

VIZSGASZABÁLYZAT

verziószám 3.0

Érvénybe lép: 2023.02.07.

Összeállította:

Tóth Ferencné
minőségirányítási vezető

Jóváhagyta:

Dr. Borbás Beatrix
vizsgaközpont igazgató

Módosítások jegyzéke

Melyik fejezet/Melléklet	Módosítás tartalma	Módosítás ideje
Teljes dokumentum	Név, rövidített név megváltoztatása aláírás: vizsgaközpont igazgató	2022.01.26.
Tartalom	Tartalom készítése áttekinthetőség kedvéért	2022.01.26.
7.3.1.1	Betekintés szakmai vizsga vizsgázó által megírt feladatába csak eredményhirdetés után.	2022.01.26.
7.3.2.	Betekintés képesítő vizsga vizsgázó által megírt feladatába csak eredményhirdetés után.	2022.01.26.
Teljes dokumentum	Székhely házszám változása	2022.02.24.
60.oldal	Mérési tag feladatainál értékelési lap kitöltésének törlése	2022.04.13.
1/*A és 1/B melléletek	Jelölt nyilatkozatával bővítve.	2022.04.13.
6.8.	Felmentési kérelem vizsgaszoftveren keresztül	2022.06.10.
3.	Vizsgajelentkezés határideje a vizsgaszoftveren rögzítve	2022.06.10.
15. fejezet	A vizsga díjazása a megjelent vizsgázók létszáma szerint	2022.06.10.
7.2.	Képesítő vizsgán a vizsga max. létszáma 40 fő	2022.06.10.
Teljes dokumentum	Új logo	2022.08.15.
Teljes dokumentum	TF Sportvizsgaközpont rövidítés használata az MTSE Sportvizsgaközpont helyett	2023.02.03.
14.1.	A vizsgaszoftver nyomtatványai kiválthatják a vizsgaszabályzat nyomtatványait	2023.02.03.

Tartalom

1. A szabályzat célja	2
2. Általános rendelkezések	2
3. Jelentkezés	3
4. Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről	4
5. Felmentési kérelmek benyújtása	5
6. Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembevétele	8
7. A vizsga megszervezése és lebonyolítása	9
8. A vizsgabizottság tagjainak feladatai	24
9. A vizsga jegyzőjének feladatai	28
10. Összeférhetetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga folyamán	30
11. Vizsgadokumentumok	32
12. Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása	34
13. Az EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő	37
14. Iratkezelési szabályok	37
15. A vizsgabizottság díjazása	38
16. A vizsga felfüggesztése	39
17. Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása	40
18. Mellékletek: Formanyomtatvány	41

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A vizsgaszabályzat megalkotásának célja, hogy Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Sportvizsgaközpont (a továbbiakban: TF Sportvizsgaközpont) vizsgáztatási tevékenysége a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, (továbbiakban Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban Szkr.) alapján, az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány követelményeivel összhangban történjen.

2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A vizsgaszabályzat az TF Sportvizsgaközpont által szervezett vizsgákra terjed ki, amelyekre megfelelő hatósági engedélyekkel rendelkezik. Az TF Sportvizsgaközpont a tanúsítás érvényességi körét lefedő KEOR szám alá tartozó szakmák, szakképesítések esetében szervez vizsgákat. Az TF Sportvizsgaközpont a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, a rendszerkövetelmények használatát megengedő (egyedi miniszteri támogató) nyilatkozattal rendelkezik a 1014 Sport KEOR vonatkozásában.

Általánostól eltérő szabályozás esetén a vizsgaközpont figyelembe veszi a KKK/PK-ban foglaltakat. Amennyiben a minisztérium jogszabállyal rendezi, változtatja a KKK/PK-k végrehajtását, ezt hűen követjük dokumentumainkban.

A vizsgáztatásra vonatkozó szakkifejezések meghatározását szerepeltetjük az TF Sportvizsgaközpont irányítási kézikönyvében (IKK 3. fejezet).

3. JELENTKEZÉS

3.1. Szakmai vizsga esetén:

A tanulók, illetve a képzésben résztvevők a vizsgára személyesen vagy meghatalmazott útján az TF Sportvizsgaközpontnál rendszeresített jelentkezési lapon jelentkezhetnek (Jelentkezési lap – 1/A sz. melléklet).

A jelentkezési lap benyújtásának határideje szakmai vizsgára

- a) a február–márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónap első napja,
- b) a május–júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- c) az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja,
- d) részszakma megszerzésére irányuló vizsga időpontját az TF Sportvizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján közzétesz.

