz,
- a vizsgabizottsággal és a vizsga lebonyolításban közreműködő személlyel egy titoktartási nyilatkozatot írat alá, amely kifejezi a személyek azon kötelezettségét, hogy nem adnak ki bizalmas vizsgaanyagokat, illetve nem vesznek részt tisztességtelen tesztkitöltési módszerekben,
- a jelentkezőket a jelentkezési lap mellett külön nyomtatványon nyilatkoztatja, hogy a



vizsgaanyagokat nem terjesztik és nem használnak tisztességtelen vizsgázási módszereket.

- a munkatársak a vizsgaeredményeket figyelemmel kísérik a csalás jeleinek felismerése céljából.

A biztonságos iratkezelés szabályait rögzítő Dokumentum és Iratkezelési Szabályzat figyelembe veszi az alábbiakat:

- a) az anyagok helyét (pl. szállítás, elektronikus szállítás, selejtezés, tárolás, TF Sportvizsgaközpont helyiségei);
- b) az anyagok jellegét (pl. elektronikus, papír, vizsgálati berendezés);
- c) a vizsgáztatási folyamat lépéseit (pl. kidolgozás, adminisztráció, eredmények jelentése);
- d) a vizsgaanyagok ismételt felhasználásából adódó veszélyeket
- e) TF Sportvizsgaközpont helyiségei védett helyek, kizárólag a vizsgaközpont személyzete tud belépni személyre szóló kártyával.
- f) TF Sportvizsgaközpont rendelkezik páncélszekrénnel a bizonyítványok és titkosított iratok védelmére.

Kapcsolódó dokumentum:

Vizsgaszabályzat

Dokumentum és Iratkezelési Szabályzat

GDPR szabályzat

Integritás szabályzat

Etikai kódex



8. Tanúsítási rendszerek

MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 követelményei	Tanúsítási rendszer	Kapcsolódó rendszer dokumentumok
8.1 A tanúsítási rendszer létrehozása	Tanúsítási rendszerkövetelmények (ITM)	KKK, Programkövetelmény, Vizsgaszabályzat, Irányítási Kézikönyv
8.2 A tanúsítási rendszer elemei	KEOR-ban felsorolt szakmák, szakképesítések	KKK, Programkövetelmény Vizsgaszabályzat Irányítási Kézikönyv
a) a tanúsítás érvényességi köre		
b) munka- és feladatleírás	KKK, Programkövetelmény	KKK, Programkövetelmény Vizsgaszabályzat
c) szükséges szakképzettség	KKK, Programkövetelmény, Fkr.	KKK, Programkövetelmény Vizsgaszabályzat,
d) képességek	KKK, Programkövetelmény	KKK, Programkövetelmény
e) szükséges előfeltételek	KKK, Programkövetelmény, tanúsítási rendszerkövetelmények (Szükséges előfeltételek)	KKK, Programkövetelmény, Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrend, Vizsgaszabályzat
f) magatartási szabályzat		Vizsgaszabályzat, Etikai kódex
8.3 A tanúsítási folyamat követelményei	KKK, Programkövetelmény MSZ EN ISO/IEC 17024:2013	KKK, Programkövetelmény, Vizsgaszabályzat, Irányítási kézikönyv
a vizsgáztatás kritériumai		
a vizsga értékelési módszerei	KKK, Programkövetelmény	KKK, Programkövetelmény, Vizsgaszabályzat Vizsgafeladatok készítése eljárásr.
c) vizsga felügyeleti módszerek és kritériumok	KKK/PK	KKK, Programkövetelmény, Vizsgaszabályzat
d) a vizsga felfüggesztésének kritériumai	Szkr.	Vizsgaszabályzat Különleges és rendkívüli események eljárásrend
e) vizsgáztatás érvényességi körének megváltoztatási kritériumai	Tanúsítási alrendszer tulajdonos ITM jogosultság	



MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 követelményei	Tanúsítási rendszer	Kapcsolódó rendszer dokumentumok
8.4 A tanúsítási testület igazoló dokumentumai a) megfelelő szakértők bevonása	Szkt. Szkr.	KKK, PK, Vizsgáztatásban résztvevő személyek/ Vizsgafeladat készítő szakértők kiválasztásának követelményei, Kompetencia mátrix, Irányítási kézikönyv, Képzési terv
megfelelő struktúra alkalmazása	Szkt. Szkr, KKK, Programkövetelmény	KKK, PK, Vizsgaszabályzat, Vizsgafeladatok készítése eljárásrend
c) előfeltételek meghatározása és a szakképesítési követelményekkel való összhangja	KKK, Programkövetelmény	KKK, PK, Vizsgaszabályzat
d) értékelési mechanizmusok meghatározása és a szakképesítési követelményekkel való összhangja	KKK, Programkövetelmény	KKK, PK, Vizsgaszabályzat, Vizsgafeladatok készítése eljárásrend
e) munka- vagy eljáráslemezés - a feladatok meghatározása a sikeres teljesítmény érdekében - a szükséges szakképzettség meghatározása a feladatokhoz - az előfeltételek meghatározása, ahol lehet - az értékelési mechanizmusok, vizsgák megerősítése - az újbóli tanúsítás követelményeinek és gyakoriságának meghatározása		Irányítási Kézikönyv Kompetencia mátrix Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrend Vizsgaszabályzat



8.5 A tanúsítási rendszer felülvizsgálata, érvényesítése	a séma tulajdonos az ITM	Irányítási Kézikönyv Archiválás: Elektronikus felületen a Sportvizsgaközpont/ Sportképzések mappában egy archív mappa lett létrehozva, ahová kerül majd a nem releváns PK/KKK
8.6 A tanúsítási rendszer megadott követelményeinek teljesülése A személytanúsítási szervezeti egység nem tulajdonosa az általa alkalmazott tanúsítási rendszernek.		



8.7 Munka és eljáráslevezetések, felülvizsgálatok TF Sportvizsgaközpont vonatkozásában:

1. Nyilvántartások vezetése, elemzése

Vizsgaközpont minden vizsgáról, az elért vizsgaeredményeiről nyilvántartást vezet, melyek adatot, információt szolgáltathatnak a vizsgafeladatok teljesíthetőségéről (érthetőségéről, nehézségéről) a képzés és a vizsga tartalmának összhangjáról. Amennyiben egy adott vizsgahelyszín vagy vizsgabizottság összesített vizsgaeredményének átlaga 25 százalékkal eltér a többi vizsgahely vagy vizsgabizottság átlagától, TF Sportvizsgaközpont megvizsgálja az eltérés indokát.

TF Sportvizsgaközpont félévente időszakos elemzést készít az TF Sportvizsgaközpont tevékenységéről, vizsgák tartalmáról, tapasztalatokról a vizsgaeredményekre is kiterjedően.

Kérés esetén a szakképzési államigazgatási szerv részére TF Sportvizsgaközpont adatot szolgáltat.

TF Sportvizsgaközpont minimum évente a vizsganyilvántartás adataiból részletes értékelő elemzést készít. Az elemzés eredményét ismerteti a vizsgáztatási folyamatban résztvevőkkel, feladatkészítő szakértők felé, illetve további érintettek felé az esetleges helyesbítő, megelőző intézkedések megtétele érdekében.

TF Sportvizsgaközpont a vizsganyilvántartások vezetésével és figyelemmel kísérésével biztosítja, a vizsgák minőségét, a vizsgáztatók, vizsgafeladat készítő munkáját, a vizsgahelyszínek megfelelőségét. Biztosítja továbbá, hogy vizsgafeladat változatlan formában 5 éven belül nem kerül ismételt felhasználásra.

2. Elégedettségmérés, elemzés

TF Sportvizsgaközpont minden vizsgát követően méri a vizsgázók elégedettségét, mely a jelentkezéssel kapcsolatos információk megfelelőségéről, a vizsgalebonyolítással kapcsolatos elégedettségéről (beleértve a vizsgahelyszínt is), a vizsgabizottság munkájáról ad visszacsatolást. TF Sportvizsgaközpont minden vizsgára vonatkozóan kiértékeli a beérkezett kérdőíveket, minimum évente értékelő elemzést készít, melyet eljuttat minden érintett részére (vizsgabizottság, szakértők, vizsgahelyszín).



3. Vizsgafeladattal összefüggő észrevétel elemzés

TF Sportvizsgaközpont minden vizsgát követően felméri és elemzi a vizsgabizottság véleményét, a szakértők által készített vizsgafeladattal összefüggésben. A felmérés kiterjed a KKK-val /PK-val való összehangra, az érthetőségre, a feladat nehézségére, a javítási, értékelési útmutató megfelelőségére a rendelkezésre álló idő megfelelőségére. TF Sportvizsgaközpont az értékelés eredményét elemzi és szükség esetén azt szakértőknek jelzi. A felmérés kiterjed a KKK-ban /PK-ban rögzített a szakmai/képesítő vizsgára vonatkozó követelményekkel kapcsolatos észrevételek fogadására és elemzésére, melyekkel kapcsolatban szükség esetén szakmai egyeztetést kezdeményez TF Sportvizsgaközpont.

4. Vizsgával kapcsolatos panaszok, észrevételek elemzése

TF Sportvizsgaközpont minden beérkezett panaszt, észrevételt kivizsgál és szükség esetén megfelelő helyesbítő, megelőző intézkedést hoz, mely részeként a folyamatok szükség szerinti módosítása is megtörténik.

5. Felügyeleti módszerek

Kockázateértékelés

(A pártatlanságot veszélyeztető kockázatok áttekintése) felelőse az irányítási vezető, jóváhagyója az TF Sportvizsgaközpont vezető.

