



**MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM**
BUDAPEST

TF Sportvizsgaközpont

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizsgakozpont@tf.hu

VIZSGAFOLYAMAT

verziószám: 2.0

Érvénybe lép: 2022.10.29.

Összeállította:

Tóth Ferencné
Minőségirányítási vezető

Jóváhagyta:

Dr. Borbás Beatrix
vizsgaközpont igazgató



Tartalom

I.	Módosítások jegyzéke _____	3
II.	Vizsgára jelentkezés _____	3
III.	Jelentkezéshez csatolandó: _____	3
IV.	Jelentkezési lap benyújtásának határideje szakmai/képesítő vizsgára _____	4
V.	Vizsgára bocsátás feltételei: _____	4
VI.	Felmentési kérelem szakmai/képesítő vizsgára _____	5
VII.	Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembevétele _____	6
VIII.	Vizsgarész beszámítása _____	7
IX.	Méltányossági kérelem beadása szakmai/képesítő vizsgára _____	7
X.	A vizsga felépítése _____	7
	Szakmai vizsga _____	7
	Képesítő vizsga _____	7
XI.	Az interaktív / írásbeli vizsga jellemzése. _____	8
XII.	A projektfeladat _____	10
XIII.	Vizsga értékelése _____	11
XIV.	Sikertelen a vizsga _____	11
XV.	Pontatlan érkezés a vizsgára _____	12
XVI.	A vizsga Etikai kódexe _____	12
XVII.	Elégedettségi kérdőív _____	12
XVIII.	Bizonyítvány/Oklevél _____	13
XIX.	Elvesztett bizonyítvány/Oklevél _____	13



I. Módosítások jegyzéke

Melyik fejezet/Melléklet	Módosítás tartalma	Módosítás ideje
fejléc	Székhely házsámváltozása	2022.02.24.
II.	Jelentkezés a vizsgaszoftveren	2020.06.30.
III.	Csatolandó/feltöltendő dokumentumok pontosítása	2022.06.30.
IV.	Vizsgaidőpont az e-Kréta rendszerben kerül közzétételre	2022.06.30.
XVIII.	Képesítő bizonyítványhoz Europass kiegészítő bizonyítvány kiadhatósága	2022.06.30.
XIV.	KKK helyett KKK/PK	2022.06.30.
Teljes dokumentum	Megváltozott címer miatt az élőfej kicserélése	2022.10.01.
Teljes dokumentum	TF rövidítés használata MTSE helyett hagyományőrző célból	2022.10.01.

II. Vizsgára jelentkezés

A tanulók, illetve a képzésben résztvevő felnőttek a vizsgára személyesen vagy meghatalmazott útján elektronikusan a <https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/> oldalon regisztrálás után jelentkezhetnek. A jelentkezési lapot itt kell letölteni és aláírás után visszacennelni, valamint személyesen elhozni a vizsgára.

III. Jelentkezéshez csatolandó:

- Képzés sikeres teljesítését igazoló Tanúsítvány feltöltése a vizsgaszoftveren.
- Amennyiben a PK/KKK beadandót/ portfóliót vár el, akkor az elkészült oktató által hitelesített portfólió vagy KKK/PK-ban előírt beadandó dolgozat.
/ Amennyiben a képzés még folyamatban van, akkor legkésőbb a megjelölt határidőig kell csatolni./Elektronikusan csatolandó, személyesen hozni kell a vizsgára.
- Helyesen kitöltött jelentkezési lap a II. pont szerint.
- Érvényes foglalkozásegészségügyi orvosi alkalmassági, ami kiváltható sportorvosi igazolással.
- Felmentési kérelem, vizsgabeszámítás iránti kérelem, egyedi kérelem, méltányossági kérelem ezt igazoló dokumentumokkal együttesen. Vizsgaszoftveren csatolandó.



Érvénytelen a jelentkezés: hiányosan vagy hibásan kitöltött jelentkezési lap esetén, hiányzik az aláírás vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, illetve a megadott határidőn túli a jelentkezés beküldése.