A szakképzésért felelős miniszter nemzetközi szerződés, egyezmény, megállapodás, annak hiányában viszonzosság alapján engedélyezheti, hogy a külföldi vizsgázó a vizsgaidőszaktól eltérő időben tegyen szakmai vizsgát (Szkr. 262. § (3) bekezdés).

A jelentkezés beérkezéséről az TF Sportvizsgaközpont a beküldőnek visszajelzést ad.

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg.

Elutasításra kerül a jelentkezés, ha a szükséges díjfizetés határidőre nem történik meg.

3.2. Képesítő vizsga esetén:

A képzésen résztvevők a vizsgára személyesen vagy meghatalmazott útján az TF Sportvizsgaközpontnál rendszeresített jelentkezési lapon jelentkezhetnek (Jelentkezési lap – 1/B. sz. melléklet), ami kiváltható a vizsgaszoftveren történő jelentkezés után a jelentkezési

lap kinyomtatott, aláírt változatával. (Továbbiakban mindkét esetben: Jelentkezési lap)

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg.

Az TF Sportvizsgaközpont elutasítja a jelentkezést, ha a szükséges díjfizetés határideje nem történik meg.

A képesítő vizsgára való jelentkezési lap benyújtásának határidejét az TF Sportvizsgaközpont határozza meg, s a vizsgaszoftveren a meghirdetett vizsgánál tesz közzé.

A jelentkezés beérkezéséről az TF Sportvizsgaközpont a beküldőnek visszajelzést ad.

4. IGAZOLÁS A VIZSGÁRA BOCSÁTÁS FELTÉTELEINEK TELJESÍTÉSÉRŐL

4.1. Szakmai vizsga esetén:

A szakmai vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki érvényes jelentkezési lappal rendelkezik, illetve a képzési és kimeneti követelményekben (a továbbiakban: KKK) található feltételeket teljesítette. A vizsgajelentkezési lapot az érvényben levő személyi igazolványa szerint tölti ki, s ezzel felelősséget vállal adatai hitelességéért. Amennyiben adataiban változás történik, köteles tájékoztatni az TF Sportvizsgaközpontot, hogy a vizsga dokumentumainak és leendő bizonyítványának pontosságát garantálni tudjuk. Ha személyi okmányában elütés van, akkor is az érvényes személyi igazolvány szerint kell kitöltenie az űrlapot.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani – rendelkezésre állás esetén – a valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítését igazoló, a képző által kiállított hiteles dokumentumokat, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó KKK-ban, a vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesülését igazoló dokumentumot. A jelentkezőnek legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK-ban meghatározott feltételekkel rendelkezik.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat az TF Sportvizsgaközpont ellenőrzi. A jelentkezési határidő lejártá után legfeljebb 10 nappal a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor, vagy legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás KKK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését az TF Sportvizsgaközpont törli, melyről a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap (Szkr. 263. § (3) bekezdés).

4.2. Képesítő vizsga esetén:

Képesítő vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki a vizsgára jelentkezés, illetve a programkövetelményekben (a továbbiakban: PK) található vizsgára bocsátáshoz szükséges előfeltételeket teljesítette. A vizsgajelentkezési lapot az érvényben levő személyi igazolványa szerint tölti ki, s ezzel felelősséget vállal adatai hitelességéért. Amennyiben adataiban változás történik, köteles tájékoztatni az TF Sportvizsgaközpontot, hogy a vizsga dokumentumainak és leendő bizonyítványának pontosságát garantálni tudjuk. Ha személyi okmányában elütés van, akkor is az érvényes személyi igazolvány szerint kell kitöltenie az űrlapot.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani a PK-ban rögzített, a képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által kiállított tanúsítvány(oka)t, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó PK-ban a vizsgára bocsátás előfeltételének meglétét igazoló dokumentumot.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat az TF Sportvizsgaközpont ellenőrzi. Jelentkezési határidő lejárta után a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzést követő hiánypótlásra felszólítást követően, a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a képesítő vizsgára bocsátás PK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését az TF Sportvizsgaközpont törli, melyről jelentkező írásbeli tájékoztatást kap.

5. FELMENTÉSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSA

A felmentési kérelmek benyújtása a KKK/PK alapján jogszabály tanulmányi versenyeredmény; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező, sajátos

nevelési igényű jelentkező és fogyatékkal élő jelentkező esetén.