Bemeneti feltételek meglétének ellenőrzése minden jelölt esetében megtörténik:

- a vizsgaszervező által, a beérkezett (nem eredeti) dokumentumok meglétének ellenőrzésével,
- a vizsgafelügyelő részéről az eredeti dokumentumok ellenőrzésével.

Vizsgadokumentáció ellenőrzése

- A jegyzőtől beérkező dokumentumok ellenőrzése, azok megléte, kitöltése, tartalma szempontjából.

Felelős: TF Sportvizsgaközpont vezető által megbízott személy/ rendszer

Gyakoriság: minden vizsga esetén

- A döntésre előkészített vizsgadokumentáció ellenőrzése, a döntéshez szükséges tartalom szempontjából.



Felelős: TF Sportvizsgaközpont vezető

Gyakoriság: minden vizsga esetén

- A teljes vizsgafolyamat dokumentációjának ellenőrzése (jelentkezés, bizottsági tagok megbízása, vizsgadokumentáció, feladatkészítés dokumentumai, vizsgahelyszínnel történő megállapodás, összeférhetetlenség kizárása, pártatlansági szempontok érvényesülése stb).

Felelős: irányítási vezető

Gyakoriság: szűrőpróbaszerűen vizsgaidőszakonként az összes vizsgából min. 2 db és vizsgaidőszakonként a legnagyobb számban szervezett szakmai vizsga / képesítő vizsga esetén min. 1-1 db.

Helyszíni vizsgaellenőrzés a belső ellenőrzés részeként (vizsgahelyszín megfelelése, vizsgáztatásban résztvevő személyzet munkájának megfelelése, vizsgáztatási folyamat megfelelése)

- Felelős: irányítási vezető / TF Sportvizsgaközpont vezető által megbízott személy
Gyakoriság: szűrőpróbaszerűen évente minimum 10 db (szakmánként, vizsgahelyszínenként rotációban) Tervezett belső audit részeként.
- Felelős : TF Sportvizsgaközpont vezető
Gyakoriság: vizsgaidőszakonként min. 1 db a legtöbb jelöltet érintő vizsga látogatása (szakmánként/vizsgahelyszínenként rotációban)
- Felelős: TF Sportvizsgaközpont vezető
Gyakoriság: "Próbavizsgál" szervezett szűrőpróbaszerű helyszíni vizsgaellenőrzés évente min. 2 alkalommal a képesítő vizsgákon.

Észlelt nem megfelelések esetén javító, helyesbítő tevékenységek indítása szükséges.

8.8 Vizsgafeladatok validálása

Írásbeli feladat validálása képzőintézményben tanulócsoporttal vagy /illetve felkért szakértő által megtörténik.

Fejlesztett projektfeladatok validálása egy szimulált vizsgahelyzetben, választott képzőintézményben a vizsgakészítő bizottság legalább egy tagja és TF Sportvizsgaközpont megbízottja jelenlétében vagy felkért szakértő által történik.



8.9 Vizsgafolyamat felülvizsgálata

A vizsgafolyamat felülvizsgálata a rendszeres, szűrőpróbaszerű helyszíni vizsgaellenőrzéssel, a panaszok, észrevételek kezelésével és azok tendenciájának követésével, a vezetőségi átvizsgálás keretében történő éves elemzésével is megvalósul.

A rendszer felülvizsgálatát szolgálja az éves min.egyszeri minden területet érintő belső audit lefolytatása.

A felülvizsgálat célja, hogy a vizsga legyen:

pártatlan, objektív, érthető és világos, az adott idő alatt megvalósítható, kerülje az egyoldalú fókusz és a túlzott specializációt, mérje a meglévő szakmai kompetenciát, mérje az elért tanulási eredményeket, országosan összemérhető legyen, nyújtson megbízható eredményeket, valójában azt ellenőrizze, amit a tartalom szempontjából ellenőriznie kell, tegyen különbséget a különböző teljesítmények között, legyen gazdaságos, produktumai legyenek lehetőleg használhatók.

Kapcsolódó dokumentumok:

Képzési és Kimeneti Követelmények

Programkövetelmények

Vizsgaszabályzat

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend

Elégedettségmérő kérdőív

Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrend

(Vizsgáztatásban résztvevő személyek kiválasztásának követelményei

Vizsgafeladat készítő szakértők kiválasztásának követelményei)

Kompetencia mátrix

Kockázatértékelés



9. A vizsgáztatás folyamatának követelményei

9.1 Jelentkezési folyamat

A vizsgára való jelentkezéskor TF Sportvizsgaközpontnak rendelkezésre kell bocsátani a vizsgáztatási folyamat áttekintését a következő tartalommal:

- a befogadható tanúsítványra vonatkozó követelményeket,
- a vizsgára és annak érvényességi körére vonatkozó követelményeket,
- az értékelési folyamat leírását,
- a jelentkező jogait,
- a vizsgázó személy kötelességeit,
- a díjakat.

TF Sportvizsgaközpont a 2019. évi LXXX. szakképzési törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben rögzítettek figyelembevétele mellett Vizsgaszabályzatában részleteiben előírja a jelentkezésre vonatkozó szabályokat és a szükséges dokumentumokat.

Kapcsolódó dokumentumok:

KKK és Programkövetelmény

Vizsgaszabályzat (Jelentkezési lap, Felmentési kérelem)

GDPR szabályzat

9.2 Értékelési folyamat

TF Sportvizsgaközpont a vizsgáztatási tevékenysége során az értékelést olyan módon tervezi meg és építi fel, amellyel biztosítja, hogy objektíven meghatározható legyen a jelölt, milyen mértékben teljesítette a tanúsítási rendszer követelményeit.

Az értékelés végzésének kiemelt területei:

- a vizsga bemeneti feltételei, amit a vizsgaszervező végez a beküldött dokumentumok alapján. Hiánytalan-e, aláírt, pontosan kitöltött.
- a jelöltek felkészültsége, amit a vizsgabizottság értékel az előírtak szerint.



Vizsgázó teljesítményének értékelése a Képzési és Kimeneti Követelményekben /Programkövetelményekben rögzítettek alapján kerül meghatározásra. A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül a KKK-ban/ PK-ban rögzített. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám KKK-ban/ PK-ban rögzített minimum százalékát legalább elérte. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai a KKK –ban/ PK-ban rögzítettek.

Az értékelés a Képzési és Kimeneti Követelményekben / Programkövetelményekben hivatkozott javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Az értékelést kizárólag TF Sportvizsgaközpont által előzetesen jóváhagyott, a feladatra képzett, adott vizsgára az TF Sportvizsgaközponttól megbízást kapott vizsgabizottsági tag végezheti. Az értékelést végző vizsgabizottsági tag a mérést végző bizottsági tagtól kapott adatok és információk alapján végzi az értékelést. Az értékelési dokumentumot a vizsgafelügyelő aláírja. A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsga a KKK-ban/ PK-ban rögzített súlyarányával számít bele. A tanúsításról szóló döntést a vizsgadokumentáció alapján a TF Sportvizsgaközpont vezető hozza meg.

TF Sportvizsgaközpont a 2019. évi LXXX. szakképzési törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben, a Képzési és Kimeneti Követelményekben és Programkövetelményekben rögzítettek figyelembe vétele mellett vizsgaszabályzatában részletesen előírja a vizsgázók értékelésre vonatkozó szabályokat.

Más TF Sportvizsgaközpontból hozott vizsgarész beszámításának lehetőségét jelentkező írásbeli kérelme alapján, a beérkezett dokumentációk ellenőrzését követően, annak egyenértékűségét megvizsgálva mérlegeli TF Sportvizsgaközpont.

Kapcsolódó dokumentumok:

Képzési és Kimeneti Követelmények

Programkövetelmény

Vizsgaszabályzat



Vizsgafeladatok készítése eljárásrend (Vizsgák értékelési szempontjai)

GDPR szabályzat

Integritás szabályzat

Etikai kódex

9.3 Vizsgafolyamat

TF Sportvizsgaközpont a vizsgáztatási folyamatot, Vizsgaszabályzatában szabályozza a tanúsítási rendszerek követelményeinek megfelelően.

TF Sportvizsgaközpont a vizsgákat úgy tervezi meg, hogy:

- a kompetenciát az adott tanúsítási rendszer alapján és azzal összhangban lehessen értékelni interaktív/írással, szóbeli, gyakorlati, megfigyelésen alapuló vagy más megbízható és objektív módszerrel;
- biztosítja minden egyes vizsga eredményének összehasonlíthatóságát mind tartalmi, mind nehézségi szempontból, beleértve a „megfelelt/nem megfelelt döntések” érvényességét is;
- TF Sportvizsgaközpont eljárásokkal rendelkezik a következetes vizsgaadminisztráció biztosításához;
- a vizsgaszabályzatnak megfelelően vizsgaadminisztrációt dolgoz ki, dokumentál és ellenőriz;
- a vizsgához szükséges mennyiségű és minőségű tárgyi berendezések biztosításáról dokumentáltan gondoskodik.

A vizsgafolyamathoz szükséges tárgyi és személyi feltételeket a vonatkozó Képzési és Kimeneti követelmények és Programkövetelmények rögzítik.

TF Sportvizsgaközpont minden vizsga esetén dokumentáltan ellenőrzi a vizsga feltételeinek rendelkezésre állását, megfelelőségét.

TF Sportvizsgaközpont a 2019. évi LXXX. szakképzési törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben rögzítettek figyelembe vétele mellett Vizsgaszabályzatában részletesen előírja a vizsgáztatási folyamatra vonatkozó szabályokat.



TF Sportvizsgaközpont minden vizsgára vonatkozóan biztosítja a bizonylatok rendelkezésre állását, melyek használatát a vizsgáztatásban résztvevők számára kötelezővé teszi.