Elutasításra kerül a jelentkezés, ha a szükséges díjfizetés (amennyiben a vizsgázó vizsgadíj fizetésére kötelezett) határidőre nem történik meg.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor, vagy legkésőbb a szakmai/képesítő vizsga megkezdéséig nem igazolja, hogy megfelel a vizsgára bocsátás feltételeinek, úgy jelentkezését a Vizsgaközpont törli, melyről a jelentkező írásbeli elektronikus tájékoztatást kap.

IV. *Jelentkezési lap benyújtásának határideje szakmai/képesítő vizsgára*

Szakmai vizsga esetén:

- a február–márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónap első napja,
- a május–júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja,

Képesítő vizsga és a részzakma megszerzésére irányuló vizsga esetén:

- időpontját a Vizsgaközpont határozza meg, melyet <https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/> oldalán közzétesz.

V. *Vizsgára bocsátás feltételei:*

A szakmai/képesítő vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki érvényes jelentkezéssel rendelkezik, illetve a KKK/PK-ban található feltételeket teljesítette. A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani a képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által kiállított tanúsítványt, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó KKK/PK-ban a vizsgára bocsátás előfeltételének meglétét igazoló dokumentumot. A jelentkezőnek **legkésőbb a szakmai/képesítő vizsga megkezdéséig igazolnia kell**, hogy a



szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK/PK-ban meghatározott esetleges további feltételekkel is rendelkezik.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a Vizsgaközpont ellenőrzi. A jelentkezési határidő lejárta után legfeljebb 10 nappal a jelentkező írásbeli elektronikus tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról, illetve felszólítást kaphat a hiányzó dokumentumok pótlásáról.

Az elvégzett képzés tanúsítványának birtokában a vizsgázó a vizsgára időkorlát nélkül jelentkezhet. A Vizsgaközpont vezetője, amennyiben a képzéskor érvényben lévő PK-k közötti eltérés meghaladja a 25%-ot, további vizsgafeladatokat írhat elő a PK-ban megfogalmazott vizsgafeladatok mellé.

VI. Felmentési kérelem szakmai/képesítő vizsgára

Alapszabályként a szakmai vizsga, képesítő vizsga vizsgatevékenységei alól nem adható felmentés. A vizsgázó felmentést kérhet szakmai vizsga vizsgatevékenységei letétele alól, ha a jogszabály, illetve a KKK erre lehetőséget ad. Képesítő vizsga esetén vizsgatevékenység alóli felmentés a PK-ban rögzített esetekben az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén adható.

Jogszabály alapján mentesül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a KKK-ban meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Ebben az esetben a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek minősül.

A Szkr. 297. § (1), (2), (3) bekezdésére és (3) bekezdés b), c) pontjára **figyelemmel** a Vizsgaközpont

1) az interaktív, írásbeli vizsgatevékenységen lehetővé teszi a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. A Vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére – ha az indokolt – jelnyelvi tolmácsot biztosít.

2) indokolt esetben engedélyezi, a vizsgázó igazolt kérelme alapján



a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység **idegen nyelvi része vagy annak egy típusa**, szintje alól, **ha** a vizsgázót a szakmai oktatás, szakképzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,

b) az interaktív, írásbeli vizsgatevékenység **szóban** történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének **interaktív, írásbeli** vizsgatevékenységgel történő **kiváltását**,

c) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél **hosszabb idő** alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát kivéve, ha a KKK/PK-k másként rendelkeznek.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgázónak írásban kell benyújtania a Vizsgaközpontnak a szakmai vizsgához, képesítő vizsgához kapcsolódó felmentési kérelmét, és – rendelkezésre állás esetén – a kérelmek alapjául szolgáló dokumentumokat.

A felmentési kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat a Vizsgaközpont ellenőrzi. Legkésőbb a jelentkezési határidő lejártá után 10 nappal, a kérelmező írásbeli elektronikus tájékoztatást kap a felmentési kérelem elfogadásáról, elutasításáról, illetve szükség esetén felszólítást kap a hiányzó dokumentumok pótlásáról. Nem pótolta, vagy nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet a Vizsgaközpont elutasítja. Felmentési kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára, az erről szóló határozat kiállítására a Vizsgaközpont vezetője jogosult.