Szakmai és Képesítő vizsga esetén egyaránt:

A szakmai vizsga, képesítő vizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a KKK-ban, illetve PK-ban meghatározott kivétellel – nem adható felmentés (Szkr. 264. § (1) bekezdés).

Az Szkr. 264. § (1) bekezdése alapján a vizsgázó felmentést kérhet szakmai vizsga vizsgatevékenységei letétele alól, ha a jogszabály, illetve a KKK erre lehetőséget ad.

Képesítő vizsga esetén vizsgatevékenység alóli felmentés a PK-ban rögzített esetekben az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén adható.

Mentesül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a KKK-ban meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Ebben az esetben a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek minősül (Szkr. 264. § (2) bekezdés).

Az Szkr. 297. § (1)-(3) bekezdésére és (3) bekezdés b), c) pontjára **figyelemmel** az TF Sportvizsgaközpont

- 1) az interaktív, írásbeli vizsgatevékenységen lehetővé teszi a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. Az TF Sportvizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.
- 2) indokolt esetben engedélyezi, a vizsgázó igazolt kérelme alapján
 - a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység **idegen nyelvi része vagy annak egy típusa**, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás, szakképzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
 - b) az interaktív, írásbeli vizsgatevékenység **szóban** történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének **interaktív, írásbeli** vizsgatevékenységgel történő **kiváltását**,
 - c) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél **hosszabb idő** alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát kivéve, ha a KKK-k, PK-k másként rendelkeznek.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgázónak írásban kell benyújtania az TF Sportvizsgaközpontnak a szakmai vizsgához, képesítő vizsgához kapcsolódó Felmentési kérelmeket (2. sz. melléklet), amit benyújthat a vizsgaszóftver idevonatkozó pontja szerint is és – rendelkezésre állás esetén – a kérelmek alapjául szolgáló dokumentumokat.

A felmentési kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat az TF Sportvizsgaközpont ellenőrzi. Legkésőbb a jelentkezési határidő lejárta után 10 nappal, a kérelmező írásbeli tájékoztatást kap a felmentési kérelem elfogadásáról, elutasításáról, illetve a felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására. A hiánypótlás elmulasztása, így a be nem nyújtott, illetve nem megfelelő igazoló dokumentumok benyújtása esetén a kérelmet az TF Sportvizsgaközpont elutasítja. Felmentési kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára, az erről szóló határozat kiállítására az TF Sportvizsgaközpont vezetője jogosult.

6. KÜLÖNLEGES IGÉNYEK, EGYEDI RENDKÍVÜLI SZÜKSÉGLETEK

FIGYELEMBEVÉTELE

Szakmai és képesítő vizsga esetén egyaránt:

Az TF Sportvizsgaközpont a jelentkezési lapon tájékoztatja a jelentkezőt, hogy az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségleteinek figyelembevételére az Szkr.-re tekintettel van lehetőség.

Vizsgarész beszámítása

Másik vizsgaközpontból hozott vizsgarész eredményének beszámítására írásban a jelentkezéssel egyidejűleg adható be kérelem az TF Sportvizsgaközpontnak. Elvégzett vizsgarészről az előző vizsgán kapott törzslapot kell leadnia.

Az TF Sportvizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló igazoló dokumentumok (jelentések, adatok, jegyzőkönyvek) ellenőrzése után, a vizsgarész beszámíthatóságának kivizsgálását követően dönt és a döntésről a jelentkezőt a megadott elérhetőségek valamelyikén, írásban, a jelentkezési határidő lejártá után legfeljebb 10 nappal tájékoztatja.

Méltányossági kérelem

Méltányossági kérelem írásban – lehetőség szerint – a jelentkezéssel egyidejűleg adható be az TF Sportvizsgaközpontnak. Méltányossági kérelem nyújtható be pl. az adott vizsganap időbeosztásával kapcsolatban indokolt esetben pl. távolról érkező jelentkező, kisgyermek gondozása, egészségügyi problémák miatt.

A méltányossági kérelmet az TF Sportvizsgaközpont vezetője bírálja el. A döntésről a jelentkezőt írásban a megadott elérhetőségek egyikén 15 napon belül tájékoztatjuk. A vizsga megkezdése előtt 15 napon belül érkezett méltányossági kérelem esetén, az TF Sportvizsgaközpont vezető az elbírálást lehetőség szerint a legrövidebb időn belül teszi meg. Kérelmező tájékoztatása a döntést követően megtörténik, legkésőbb a vizsgát megelőző napig, a beérkezés függvényében.

A vizsgát megelőző munkanapon, illetve a vizsga napján beadott méltányossági kérelmet az TF Sportvizsgaközpontnak nem áll módjában befogadni.