TF Sportvizsgaközpont honlapjáról közvetlen hozzáférést nyújt az elektronikus vizsgarendszerhez, egy kattintással elérhető az oldal: <https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/vizsgajelentkezes/meghirdetett-vizsgak>

TF Sportvizsgaközpont a vizsgaeredményeket folyamatosan (vizsgánként) figyelemmel kíséri és elemzi. A figyelemmel kísérés, az elemzés célja az esetleges szabálytalanságok feltárása mellett a tanúsítási rendszer megfelelőségének, lehetséges problémáinak feltárása annak érdekében, hogy a szükséges javító – megelőző tevékenységek meghozatalával a tanúsítási rendszer megbízhatósága fenttartható legyen.

Kapcsolódó dokumentumok:

Vizsgaszabályzat

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend

Együttműködő partnerek kiválasztása eljárásrend

Dokumentum és Iratkezelési Szabályzat

GDPR szabályzat

Etikai kódex

Integritás szabályzat

Központi elektronikus vizsgarendszer dokumentumai (törzslap)

9.4 A tanúsításra vonatkozó döntés

A vizsgáztatási folyamat alatt gyűjtött információnak elegendőnek kell lennie:

- a vizsgáztatással kapcsolatos döntés meghozatalához;
- a kivizsgáláshoz például törvényességi kérelem, felülvizsgálati kérelem, vagy panasz esetén.

TF Sportvizsgaközpont a tanúsításra vonatkozó döntését azokra az ügyekre korlátozza, amelyek konkrétan a tanúsítási rendszer követelményeihez kapcsolódnak. Egy jelölt tanúsítására vonatkozó döntést egyedül az TF Sportvizsgaközpont vezetője hozhat a



vizsgáztatási folyamat során gyűjtött információk és dokumentumok alapján. TF Sportvizsgaközpont vezetője nem vehet részt a jelölt vizsgáztatásában vagy előzetes oktatásában.

A tanúsítással kapcsolatos döntést meghozó TF Sportvizsgaközpont vezető kellő ismerettel és tapasztalattal rendelkezik a tanúsítási folyamat terén annak eldöntéséhez, hogy a vizsgafolyamatban gyűjtött információk alapján a vizsgakövetelményeknek a jelölt megfelel-e. TF Sportvizsgaközpont a vizsgáztatás folyamatában olyan megbízott személyzettel működik közre, akik kellő ismerettel és tapasztalattal rendelkeznek a vizsgázó tudásának objektív felméréséhez. A tanúsítás (bizonyítvány/oklevél) addig nem adható ki, amíg a jelölt az összes tanúsítási követelményt nem teljesíti.

TF Sportvizsgaközpont minden eredményesen vizsgázott személy részére tanúsítványt (oklevelet/bizonyítványt) ad ki. A tanúsítási döntést Sportvizsgaközpont vezetője hozza az TF Sportvizsgaközpont Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített helyettesítési szabályok figyelembe vétele mellett.

A kiadott okleveleknek/bizonyítványoknak minden esetben tartalmazniuk kell a 12/2020. (II.7) Korm.rendelet 34.(2) bekezdésében tételesen felsorolt követelményeket.

Kapcsolódó dokumentumok:

Vizsgaszabályzat

GDPR szabályzat

Integritás szabályzat

Etikai kódex

9.5 A tanúsítás felfüggesztése, visszavonása, érvényességi körének szűkítése

A szabványkövetelményre vonatkozó eljárást a Vizsgaszabályzat és a Különleges és rendkívüli események eljárásrend tartalmazza.



9.6 Újratanúsítási folyamat

Nem értelmezhető szabványkövetelmény, mert a 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet kizárja ezt a szabványpontot.

9.7 Tanúsítványok, emblémák és jelölések alkalmazása

A kiadott bizonyítványok/oklevelek kezelésénél a 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet rendelkezéseit alkalmazzuk.

A NAR 08-as szabályozás alapján követjük a Nemzeti Akkreditáló Hatóság (a továbbiakban: NAH) akkreditálási jelének használatát és az akkreditált státuszra történő hivatkozását.

Kapcsolódó dokumentum:

Vizsgaszabályzat

Különleges és rendkívüli események eljárásrend

GDPR szabályzat

Integritás szabályzat

9.8 Fellebbezések a tanúsításra vonatkozó döntések ellen

TF Sportvizsgaközpont dokumentált eljárással rendelkezik a fellebbezések átvételére, kiértékelésére, és a döntéshozatalra.

A fellebbezés kezelésével kapcsolatos összes döntésért TF Sportvizsgaközpont vezető a felelős.

TF Sportvizsgaközpont biztosítja, hogy:

- minden fellebbezéssel konstruktív, pártatlan módon és kellő időben foglalkoznak,
- **a fellebbezés benyújtása, kivizsgálása és a vonatkozó döntés ne eredményezzen diszkriminatív lépést a fellebbező féllel szemben,**
- a fellebbezés kezelésének eljárása nyilvánosan elérhető legyen.



9.9 Panaszok

TF Sportvizsgaközpont dokumentált eljárása rendelkezik a panaszok átvételére, kiértékelésére, és a döntéshozatalra.

TF Sportvizsgaközpont biztosítja, hogy:

- minden panasszal konstruktívan, részrehajlás nélkül és az Ákr. - 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvénynek a határidő számítására vonatkozó szabályai szerint foglalkoznak,
- a felek tisztességes és egyenlő kezelésben részesülnek,
- a panasz kezelésének eljárása nyilvánosan elérhető.

TF Sportvizsgaközpont vezetőnek a panasz elbírálásakor a pártatlansági követelményeknek megfelelően kell eljárnia, amennyiben a pártatlanságával kapcsolatban kétely merül fel, úgy köteles magát kizárni a vizsgálatból és TF Sportvizsgaközpont vezető-helyettesre, irányítás vezetőre bízni az ügy kivizsgálását.

A panasz átvételekor TF Sportvizsgaközpont felső vezetése a lehető legrövidebb időn belül dönt arról, hogy a panasz olyan vizsgáztatással összefüggő tevékenységekre vonatkozik-e, amelyekért TF Sportvizsgaközpont a felelős.

A panaszos féllel közlendő döntés meghozatalába vagy felülvizsgálatába és jóváhagyásába a TF Sportvizsgaközpont vezetője olyan személyeket von be, akik korábban nem voltak kapcsolatban a panasz tárgyával.

TF Sportvizsgaközpont minden panaszt regisztrál és a panaszos félre és a panasz tárgyára vonatkozó dokumentumokat összegyűjti. Ezen dokumentumokra a titoktartási követelményeket kell alkalmazni, a kézikönyv 7.3 fejezetében rögzítettek szerint.

TF Sportvizsgaközpont a panasz kezelésének lezárását követően a panasszal kapcsolatos információkat feldolgozza, és szükség esetén meghatározza a kapcsolódó helyesbítő- és megelőző intézkedéseket.

Amennyiben a panaszban, már korábban vizsgázott személy(ek) is bizonyítottan érintett(ek), úgy Őt (Őket) TF Sportvizsgaközpont szükség szerint a kivizsgálási eljárás alatt tájékoztatja,



de legkésőbb a panaszos, döntésről történő értesítésével egyidejűleg. A tájékoztatás abban az esetben nem szükséges, ha a kivizsgálás eredménye azt igazolja, hogy a panasz a vizsgázott személyt, személyeket, illetve korábban kiállított bizonyítványukat érdemben nem érinti.

TF Sportvizsgaközpont a panaszkezeléssel kapcsolatos konkrét felelősségeket, határidőket, folyamatokat és nyilvántartási kötelezettségeket panaszkezelési eljárásba foglalja.

Kapcsolódó dokumentum:

Panaszkezelési és jogorvoslati eljárásrend (Intézkedési tervek)

Dokumentum és Iratkezelési Szabályzat

GDPR szabályzat

Integritás szabályzat

Etikai kódex

10. Az irányítási rendszerrel kapcsolatos követelmények

TF Sportvizsgaközpont olyan irányítási rendszert alakított ki, dokumentált, valósított meg és tart fenn, amely alkalmas az MSZ EN ISO/IEC 17024 jelű szabvány követelményei következetes teljesítésének elősegítésére és bizonyítására.

Az alkalmazott irányítási rendszer kielégíti az MSZ EN ISO/IEC 17024 2013 jelű szabvány 10.2 pontjának követelményeit.

10.1 Általános követelmények

TF Sportvizsgaközpont kiépített és dokumentált egy olyan irányítási rendszert, amely képes alátámasztani és bizonyítani az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013, nemzetközi szabvány követelményeinek következetes teljesülését.

TF Sportvizsgaközpont vezetője megfogalmazza a minőségpolitikát és kijelöli a stratégiai célokat. A vezetőség nyilvánvalóvá teszi elkötelezettségét az irányítási rendszer kialakítása és bevezetése és fenntartása iránt, a nemzetközi szabvány követelményeinek megfelelően. A felső vezetés biztosítja, hogy a politikát megértsék, bevezessék és fenntartsák TF



Sportvizsgaközpont szervezetének minden szintjén.

A Sportvizsgaközpont vezetősége megbízta a vezetőség egy tagját (Irányítási vezető)- egyéb feladataitól függetlenül - azzal a felelősségi és hatáskörrel, amelybe beletartozik :

- az irányítási rendszerhez szükséges folyamatok és eljárások kidolgozása, bevezetése és fenntartása, valamint
- jelentéstétel a felső vezetőségnek az irányítási rendszer működéséről és a továbbfejlesztési igényekről.

A Sportvizsgaközpont szervezet irányítási céljainak megvalósításáért és a politika érvényre juttatásáért végrehajtói felelősséggel felruházott megbízottja a Sportvizsgaközpont vezetője.