VII. Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembevétele

A Vizsgaközpont a jelentkezési lapon tájékoztatta a jelentkezőt, hogy az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségleteinek figyelembevételére a Szakképzési törvényre való tekintettel van lehetőség.



VIII. Vizsgarész beszámítása

Másik Vizsgaközpontból hozott vizsgarész eredményének beszámítására irányuló kérelmet írásban a **jelentkezéssel egyidejűleg** szükséges beadni a Vizsgaközpontnak. A Vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló igazoló dokumentum (törzslapkivonat) ellenőrzése után, a vizsgarész beszámíthatóságának kivizsgálását követően dönt és a döntésről a jelentkezőt a megadott elérhetőségek valamelyikén, írásban elektronikusan, a jelentkezési határidő lejárta után legfeljebb 10 nappal tájékoztatja.

IX. Méltányossági kérelem beadása szakmai/képesítő vizsgára

Méltányossági kérelem írásban – lehetőség szerint – a **jelentkezéssel egyidejűleg** adható be a Vizsgaközpontnak. Méltányossági kérelem nyújtható be pl. az adott vizsganap időbeosztásával kapcsolatban indokolt esetben pl. távolról érkező jelentkező, kisgyermek gondozása, egészségügyi problémák miatt. A méltányossági kérelmet a vizsgaközpont vezetője bírálja el. A döntésről a jelentkezőt írásban a megadott elérhetőségek egyikén 15 napon belül tájékoztatja.

A vizsga megkezdése előtt 15 napon belül érkezett méltányossági kérelem esetén, a Vizsgaközpont vezető az elbírálást lehetőség szerint a legrövidebb időn belül teszi meg. Kérelmező tájékoztatása a döntést követően megtörténik, legkésőbb a vizsgát megelőző napig (a kérelem beérkezésének függvényében).

A vizsgát megelőző munkanapon, illetve a **vizsga napján** beadott méltányossági kérelmet a Vizsgaközpontnak nem áll módjában befogadni. Rendkívüli élethelyzetből adódóan a vizsga megkezdése előtt bejelentett méltányossági kérelem esetén a vizsgaközpont a helyszínen jelenlévő képviselője jogosult a méltányossági kérelmet fogadni, arról a vizsgaközpont vezetővel egyeztetni, majd a döntést a kérelmező és a vizsgabizottság tudomására hozni. Az eseményt jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges. Méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben nincs fellebbezési lehetőség.

X. A vizsga felépítése

Szakmai vizsga	Képesítő vizsga
interaktív (számítógép alkalmazását igénylő)	írásbeli feladat



projektfeladat	projektfeladat
----------------	----------------

XI. Az interaktív / írásbeli vizsga jellemzése.

A vizsgázónak a feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani. Írásbeli vizsgán a vizsgázó a feladatsort papíron oldja meg.

A vizsgázónak az interaktív / írásbeli vizsga megkezdése előtt személyazonosságát fényképes igazolvánnyal igazolnia kell. A vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdeni, ha az ahhoz szükséges feltételekről a vizsgabizottság meggyőződött (elegendő mennyiségű számítógép, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy). A vizsgateremben a vizsgázókon és a vizsgabizottsági tagokon, a vizsga jegyzőjén, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint a felügyelőn kívül más személy nem tartózkodhat. A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy a Vizsgaközpont írásos engedélyével tartózkodhat a vizsgateremben.

A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgateremben a Vizsgafelügyelő ülésrendet készít és tájékoztatást ad az interaktív/írásbeli vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról. A felügyelő az egy teremben vizsgázók ülésrendjéről nyilvántartást készít, amelyet külön jegyzőkönyvben rögzít. Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a felügyelőtől. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét be kell írni az ülésrendet tartalmazó jegyzőkönyvbe. Amennyiben a rendszer lehetővé teszi, úgy a távozás (feladatmegoldás felfüggesztése) ténye a rendszeren belül is rögzítésre kerül. A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből, ahol a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba.

Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgázó csak a számítógépen dolgozhat kivéve, ha az interaktív vizsga készítője másképpen rendelkezik. Az elkészült vizsgafeladatokat a vizsgázók az erre létrehozott elektronikus felületen oldják meg és mentik el.



Írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó nemcsak a számítógépen dolgozhat, papír alapú feladatlap is használható. Az írásbeli vizsgatevékenység feladatait a Vizsgaközpont által biztosított feladatlapon, szükség szerint pótlapon oldják meg a vizsgázók.

Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását menti és lezárja a vizsgafeladatot. A felügyelő az ülésrendbe a vizsgázó neve mellé rögzíti a befejezés időpontját, írásbeli vizsga esetén átveszi az elkészített írásbeli vizsgafeladatot.

Ha a teremfelügyelő az interaktív/írásbeli vizsgatevékenység közben **szabálytalanságot észlel**, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, az ülésrendben írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírás után engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A szabálytalansággal kapcsolatban a vizsgatevékenységet, vizsgázókat meg nem zavarva, célszerűen a vizsgatevékenység befejeztével külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének. A szabálytalanságot a vizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a következményekről.

- Az értékelt interaktív/írásbeli vizsgadolgozatba való betekintés kizárólag az eredményhirdetés után lehetséges. amikor kizárólag a saját teljesítését tekintheti meg a vizsgázó, amelyet összevethet a javítókulccsal, másolatot nem készíthet. A vizsga folyamán részeredményről tájékoztatni nem lehet a vizsgázót. Észrevétel kizárólag a meglévő értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető. A betekintést követően a jelentkező értékelésre vonatkozó észrevételét a vizgabizottság értékelési tagja köteles első körben, saját hatáskörben megvizsgálni. Amennyiben az észrevételt jogosnak nyilvánítja, úgy az értékelést saját



hatáskörben, dokumentáltan javítani. Amennyiben az észrevételt követő önellenőrzés eredményeként sem azonosít hibát, úgy az TF Sportvizsgaközpont dönthet az önellenőrzés eredményének elfogadásáról vagy független szakértő felkéréséről véleményezésre. Végleges minősítésről az TF Sportvizsgaközpont vezetője dönt.

A Vizsgaközpont minden az interaktív vizsgafeladattal, értékelési útmutatóval, értékeléssel kapcsolatos **észrevételt, panaszt** továbbít az érintett szakképzési államigazgatási szervnek és a továbbiakban útmutatásai szerint jár el. Észrevétel kizárólag a meglévő értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető.

XII. A projektfeladat

A projektfeladat a Vizsgaközpont által – a KKK/PK-ra tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység.

A projektfeladatot a vizsgára vagy a vizsgán kell elkészíteni és szükség szerint szóban előadni, megvédeni. Projektfeladatként – a KKK/ PK-nak megfelelően záródolgozat, edzésnapló vagy portfólió elkészítése határozható meg.

Projektfeladat esetén a vizsgázónak a sportágnak megfelelő specifikus sportöltözetben kell megjelennie, valamint egyéni felszerelés esetén rendelkeznie kell a szükséges sportfelszereléssel.

A projektfeladat vizsgaidőpontját a Vizsgaközpont határozza meg vonatkozó KKK / PK figyelembevételével. A projektfeladatot a vizsgázó a Vizsgaközpont által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használatával végzi, aminek végrehajtásához a KKK/PK-ban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő. Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi a Vizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja.



XIII. Vizsga értékelése

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. **Sikertelen a vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni**, amennyiben a vonatkozó KKK / PK másképpen nem rendelkezik.

Az egyes vizsgafeladatok eredménye a KKK / PK-ban rögzített értékelési súlyaránynak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe. A vizsga eredményét a Vizsgaközpont a vizsgát követő 5 napon belül hirdeti ki. A Vizsgaközpont legkésőbb az utolsó vizsgatevékenység befejezésével egyidejűleg tájékoztatja a bizonyítványok, oklevelek átvételének időpontjáról és helyszínéről a vizsgázókat.