Rendkívüli élethelyzetből adódóan a vizsga megkezdése előtt bejelentett méltányossági kérelem esetén az TF Sportvizsgaközpont a helyszínen jelenlévő képviselője jogosult a méltányossági kérelmet fogadni, arról az TF Sportvizsgaközpont vezetővel egyeztetni, majd

a döntést a kérelmező és a vizsgabizottság tudomására hozni. Az eseményt jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

Méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben nincs fellebbezési lehetőség.

7. A VIZSGA MEGSZERVEZÉSE ÉS LEBONYOLÍTÁSA

7.1. Szakmai vizsga esetén:

Szakmai vizsgát február–március, május–június és október–november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak) (Szkr. 262. (1) bekezdése).

Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett közleményében – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. TF Sportvizsgaközpont az interaktív vizsga időpontját honlapján közzéteszi. A projektfeladat vizsgaidőpontját az TF Sportvizsgaközpont határozza meg (Szkr. 262. § (2) bekezdése).

TF Sportvizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szt.-ben előírt maximális osztálylétszámot, a 32 főt. A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a KKK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható (Szkr. 277. § (1), (4) és (5) bekezdése).

A szakmai vizsga magyarul vagy részben vagy egészben idegen nyelven is megszervezhető. Az akkreditált vizsgaközpont biztosítja, hogy az általa megszervezett valamennyi szakmai vizsga tekintetében legyen lehetőség magyar nyelven szakmai vizsgát tenni. A nem magyar nyelven letett szakmai vizsga az államilag elismert nyelvvizsgával nem egyenértékű, azt nem helyettesíti. (Szkr.261. §)

Ha a szakmai vizsga nyelve nem magyar, vagy a képzési és kimeneti követelmények a vizsgára bocsátás feltételeként középfokú nyelvvizsgát írnak elő, és a szakmai vizsga idegen nyelvi követelményeket is tartalmaz, legalább a vizsgafelügyelőnek a szakmai vizsga nyelvét anyanyelven kell beszélni, vagy abból a KER szerinti C1 szintű államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal kell rendelkeznie. A vizsgán – a 297. § (2)

bekezdésében meghatározott kivétellel – tolmács nem vehető igénybe. (12/2020. (II.7.) Korm. rend. 272. § (5) bekezdés)

A vizsga bejelentése:

Az TF Sportvizsgaközpont a vizsgát az Szkr. 266. §-a (1) bekezdése alapján meghatározott 15 napos határidőt betartva, a szakképzési államigazgatási szerv által működtetett elektronikus felületen jelenti be.

Bejelentési határidők:

- a) a február–márciusi vizsgaidőszak = december 1. ⇔ december 15.
- b) a május–júniusi vizsgaidőszak = február 15. ⇔ március 1.
- c) az október–novemberi vizsgaidőszak = augusztus 31. ⇔ szeptember 15.

Az TF Sportvizsgaközpont egy alkalommal módosíthatja a bejelentett adatokat, az első vizsgatevékenység előtt 15 nappal.

A vizsga napja és időpontja a mindenkori jogszabályok, rendeletek figyelembevételével kerül megállapításra, amelyről a vizsgázó írásban kap értesítést a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal (3/A és 3/B sz. mellékletei). Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.

A vizsga előkészítése

Az TF Sportvizsgaközpont megbízza (4. sz. melléklet - Megbízó levél) a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagjait, kijelöli a szakmai vizsga jegyzőjét, az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt (Szkr. 268. §). A vizsgabizottság, illetve a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek megbízásánál a vonatkozó jogszabályban, kormányrendeletben, az TF Sportvizsgaközpont belső szabályzatában, valamint az adott vizsgára vonatkozó képzési kimeneti követelményben meghatározott feltételeknek való megfelelést kell figyelembe venni. A vizsgatevékenységek jellegéről, sorrendjéről, időpontjáról, helyszínéről és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról az TF Sportvizsgaközpont – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat, a vizsga szervezésében közreműködő gazdálkodó szervezetet, valamint a vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket (Szkr. 267. § (1) bekezdés). Felhívja a

vizsgabizottság figyelmét, hogy az elvállalt vizsga mindegyik vizsganapján a vizsgabizottság mindegyik tagjának a jelenléte kötelező érvényű.