TF Sportvizsgaközpont által kialakított és működtetett irányítási rendszer az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány vonatkozó elemeivel összhangban van, és megfelel az TF Sportvizsgaközpont tevékenységének jellegének, terjedelmének és mennyiségének az irányítási dokumentációs rendszer az TF Sportvizsgaközpont szervezet személyzete számára hozzáférhető használat céljából.

Az irányítási rendszer működését az Irányítási Kézikönyv és az ebben hivatkozott dokumentumok, valamint a mellékleteket képező irányítási feljegyzések együttesen valósítják meg.

Folyamatos fejlesztés

TF Sportvizsgaközpont vezetősége elkötelezett az irányítási rendszer folyamatos fejlesztése mellett. Ennek érdekében motiválja a fejlesztési javaslatok megtételét a folyamat minden szintjén. A fejlesztési javaslatok érkezhetnek kollégáktól, külső szakértőktől, jelöltektől, tanúsított személyektől, a Sportvizsgaközponttal kapcsolatban álló egyéb személyektől, szervezetektől. Fejlesztési javaslatok tehetők személyesen a TF Sportvizsgaközpont vezetőjének címezve vagy elektronikus formában a Sportvizsgaközpont honlapján keresztül (ötletláda).

A vezetés, a beérkezett javaslatokat átvizsgálja a megvalósíthatóság szempontjából és azokról, legkésőbb a vezetőségi átvizsgálás alkalmával határoz.



A rendszer folyamatos fejlesztést célozza a vizsgaeredmények rendszeres elemzése, az elégedettség mérés tapasztalatainak kiértékelése, melyek kijelölik TF Sportvizsgaközpont részére a javítandó, esetlegesen a beavatkozást igénylő területeket.

Képzés

TF Sportvizsgaközpont valamennyi munkatársával,- beleértve a megbízás alapján munkát végző vizsgabizottsági tagokkal, vizsgafeladat készítő és ellenőrző szakértőkkel, jegyzőkkel - szemben elvárás, hogy közvetlen munkavégzéshez szükséges ismereteiken túl, ismerjék és fogadják el TF Sportvizsgaközpont belső szabályzatait, etikai és pártatlansági elveit. Ennek érdekében TF Sportvizsgaközpont gondoskodik, valamennyi érintett munkavállaló rendszeres képzéséről. TF Sportvizsgaközpont munkatársainak képzése, éves terv szerint történik. A képzések nyilvántartásáért a minőségirányítási vezető a felelős. Személyes jelenlét esetén a képzési jegyzőkönyvökön aláírások is rögzítettek, online képzés esetén a képzésen elhangzottak megértése és tudomásul vétele az e-mail címről visszaérkezett, kitöltött tesztek értékelésével igazolható. A vizsgabizottság, feladatfejlesztők, jegyzők kiválasztása során a TF Sportvizsgaközpont felső vezetése a vonatkozó eljárásrendben rögzített képzettségi és jártassági követelmények teljesítését igazoló dokumentumok meglétét ellenőrzi és nyilvántartásba veszi. A jóváhagyási folyamat részeként előírja a Sportvizsgaközpont belső képzésének elvégzését (Képzési terv szerint), annak sikeres teljesítését (min. 80%), illetve szükség szerint a jelölttel szakmai elbeszélgetést folytat.

Személyes elbeszélgetést szervezhet a TF Sportvizsgaközpont, a jogszabályi előírások, KKK-k/ PK-k, tanúsítási rendszerkövetelmények figyelembevétele mellett azok sérülése nélkül, olyan jelölteknek is, akiknek végzettsége csak részben feleltethető meg az általa vizsgáztatni kívánt tartalmaknak, vagy végzettsége és/vagy a szakmában, oktatásban eltöltött aktív ideje régebbi, mint 10 év, vagy a jelentkezéshez nem csatolta a megfelelő vagy meggyőző dokumentumokat.

TF Sportvizsgaközpont elismeri más akkreditált vizsgaközpont képzéseit azonos értékűnek, amennyiben a tematika 75%-ban megfeleltethető egymásnak, illetve a továbbképzés időtartama meghaladja a 14 órát.

TF Sportvizsgaközpont belső képzésének egy része az IKK szervezésében történő képzéssel



kiváltható. Specifikus TF Sportvizsgaközponti elvárásokra vonatkozóan képzést kizárólag TF Sportvizsgaközpont végez.

A képzés elvégzéséről a szervező (IKK vagy Vizsgaközpont) tanúsítványt/részvételi igazolást állít ki, ami a továbbképzési rendszerben az előírt továbbképzési kötelezettségbe beszámíthat. Megújító képzés a vizsgabizottsági tagok, feladatfejlesztők, részére hároméves gyakorisággal, belső munkatársak számára, jegyzők részére, évente ütemezett. A személyzetet érintő visszajelzések, panasz esetén TF Sportvizsgaközpont döntése alapján további képzés ennél gyakrabban is szervezhető.

Minden olyan esetben, amikor az érintett munkavállalók munkavégzésére hatással levő változás következik be, arról érintettek írásban, szükség esetén kiegészítő képzés keretében kapnak tájékoztatást. A tervezetten kívüli, rendkívüli képzéseket TF Sportvizsgaközpont vezetője rendeli el.

Évente a vizsgabizottsági tagoknak, jegyzőknek, további érintetteknek online tájékoztatás keretében történik meg az információk, tapasztalatok, eredmények, célok ismertetése.

10.2 Az irányítási rendszer dokumentációja

TF Sportvizsgaközpont az alkalmazható tanúsítási/ vizsgáztatási követelményeket a kézikönyvben és a hivatkozott dokumentumokban rögzíti. A dokumentációs rendszer része a kapcsolódó külső eredetű dokumentumok köre (IKK. 2. fejezet, pl.: jogszabályok, szabványok, NAH előírások).

A dokumentáció érvényes, felügyelt változata, minden érintett munkatárs részére TF Sportvizsgaközpont számítógépein, az Egyetem hivatalos elektronikus munkatárának jegyzékében (Továbbiakban: Munkatár (M)), kizárólag a TF Sportvizsgaközpont munkatársai számára érhetőek el. A TF Sportvizsgaközpont működését szabályozó, leíró dokumentumok tartalmáról a munkavállalók rendszeres, ismétlődő képzésben részesülnek.

A dokumentáció elkészítése, összeállítása, elfogadásra való előterjesztése, szükség szerinti frissítése, azonosítása az irányítási vezető, ellenőrzése és ezt követő jóváhagyása, hatályba léptetése TF Sportvizsgaközpont vezetőjének feladata.

Az irányítási vezető a jóváhagyásra, érvénybe léptetéshez előkészített rendszerdokumentumok



pdf. formátumát. Frissített irányítási rendszerdokumentumok Pdf mappába helyezi.

TF Sportvizsgaközpont vezető által saját kezűleg aláírt, jóváhagyott egyéb minőségirányítási dokumentumok pdf. formátumban az Irányítási rendszerdokumentumok Hitelesítve mappába feltöltésre kerülhetnek.

Az irányítási rendszer dokumentumai egyetlen, az TF Sportvizsgaközpont vezető által aláírással útján hitelesített, jóváhagyott, érvénybe léptetett törzspéldány formájában igény esetén kinyomtatva is tárolhatók TF Sportvizsgaközpont irodájában. A dokumentált átvételért, őrzésért, az érvénytelenné vált dokumentum azonosításáért és selejtezéséért az irányítási vezető a felelős.

A mindenkor érvényes dokumentumok azonosítása a dokumentum megnevezésével és a hatályba léptetés dátumával történik. (érvényességet a TF Sportvizsgaközpont vezető hitelesít)

A dokumentumokat minimum évente egyszer át kell vizsgálni abból a szempontból, hogy megfelelően érvénybe léptettek-e, tartalmuk aktuális-e, változtatásuk szükséges –e. A dokumentumok átvizsgálásáért, szükség szerinti módosítások elvégzéséért az újbóli érvénybe léptetésre való előterjesztésért az irányítási vezető felelős.

A dokumentumok rendkívüli módosítását kezdeményezheti TF Sportvizsgaközpont vezető, illetve az irányítási vezető, bármely külső, belső észrevétel, nemmegfelelőség, kiegészítési igény, fejlesztési javaslat okán.

A módosított dokumentumon az új érvénybelépési dátumot át kell vezetni.

Az irányítási vezető feladata a dokumentumok módosítási dátumait nyilvántartani.

A hatályát veszített, érvénytelen dokumentumok a Munkatárban (M) létrehozott Archivált Irányítási rendszerdokumentumok mappába kerülnek áthelyezésre. Hozzáférése a mappához kizárólag a TF Sportvizsgaközpont személyzetének van. Az érintett munkatársak hozzáférését biztosító mappába, az érvénytelen dokumentumok eltávolítását követően kerülhet feltöltésre a módosított, új kiadású érvényesített, hitelesített dokumentum. Független dátummal ellátott mellékletek önállóan is módosulhatnak. Irányítási Kézikönyv, Vizsgaszabályzat tartalomjegyzéke önállóan módosul a mellékletek változásával összhangban.



Érvénytelenné vált nyomtatott törzspéldány azonosítása megsemmisítésig, piros átlós áthúzással, az érvényét vesztes dátumával és az érvénytelenítő azonosítást végző irányítási vezető aláírásával biztosított. A nyomtatott törzspéldány érvénytelenné válással egyidejűleg megsemmisítésre kerülhet.