XIV. Sikertelen a vizsga

- ha sikertelen vizsgát tett - Ha a KKK / PK másként nem rendelkezik, sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni.
- ha a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította - a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.
- ha szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a vizsga folytatásától eltiltotta - a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

A javítóvizsga a KKK/PK megváltozásáig, de legalább a vizsgát követő 1 évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK/PK szerint tehető le vagy ismételhető meg.

Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet.

A pótlóvizsga a KKK/PK-k megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő 1 évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK/PK-k szerint tehető le.



A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak. Ebben az esetben a törzslapkivonatot a pótlóvizsgát megelőzően ki kell adni a vizsgázónak.

A szakmai vizsgán részszakma megszerzését igazoló bizonyítvány kiadható amennyiben a KKK/PK így rendelkezik.

XV. Pontatlan érkezés a vizsgára

Abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsgára késve érkezik olyan mértékben, hogy a többi vizsgázó a vizsgatevékenységet (interaktív/írásbeli) már elkezdte, úgy a vizsgázó a vizsgatevékenységet nem kezdheti meg, pótló vizsgát kell tennie.

Projektfeladat esetén a késve érkező vizsgázó, utolsó vizsgázóként és csak abban az esetben bocsájtható vizsgára, ha a vizsga 18 óráig befejezhető. Ellenkező esetben pótló vizsgát kell tennie. Minden késéssel összefüggő esetet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

XVI. A vizsga Etikai kódexe

A vizsga folyamán a megszokott etikai norma betartása az elvárás. A vizsgázók a vizsga megkezdése előtt balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amit aláírásukkal igazolnak. A sport veszélyes üzem, így ennek ismeretében a képzésen is megszokott óvatossággal, saját és társaink megóvása mellett végezzük feladatainkat. Ha rendkívüli, megszokottól eltérő zavaró körülmény lépne fel, a vizsgázónak haladéktalanul értesítenie kell a vizsgabizottságot/jegyzőt. A vizsgaközpont rendelkezik biztosítással, bármely nemvárt esemény esetén a vizsgázó jelenti a vizsgabizottság tagjának az észlelt rendellenességet további ügyintézés végett.

A vizsgázó a jelentkezési lap kitöltésével aláírta, hogy a vizsgán ismeretei szerint teljesít, nem vesz igénybe idegen eszközt a jobb teljesítmény reményében. A megismert feladatot nem másolja le, nem adja tovább.

XVII. Elégedettség kérdőív

Felkérjük a vizsgázót, hogy értékelje a vizsga körülményeit, hogy ezzel is javíthassuk a jövőbeni feltételrendszerünket. A kérdőív kitöltése önkéntes és anonim.



XVIII. Bizonyítvány/Oklevél

Szakma vagy szakképesítés megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai vagy képesítő bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. Az oklevél, a szakmai bizonyítvány, a szakképesítést igazoló bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány (törzslap) **közokirat**.

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiadásával egyidejűleg, vagy azt követően a vizsgázó kérésére a Vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, illetve Europass szakmai bizonyítvány-kiegészítőt (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki. **A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában**, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező a jogszabályban előírt mindenkori minimálbér arányában meghatározott százalékkal számolt térítési díjat fizet a Vizsgaközpontnak.

Képesítő bizonyítvány mellé akkor adható ki Europass-kiegészítő bizonyítvány, amennyiben a törvényi rendelkezések lehetővé teszik.

Bizonyítvány későbbi időpontban való átvétele személyesen vagy kéttanús meghatalmazással elektronikusan előre egyeztetett időpontban történhet.

XIX. Elveszett bizonyítvány/Oklevél

Amennyiben a vizsgázó a bizonyítványát elvesztette, a Vizsgaközpont-hoz benyújtott kérelme alapján – illeték fizetését követően – bizonyítvány másodlatot kaphat. A másodlat nem új bizonyítvány kiállítását, hanem az elvesztett bizonyítvány adatainak közokiratba foglalását jelenti.