TF Sportvizsgaközpont minden alkalmazottja, megbízottja köteles a TF Sportvizsgaközpont által meghatározott irányítási formanyomtatványok használatára. A formanyomtatványokat, azok megnevezése és a kiadásuk dátuma azonosítja. Bizonyos formanyomtatványok a kötelező tartalmi elemeket rögzítik, de azok a kitöltés során az aktuális tényeknek megfelelően bővíthetők, alakíthatók.(pl vizsgadokumentum)

Az irányítási vezető a jóváhagyásra, érvénybe léptetéshez előkészített formanyomtatványok pdf formátumát aMunkatárban (M) létrehozott Bizonylati album Pdf mappába helyezi. Hozzáférése a mappához kizárólag a Sportvizsgaközpont személyzetének van.



Vizsgaközpontvezető a formanyomtatványok jóváhagyását követően azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítéssel látja el az általa jóváhagyott, érvénybe léptetett formanyomtatványokat, melyet a Munkatárban (M) létrehozott Bizonylati album Hitelesítve mappába helyez. Hozzáférési jogosultságot a mappához TF Sportvizsgaközpont vezető ad a munkakör függvényében.

A hitelesített formanyomtatványokkal megegyező tartalmú szerkeszthető dokumentumok a Munkatárban (M) létrehozott Bizonylati album szerkeszthető mappában érhetők el. A formanyomtatványokat tartalmazó mappához való hozzáférés a TF Sportvizsgaközpont vezető által adott jogosultság alapján, minden érintett munkatárs számára biztosított. Továbbadásuk érintetteknek kizárólag jogosultság alapján dokumentáltan történhet, kizárólag egy adott vizsgára.

Ezen formanyomtatványok használata a vizsgáztatási folyamatban kötelező, de kiváltható a vizsgaszoftverből nyert dokumentumokkal.

A formanyomtatványok éves átvizsgálása, módosítása, TF Sportvizsgaközpont vezető általi jóváhagyása a változások nyilvántartása, a dokumentumoknál leírtak szerint valósul meg. A formanyomtatványok a kapcsolódó dokumentumtól függetlenül, önállóan is módosulhatnak. A formanyomtatványokat kitöltve és aláírással ellátva szabad csak más szervezeti egységhez vagy személyhez továbbítani.

Az irányítási folyamat lezárását követően a folyamatban keletkezett dokumentumokat, a TF Sportvizsgaközpont az általános selejtezési szabályok alapján köteles megőrizni:

Papír alapú dokumentumok: 5 év. Digitális formában meglevő dokumentumok: 5 év
(Kiküldött levelek, e-mail-ok, iktatási dokumentáció stb.)

A Sportvizsgaközpont-hoz papír alapon érkezett eredeti, aláírt dokumentumok dossziében kerülnek őrzésre, azok elosztásra nem kerülnek.

A működés során keletkezett eredeti, aláírt feljegyzések, bizonylatok dossziében kerülnek megőrzésre, védve a rongálódástól és az illetéktelen hozzáféréstől. Szükség szerint a működést igazoló feljegyzések, bizonylatok elektronikus formában (pdf) is tárolhatók az



illetéktelen hozzáférést kizáró módon.

10.3 Dokumentumok ellenőrzése

Az irányítási folyamat során keletkezett dokumentumokat az irányítási vezető ellenőrzi. A teljes dokumentációs rendszer (szabályzatok, formanyomtatványok) érvényességének, aktualizálásának évente történő átvizsgálása az irányítási vezető feladata. Szükség esetén az éves átvizsgálás alkalmával észlelt nemmegfelelőségek, fejlesztések a dokumentációban átvezetésre kerülnek. Ismételt előterjesztés jóváhagyásra, az irányítási vezető feladata. A dokumentumok, észlelt nemmegfelelőség, fejlesztések miatt év közben is módosulhatnak. Módosítások nyilvántartásának felelőse az irányítás vezető.

10.4 Nyilvántartások ellenőrzése

TF Sportvizsgaközpont eljárásokat vezetett be az MSZ EN ISO/IEC 17024 jelű szabvány teljesítésére vonatkozó nyilvántartások azonosításához, tárolásához, védelméhez, visszakereséséhez, megőrzési időtartamukhoz

A dokumentumok megőrzési idejét a Dokumentum és iratkezelési szabályzat Belső dokumentum/Feljegyzés/Formanyomtatvány nyilvántartása mellékletei tartalmazzák.

Kapcsolódó dokumentum:

Dokumentum és Iratkezelési szabályzat

GDPR szabályzat

Képzési terv



10.5 Vezetőségi átvizsgálás

TF Sportvizsgaközpont vezető és az irányítási vezető évente legalább egy alkalommal a belső auditokat követően 3 hónapon belül, átvizsgálja a tanúsítási rendszer működését, annak biztosítása érdekében, hogy az folyamatosan alkalmas, megfelelő, hatékony, eredményes legyen, beleértve az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány teljesülésével kapcsolatosan kinyilvánított politikát és célokat. Az átvizsgálási jelentést az Irányítási vezető állítja össze, melynek formátuma kötetlen (formanyomtatvány nincs). Az időszakos átvizsgálásról készült jelentést irányítási feljegyzésként kezeljük. A belső felülvizsgálatok és vezetőségi átvizsgálások rendjének működtetéséért és végrehajtásáért, a tevékenységek értékeléséért az TF Sportvizsgaközpont vezető felelős.

A vezetőségi átvizsgálás bemenő adatai:

1. a belső és a külső auditok eredményei,
2. a jelentkezőktől, jelöltektől, vizsgázott személyektől, hatóságtól érkező visszajelzések,
3. a pártatlanság megőrzése,
4. a megelőző és helyesbítő tevékenységek helyzete,
5. a korábbi vezetőségi átvizsgálásokból eredő intézkedések,
6. a célok teljesülése,
7. azok a változások, amelyek érinthetik az irányítási rendszert,
8. fellebbezések és panaszok, fejlesztési javaslatok,
9. integritáshoz kapcsolódó vizsgálatok, intézkedési tervek
10. GDPR, titoktartási szabálytalanságok dokumentációja,
11. etikai észrevételek,
12. vizsgaeredmények elemzései, tapasztalatai, a vizsgafeladatok értékelése és visszacsatolás a Képzési és Kimeneti Követelményekhez, Programkövetelményekhez
13. helyszíni ellenőrzések tapasztalatai,
14. együttműködő partnerek értékelése.



Az átvizsgálás kimenetei

A vezetőségi átvizsgálás kimenő adatai döntéseket és intézkedéseket tartalmaznak az alábbiakkal kapcsolatban:

1. az irányítási rendszer és azon belüli folyamatok hatékonyságának javítása,
2. az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány teljesítéséhez kapcsolódó tanúsítási szolgáltatások tökéletesítése,
3. az éves auditterv,
4. erőforrásigények,
5. intézkedési terv/ tervek.

10.6 Belső auditok

A belső audit célja annak bizonyítása, hogy a TF Sportvizsgaközpont Irányítási Kézikönyvében és hivatkozott dokumentumaiban megfogalmazott eljárások az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013, szabvány követelményeit teljesítik és annak megfelelően működnek a gyakorlatban, azok alkalmazása és hatékonysága eredményes.

TF Sportvizsgaközpont vezető, jóváhagyott belső auditort vagy külsős, irányítási rendszerekkel, kapcsolatos ismeretekkel bíró szakembert kér fel a belső audit elvégzésére.

Jóváhagyott belső auditor olyan munkatárs lehet, aki elvégzi a TF Sportvizsgaközpont saját belső auditori képzését vagy külső szolgáltató által szervezett belső auditori képzést, aki bizonyíthatóan megismerte az auditálási eljárást, ismeri a tanúsítási eljárást, a MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány követelményeit.

A belső auditort meg kell bízni az audit elvégzésével.

A szervezet átalakítása, működési rendjének megváltoztatása vagy a TF Sportvizsgaközpont vezetőjének kezdeményezése, soron kívüli belső felülvizsgálat végrehajtását vonja maga után.

A felülvizsgáló az észrevételeit BELSŐ AUDIT KÉRDÉSLISTA/ AUDITJELENTÉS, illetve helyszíni vizsgaellenőrzés alkalmával a HELYSZÍNI VIZSGAELLENŐRZŐ LAP valamint a BELSŐ AUDIT ELTÉRÉS LAP formanyomtatványon az irányítási vezetőnek adja át.



A belső auditor által elvégzett belső felülvizsgálat főbb lépései:

- az irányítási rendszer leírásának előzetes átvizsgálása, (kérdéslista összeállítása a szabványkövetelmények ismeretében)
- helyszíni vizsgaellenőrzés alkalmával a rendelkezésre álló kötelezően ellenőrzendő követelménylistát tartalmazó formanyomtatvány használata,
- felülvizsgálat megkezdése (nyitó értekezlet),
- a felülvizsgálat területein (megegyeznek a szabvány fejezetekkel), érintettekkel interjú készítése
- adminisztratív és ügyviteli eljárások működésének átvizsgálása,
- objektív bizonyítékok gyűjtése,
- nemmegfelelőségek azonosítása, a BELSŐ AUDIT ELTÉRÉS LAPOK felvétele,
- záró értekezlet tartása, melynek keretében auditor ismerteti tapasztalatait, észrevételeit a tapasztalt nemmegfelelőségeket a rendszer alkalmasságát értékelve és melynek keretében javaslatot tesz az esetlegesen feltárt problémák kezelésére.

A belső auditot a vonatkozó eljárást-utasításban részletezettek szerint kell lefolytatni.

A folyamatban használt formanyomtatványok:

- BELSŐ AUDITOR / SZAKÉRTŐ MEGBÍZÁS
- BELSŐ AUDIT ELTÉRÉS LAP
- BELSŐ AUDIT JELENLÉTI ÍV
- BELSŐ AUDIT KÉRDÉSLISTA/ AUDITJELENTÉS
- BELSŐ AUDIT AUDITTEKV
- HELYSZÍNI VIZSGAELLENŐRZŐ LAP

A BELSŐ AUDIT ELTÉRÉS LAP-ot kapja: az irányítási vezető

A feltárt hiányosságok megszüntetésére az Irányítási vezető hibajavító/ megelőző intézkedéseket hoz.

A TF Sportvizsgaközpont vezetője köteles a szükséges helyesbítő / megelőző intézkedések módját és határidejét elrendelni. A belső felülvizsgálatok dokumentumait irányítási



feljegyzésként kezeljük.

A belső auditortól elvárt kompetencia:

- Jóváhagyott vezető auditor, auditor (képzett belső munkatárs) vagy külsős, irányítási rendszerekkel, kapcsolatos ismeretekkel bíró szakember, aki ismeri a Sportvizsgaközpont dokumentációs rendszerét, és a folyamatait.
- Olyan szakember, aki tájékozott a tanúsításban, az auditálásban, és ismeri az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány követelményeit.

Az éves belső audittervet és kockázatbecslést az Irányítási vezető készíti el (figyelembe véve az egyes területekre vonatkozó korábbi auditok eredményeit, egyéb visszajelzéseket is).

TF Sportvizsgaközpont a belső auditjai során az Irányítási Kézikönyv és az abban hivatkozott dokumentumok és formanyomtatványok kritérium rendszerét veszi figyelembe.

A mintavételi rendszer: kérdőíves, szűrőpróba szerű.

Belső auditot évente legalább egy alkalommal kell végezni. A belső auditok gyakorisága csökkenthető, ha TF Sportvizsgaközpont bizonyítani tudja, hogy irányítási rendszere folyamatosan és eredményesen megfelel az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabványnak, és stabilnak bizonyult.

Legkorábbi csökkentés lehetőségét TF Sportvizsgaközpont három éves működési tapasztalata után mérlegeli.

Vizsgaközpont. biztosítja, hogy:

- a belső auditokat képzett személyek végezzék, akik tájékozottak a tanúsításban, az auditálásban, és ismerik az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány követelményeit,
- az auditorok ne auditálják saját munkájukat,
- az auditált területekért felelős személyzet tájékoztatást kap az audit eredményeiről,
- a belső auditból kifolyólag megtett minden intézkedést időben és megfelelő módon végezzenek el, valamint
- bármely fejlesztési lehetőséget feltárjanak.

Kapcsolódó dokumentumok:



Működési Politika

Irányítási vezető munkaköri leírása

BELSŐ AUDITOR / SZAKÉRTŐ MEGBÍZÁS

BELSŐ AUDIT ELTÉRÉS LAP

BELSŐ AUDIT JELENLÉTI ÍV

BELSŐ AUDIT KÉRDÉSLISTA/ AUDITJELENTÉS

BELSŐ AUDIT AUDITTERV

Helyszíni vizsgaellenőrző lap

Éves belső auditterv és kockázatbecslés

Belső audit eljárás-utasítása

10.7 Helyesbítő intézkedések

A vizsgáztatási folyamatok során feltárt nemmegfelelőségek okainak kivizsgálása az Irányítási vezető feladata. A feltárt okok megszüntetésére irányuló intézkedéseket (helyesbítő tevékenység) a TF Sportvizsgaközpont vezető rendeli el. A helyesbítő intézkedések alapját a vizsgáztatási tevékenység, az együttműködő partnerek észrevételei, a belső auditok során felfedezett nemmegfelelőségek, a külső érdekelt féltől, jelöltől, vizsgázótól érkező panasz, reklamációk, hatósági észrevételek, munkatársi kezdeményezések, észrevételek, valamint ezek jegyzőkönyvei jelentik. A külső vagy belső auditok eredményét, nemmegfelelőségeit az irányítási vezető dolgozza fel és szükség szerint helyesbítő, megelőző intézkedéseket kezdeményez, melyekkel kiküszöbölhetők a rendszerbeli hiányosságok illetve feltárhatók a potenciális hibaforrások. A helyesbítő tevékenységnek összhangban kell lennie a felmerült probléma hatásával.



Az irányítási rendszer működtetés során felmerülő eltérések esetén követelmény, hogy:

- a) a nemmegfelelőség és annak oka feltárássra kerüljön (pl. a megalapozott panaszokból és belső auditokból, ellenőrzésekből),
- b) a nemmegfelelőség helyesbítése megtörténjen,
- c) a nemmegfelelőség ismételt előfordulásának megelőzésére szolgáló tevékenység szükségessége kiértékelésre kerüljön,
- d) a szükséges tevékenység kellő időben legyen meghatározva és bevezetve,
- e) az elvégzett tevékenység eredménye feljegyzésre kerüljön,
- f) a helyesbítő tevékenység eredményessége átvizsgálásra kerüljön.

Az eltérések újbóli előfordulásának az elkerülésére a nemmegfelelőségeket, ki kell vizsgálni (a panaszokat is), az okokat fel kell fedni, intézkedéseket kell hozni az újbóli előfordulás megakadályozására, a helyesbítő tevékenységet pedig vissza kell ellenőrizni. Az észlelt nemmegfelelőségeket és beérkezett panaszokat a meghozott helyesbítő intézkedések hatékonyságát, a vezetőségi átvizsgáláson ki kell értékelni. A hibajavító, helyesbítő tevékenységet minden probléma észlelését követően el kell végezni, melyeknek írásos bizonyítéka problémalapon vagy az egyéb feljegyzéseken található. A belső auditon feltárt hiányosságokra formalapon dokumentált helyesbítő tevékenységet kell végezni, melyek nyilvántartása és kezelése az IKK 10.2. fejezete szerint történik.

Kapcsolódó dokumentumok:

Működési Politika

BELSŐ AUDIT ELTÉRÉS LAP

PROBLÉMALAP

Helyszíni vizsgaellenőrző lap

Intézkedési tervek



10.8 Megelőző intézkedések

A Sportvizsgaközpont a potenciális nemmegfelelőségek okainak kiküszöbölése érdekében megelőző intézkedéseket hajt végre.

A megelőző intézkedések követelményei:

- a) a potencióális nem megfelelések azok okainak kimutatása, azonosítása
- b) a nem megfelelések előfordulásának elkerülését célzó intézkedések szükségességének mérlegelése
- c) a szükséges intézkedés meghatározása és végrehajtása
- d) a megtett intézkedések eredményének rögzítése
- e) a megtett megelőző intézkedések hatékonyságának felülvizsgálata

A megelőző intézkedések dokumentálása a helyesbítő intézkedések űrlapjain vagy problémalapon történik.

Kapcsolódó dokumentumok:

Működési Politika

BELSŐ AUDIT ELTÉRÉS LAP

PROBLÉMALAP

Helyszíni vizsgaellenőrző lap

Intézkedési tervek



MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM
BUDAPEST

TF Sportvizsgaközpont

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizsgakozpont@tf.hu

1.sz melléklet

Működési politikánk

„ Szellemet, erkölcsöt, erőt egyesíts!”

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Sportvizsgaközpont által alkalmazott tanúsítási rendszer, a dokumentált struktúrák, irányelvek és eljárások biztosítják a vizsgáztatási tevékenységek pártatlanságát, a pártatlanság kezelését és az érdekelt felek kiegyensúlyozott bevonásával az érdekütközés kockázatának csökkentését.

TF Sportvizsgaközpont vezetése biztosítja, hogy a személyek tanúsításával, a vizsgáztatással kapcsolatos irányelvek és eljárások tisztességesek legyenek minden jelentkező, jelölt és vizsgázott személy esetében.

TF Sportvizsgaközpont vezetése biztosítja a teljes tanúsítási folyamat során, a vizsgával kapcsolatba került munkatársak és megbízott személyek birtokába került információk bizalmas kezelését, a vizsgáztatási folyamat alatti biztonság fenntartását és a tisztességtelen, csaláson alapuló vizsgamódszerek megakadályozását.

A vizsgáztatási tevékenységben résztvevő munkatársak és megbízott személyek felkészültsége és folyamatos képzése biztosítja az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány, a kapcsolódó előírások és a jóváhagyott eljárások követelményeinek folyamatos érvényesítését.

Budapest, 2021. október 29.

Dr. Borbás Beatrix
vizsgaközpont igazgató



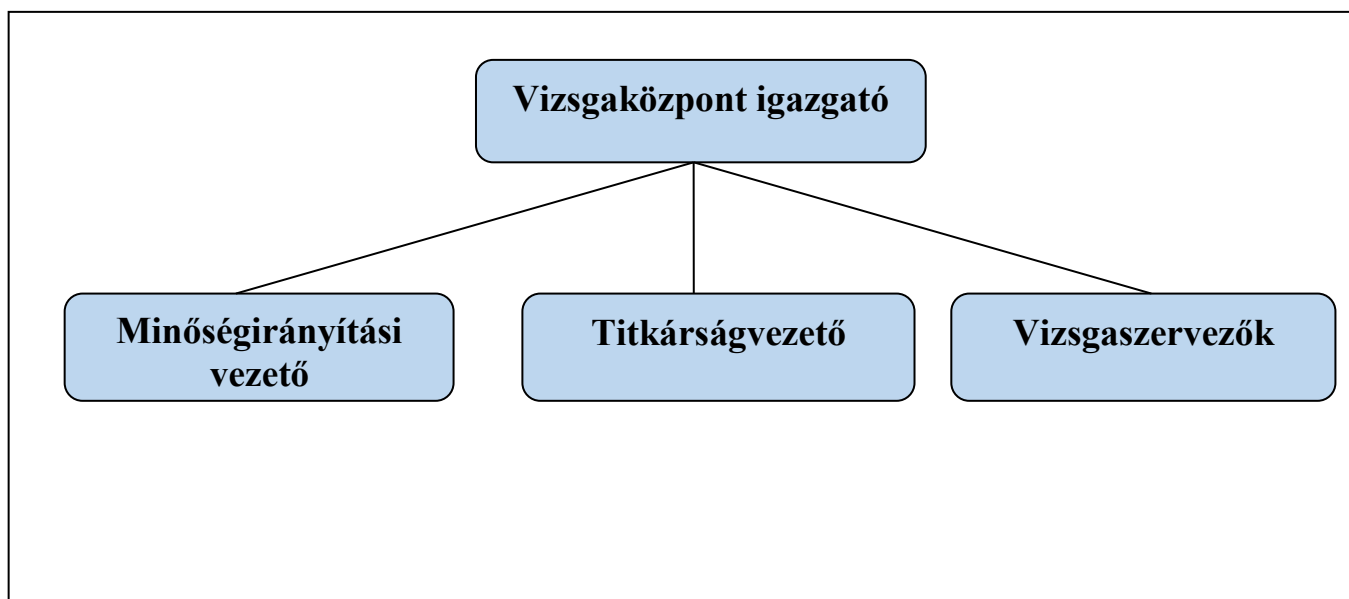
**MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM**
BUDAPEST

TF Sportvizsgaközpont

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizsgakozpont@tf.hu

2.sz. melléklet

TF SPORTVIZSGAKÖZPONT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE (ORGANOGRAM)



Budapest, 2022.05.04.

Dr. Borbás Beatrix
vizsgaközpont igazgató



MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM
BUDAPEST

TF Sportvizsgaközpont

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizsgakozpont@tf.hu

3.sz. melléklet

Pártatlansági nyilatkozat

„ Szellemet, erkölcsöt, erőt egyesíts!”

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Sportvizsgaközpont elkötelezett a vizsgáztatási tevékenységek pártatlansága iránt.

TF Sportvizsgaközpont a szakmai és képesítő vizsgákat úgy szervezi és irányítja, hogy biztonságosan lehessen megőrizni a pártatlanságot.

TF Sportvizsgaközpont minden esetben pártatlanul jár el a jelentkezőkkel, jelöltekkel és a vizsgázott személyekkel kapcsolatban, az TF Sportvizsgaközpont működését nem korlátozza indokolatlan pénzügyi vagy más korlátozó feltétel.

A pártatlansági és a titoktartási nyilatkozatoknak megfelelően jár el minden közreműködő a vizsgáztatás teljes folyamatában.

Budapest, 2021. október 29.

Dr. Borbás Beatrix
vizsgaközpont igazgató



MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM
BUDAPEST

TF Sportvizsgaközpont

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322

+36 1 488 1550

sportvizsgakozpont@tf.hu

4.sz. melléklet

Alkalmazott tanúsítási terület

Alkalmazott tanúsítási területek részletes követelményei elérhetők a <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt> és <https://szakkepzesites.ikk.hu/#kereses>.

1014 SPORT KEOR	Azonosítószám	Szakma/szakképesítés
	5 1014 20 02	Sportedző (a sportág megjelölésével) – sportszervező
	5 1014 20 01	Fitness-wellness instruktork
	10144001	Sportszervező munkatárs
	10144002	Fitness instruktork
	10144003	Csoportos fitness instruktork
	10144007	Sportoktató (vívás sportágban)
	10144009	Sportoktató (evezés sportágban)
	10144011	Sportoktató (kajak-kenu sportágban)
	10144029	Sportoktató (muaythai sportágban)
	10144037	Sportoktató (ju-jitsu sportágban)
	10144039	Sportoktató (kick-box sportágban)
	10144047	Sportoktató (tenisz sportágban)
	10145044	Sportedző (birkózás sportágban)
	10145045	Sportedző (labdarúgás sportágban)
	10145046	Sportedző (tenisz sportágban)
	10145048	Sportedző (golf sportágban)
	10145049	Sportedző (taekwondo sportágban)
	10145050	Sportedző (triathlon sportágban)
	10145051	Sportedző (rögbi sportágban)
	10145052	Sportedző (vitorlázás sportágban)
	10144041	Sportoktató (grappling sportágban)
	10145024	Sportedző (röplabda sportágban és szakágaiban)



MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM

BUDAPEST

TF Sportvizsgaközpont

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322

+36 1 488 1550

sportvizsgakozpont@tf.hu

	10145025	Sportedző (szinkronúszás sportágban)
	10145042	Sportedző (alpesi sí sportágban)
	10145026	Sportedző (akrobatikus rock and roll sportágban)
	10145027	Sportedző (kosárlabda sportágban)
	10145028	Sportedző (muaythai sportágban)
	10145036	Sportedző (ju-jitsu sportágban)
	10145038	Sportedző (kick-box sportágban)
	10145040	Sportedző (grappling sportágban)
	10144013	Sportoktató (karate sportágban)
	10144016	Sportoktató (testépítés-fitness sportágban)
	10144018	Sportoktató (úszás sportágban)
	10144031	Sportoktató (tájékozódási futás sportágban)
	10144021	Sportoktató (snowboard sportágban)
	10144032	Tánc instruktör (Latin tánc szakirány)
	10144023	Aqua instruktör
	10144033	Tánc instruktör (Tánciskola szakirány)
	10144034	Tánc instruktör (Street dance/utcai tánc szakirány)
	10145030	Sportedző (tájékozódási futás sportágban)
	10144035	Tánc instruktör (Show és színpadi tánc szakirány)
	10145004	Személyi edző
	10145005	Sportedző (jégkorong sportágban)
	10145006	Sportedző (vívás sportágban)
	10145008	Sportedző (evezés sportágban)
	10145010	Sportedző (kajak-kenu sportágban)
	10145012	Sportedző (karate sportágban)
	10145014	Sportedző (kung-fu/wushu sportágban)
	10145015	Sportedző (testépítés-fitness sportágban)
	10145043	Sportedző (atlétika sportágban)



**MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM**
BUDAPEST

TF Sportvizsgaközpont

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322

+36 1 488 1550

sportvizsgakozpont@tf.hu

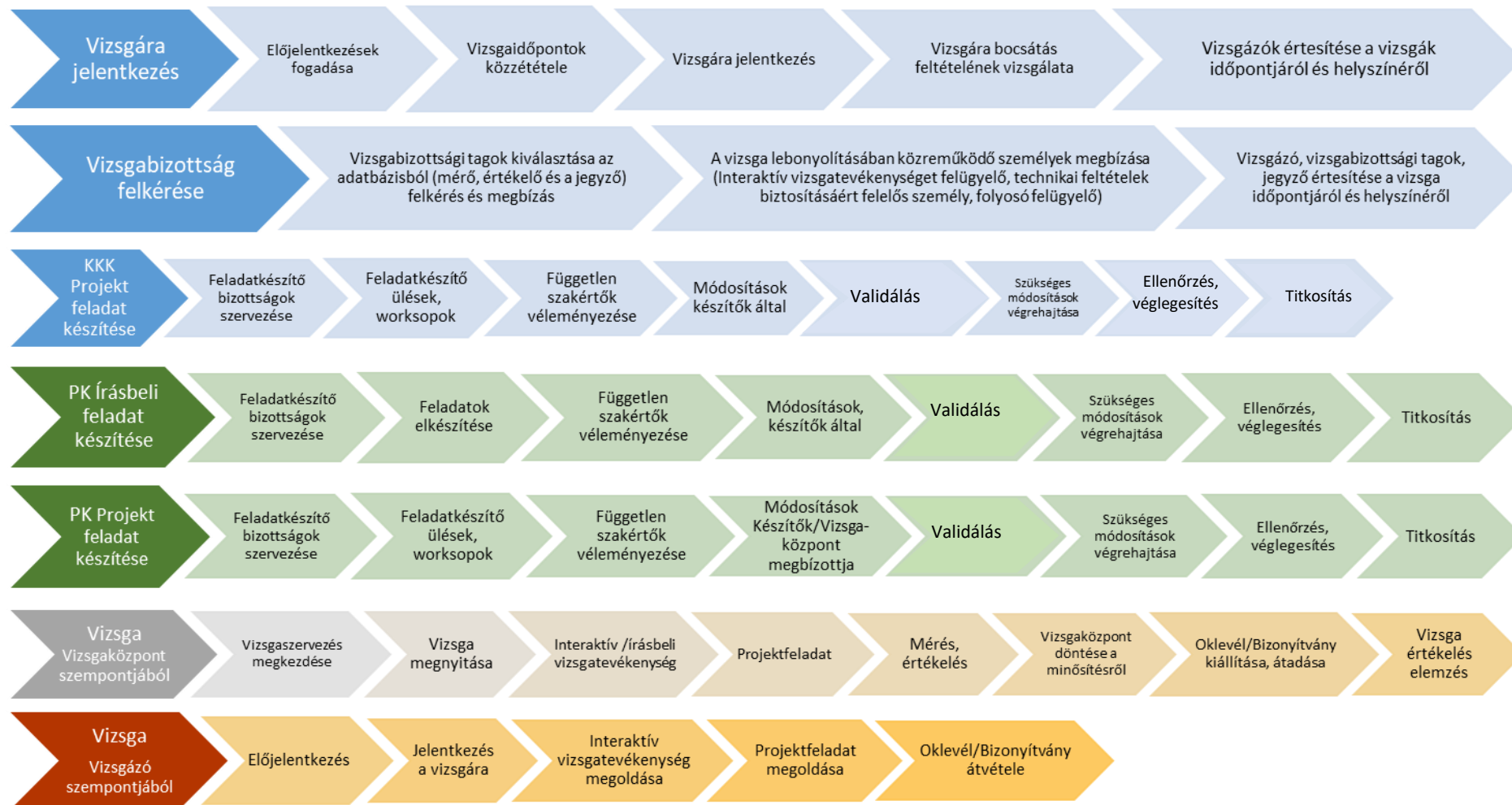
	10145017	Sportedző (úszás sportágban)
	10145019	Sportedző (vízilabda sportágban)
	10145020	Sportedző (snowboard sportágban)
	10145022	Sportedző (fallabda sportágban)
	10144055	Sportoktató (lovaglás sportágban)
	10144053	Sportedző (versenytánc sportágban)
	10144054	Sportedző (lovaglás sportágban)
	10144058	Sportoktató (kerékpár sportágban)
	10144059	Sportoktató (sí, alpesi sízés sportágban)
	10144064	Sportoktató (sportmászás sportágban)
	10145062	Sportedző (sárkányhajó sportágban)
	10145063	Sportedző (sportmászás sportágban)
	10145065	Sportedző (tollaslabda sportágban)
	10144060	Sportoktató (versenytánc sportágban)
	10144061	Sportoktató (vitorlázás sportágban)
	10144056	Sportoktató (asztalitenisz)
	10145057	Sportedző (asztalitenisz sportágban)
	10145066	Sportedző (ökölvívás sportágban)

Budapest, 2023.03.06.

Dr. Borbás Beatrix
vizsgaközpont igazgató

5. sz. melléklet

FOLYAMATÁBRA



Budapest, 2022.10.28.

Dr Borbás Beatrix
vizsgaközpont igazgató



MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM
BUDAPEST

TF Sportvizsgaközpont
Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizsgakozpont@tf.hu

6.sz. melléklet

MINŐSÉGI POLITIKÁNK

„Szellemet, erkölcsöt, erőt egyesíts!”

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Szenátusa a sport képzési területein levő szakmai és képesítő vizsgák lebonyolítására hozta létre 2021. október 1-én a TF Sportvizsgaközpontot. A jogszabályban előírt akkreditáció lezárultával a sport területén kívánjuk betölteni a szerepünket, majd a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem háttértámogatásával ezt a vizsgáztatási szerepkört szeretnénk a nemzetközi porondra is kiterjeszteni, főként legjobban teljesítő sportágak tekintetében, amelyek esetében komoly hagyományokkal és jeles eredményekkel dicsekedhetünk.

A sport – legyen szabadidős tevékenység, munka vagy mindkettő egyszerre – szakszerű módon történő élvezetéhez és szakmailag megalapozott oktatásához kívánunk hozzájárulni hazánk sportképzési centrumában. Mindehhez kívánjuk biztosítani a jövő szakembereit, hogy eredményes vizsgáik után tovább vigyék a legmagasabb szakmaiságot képviselő elvárásainkat, amivel tovább építhetik e szakma hírét itthon és a nagyvilágban – megerősítve ezzel helyzetünket.

A vizsgára jelentkezők részletes tájékoztatása számunkra alapelvárás, írásban (elektronikusan/papíron) és szóban tájékoztatjuk őket a vizsgaszabályok feltételeiről, a dokumentációk kitöltéséről és határidőkről, továbbá bátran fordulhatnak hozzánk felmerülő kérdéseikkel szóban és írásban egyaránt. Készséggel állunk mindenki rendelkezésére.

Tudjuk, hogy kizárólag a minőségi, pártatlan munkavégzés, az etikus magatartás a jó módszer, eszerint működünk, ez alapján alkottuk meg belső szabályzatainkat, amelyben egyértelműen meghatározzuk a felelősségi- és hatásköröket. Szabályzatunk maradéktalan betartása munkatársaink és együttműködő partnereink felé is elvárás, amelyet nyilatkozat aláírásával is megerősítettünk mindenkivel.



Ennek érdekében:

- ❖ Vizsgáztatóink magasfokú képzettsége, szakmai tapasztalata előfeltétel, valamint az is, hogy pártatlansági elveinket elfogadják és alkalmazzák.
- ❖ Vizsgahelyszíneink biztonságos hátteret nyújtanak, korszerű infrastruktúrával rendelkeznek, számos esetben versenyhelyszínek színhelyeként már bizonyítottak. A vizsgahelyszínek és felszerelésük folyamatos megfelelőségét ellenőrizzük, időjárási kitettség figyelembevételével akár napi szinten is és szükség esetén felülvizsgáljuk, hogy vizsgánkhoz minden feltétel adott legyen.
- ❖ Vizsgafeladatainkat és értékelési útmutatóinkat kipróbáljuk, így biztosítva, hogy a jogszabályi előírásoknak maradéktalanul megfeleljenek, és a szakmai tudás/kompetenciák mérésére a lehető legobjektívabb módon alkalmasak legyenek.
- ❖ Vizsgáinkat minden egyes alkalommal a ránk vonatkozó jogszabályok és vizsgaszabályzatunk előírásai szerint bonyolítjuk le.
- ❖ A célok elérése érdekében az erőforrásokat hozzárendeljük a feladatokhoz.
- ❖ Felkészültünk rá, hogy a folyamatosan változó világunkban saját belső folyamatainkban nemcsak belső ellenőrzés, hanem szükség esetén folyamatfejlesztés is megvalósuljon.

A folyamatos visszacsatolás érdekében:

- ❖ Mérjük, értékeljük a vizsgáztató szakemberek teljesítményét. A vizsgáztatási folyamat minőségének javítása érdekében véleményüket és javaslataikat elvárjuk és megkérdezzük.
- ❖ Mérjük és értékeljük a vizsgázók elégedettségét és válaszaikat feldolgozzuk, folyamatfejlesztésünk során figyelembe vesszük.
- ❖ Belső képzéseket tartunk kollégáink részére a változások nyomon követése érdekében, amelynek során értékeljük munkánkat mind szakmai, mind minőségpolitikánkban foglalt esélyegyenlőségi, pártatlansági kérdésekben.
- ❖ A sport, a technikai háttér, a folyamatok változásának figyelembe vételével innovatív megoldásokat keresünk, amiket kiértékelünk és a kiértékelés és biztonság megvizsgálása után a jó megoldásokat beépítjük rendszerünkbe.



**MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM**
BUDAPEST

TF Sportvizsgaközpont

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizsgakozpont@tf.hu

Célunk, hogy működésünk, döntéseink, eredményeink visszatükrözzék a kor elvárásait, és hogy ez a hely családbarát munkahely és egyben hallgatóbarát TF Sportvizsgaközpont legyen. A hely, ahol a vizsgázó levizsgázott, ahol figyeltek rá, ahol felelősséget vállal új szerepében, ahol megtette az első lépést választott szakmája terén, s elindult egy úton, hogy példakép, vezető legyen. Hiszem, hogy vizsgázóink már most is rendelkeznek a társadalmi felelősségvállalás, a környezet védelmének fontosságával, az empátikus viselkedéssel, s nekünk csak megerősítő szerepünk van, amelyet tovább kell hogy vigyenek.

Vizsgáztatási folyamatunkat közzétesszük honlapunkon, hogy minden érdeklődő és valamennyi partnerünk megismerje minőségpolitikánkat, alapvető céljainkat és működési előírásainkat.

Budapest, 2021. október 29.

Dr. Borbás Beatrix
vizsgaközpont igazgató



TF Sportvizsgaközpont esélyegyenlőségi és fenntarthatósági politikája

A sokszínűség, a jövőnkért és az elkövetkező nemzedékek jövőjéért érzett felelősségteljes gondolkodás, illetve a diszkriminációmentes cselekvés nagymértékben hozzájárul a szervezetek sikeréhez, az innováció és a kreativitás növeléséhez, továbbá a változásokra való gyors reagáláshoz. Ennek érdekében *TF Sportvizsgaközpont* a következő értékek betartását tűzte ki célul:

1. Szervezetünk működése a kölcsönös tisztelet és az egyenlő bánásmód értékeire épül, ezért a sokszínűséget és a különbözőségeket elfogadását kiemelt területként kezeljük.
2. Tájékoztatjuk munkavállalóinkat az egyenlő bánásmód elvének megvalósításával kapcsolatos jogaikról, kötelezettségeikről, és lehetőséget biztosítunk számukra a munka és a magánélet egyensúlyának megteremtésére, az élethelyzetüknek és választásuknak megfelelő egyéni fejlődésre.
3. Minden intézményi partnerünket tájékoztatjuk a pártatlan és megkülönböztetésmentes vizsgáztatás elveinek betartásának módozatairól, és etikai szabályzatainkról, etikai kódexünkről.
4. Folyamataink leírását, a végleges akkreditáció megszerzése után, az olvasási/szövegértési nehézségekkel rendelkező vizsgázók számára könnyen értelmezhető formában is közzétesszük.
5. A vizsgáztatásban a jelentkezéstől a bizonyítványkiadásig különleges figyelmet fordítunk a biztonságos, előítéletmentes és támogató szervezésre, lebonyolításra.
6. Partnereinkkel hosszútávú fenntartható együttműködésre törekszünk, melynek érdekében dokumentumainkat elektronikus úton hitelesítjük és kezeljük, információinkat honlapunkon vagy elektronikus úton osztjuk meg, illetve egyeztető megbeszéléseink legtöbbször online tartjuk meg.
7. Törekszünk arra, hogy a különböző vizsgák projektfeladatainak fejlesztése során a fenntarthatósági szempontok érvényesüljenek, az elkészített termékek felhasználhatók

[



**MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM**
BUDAPEST

TF Sportvizsgaközpont

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizsgakozpont@tf.hu

legyenek valamilyen további munkafolyamatban vagy hátrányos helyzetű személyek/csoportok számára segítséget nyújtsanak.

8. Minden olyan esetet dokumentáltan kivizsgálunk, mely sérti az esélyegyenlőség és a fenntarthatóság alapelveit.

Budapest, 2021. 10. 28.

Dr. Borbás Beatrix
vizsgaközpont igazgató