A vizsgázók tájékoztatása az TF Sportvizsgaközpont feladata, kivéve, ha a képző intézmény és az TF Sportvizsgaközpont **megállapodást köt**, miszerint a vizsgára jelentkezők személyes tájékoztatása - dokumentáltan és igazolható módon- a képző intézmény feladata. Ez utóbbi esetben az TF Sportvizsgaközpont a képző intézmény tájékoztatásáról gondoskodik a vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal.

Az TF Sportvizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a projektfeladat leírását és a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rend) (Szkr. 267. § (2) bekezdés).

Az TF Sportvizsgaközpont előzetes egyeztetések alapján biztosítja, hogy szükség esetén a jelöltek a vizsga helyszínén bejárást végezzenek helyismeret céljából, illetve megismerhessék a speciális sporteszközöket, berendezéseket, programokat, azok működését. A vizsgahelyszín előzetes bemutatásának szükségességéről a felkért feladatfejlesztő partnerektől kért és kapott információk, a vizsgahelyszín szakemberei által tett javaslat, esetlegesen a képző intézménnyel történő egyeztetés alapján határoz az TF Sportvizsgaközpont.

Sportvizsgaközpont célja az esélyegyenlőséget biztosítani, minden olyan esetben, ahol a képzőhely és a vizsgahelyszín által biztosított eltérő körülmények, felszereltség a vizsgázó teljesítményét befolyásolhatja.

7.2. Képesítő vizsga esetén

Amennyiben a jogszabályok, rendeletek, programkövetelmények vagy egyéb Sportvizsgaközpont részére kötelező érvényű előírások másként nem rendelkeznek, az írásbeli és a projektfeladat vizsgaidőpontját is az TF Sportvizsgaközpont határozza meg. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.

Az TF Sportvizsgaközpont a vizsgaidőpontokat honlapján nyilvánosságra hozza, illetve a

vizsgaszoftveren meghirdeti.[

Az TF Sportvizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként, egyes esetekben ágazatonként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg a 40 főt. Amennyiben a jelentkezők létszáma meghaladja a 40 főt, akkor lehetőség szerint 2 vizsgát szervezünk, amennyiben erre nincs lehetőségünk, akkor előjegyzésbe vesszük a következő vizsgaalkalomnál. A képesítő vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni kivéve, ha a PK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható.

A vizsga bejelentése

Az TF Sportvizsgaközpont a vizsga bejelentését a vonatkozó, hatályos rendelkezéseknek megfelelően végzi figyelembe véve a hatályos rendelkezésekben megjelölt határidőket, amelyek a vizsgaszoftveren meghirdetésre kerülnek és a Sportvizsgaközpont weboldalán közzétéve.

A vizsga előkészítése

A Szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- szakmai vizsga helyett képesítő vizsga,
- interaktív vizsgatevékenység helyett írásbeli vizsgatevékenység,
- KKK helyett PK értendők.

A vizsga lebonyolítása

A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt:

- 3 tagú vizsgabizottság,
- a vizsga jegyzője,
- terem- és folyosófelügyelő (a továbbiakban: felügyelő)
- technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy.

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán

megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat (Szkr. 272. § (4) bekezdés). A vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről kell gondoskodni.

A vizsgabizottság tagjainak és személyzetének szabályozása megtalálható az Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrendben. A melléklet táblázatában levő követelményrendszer részletesen taglalja, hogy melyik feladatkör esetén minek kell megfelelni.

A vizsga adatainak a törzslap külíven és belíveken történő rögzítése elektronikus úton történik, amit a vizsga jegyzője készít elő a vizsga megkezdése előtt. A törzslapra az adatokat eredeti okiratok, igazolások alapján kell bejegyezni. A vizsgaeredmények kialakítását követően a törzslapon az egyes vizsgafeladatok eredményeit külön-külön kell rögzíteni, továbbá a vizsgatörzslapra rá kell vezetni a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékokat. (Szkr. 270. § (1)-(2) bekezdés).

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdetűk meg és folytathatók le (a lebonyolítási rendet az Szkr. szerint kell elkészíteni). A vizsgáról egyetlen vizsgajegyzőkönyv (5. sz. melléklet) készül, amely időrendben tartalmazza a vizsga összes eseményét, a vizsgabizottság értekezleteit és döntéseit.

Ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény miatt a vizsgaprogramot módosítani szükséges, akkor a hosszabbítás tényét is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben (Szkr. 277. § (5) bekezdés).

7.3. A vizsgafeladatok

7.3.1. Szakmai vizsga

A szakmai vizsga interaktív (számítógép alkalmazását igénylő) és projektfeladat megvalósításából áll az alábbiak szerint.

7.3.1.1. Az interaktív vizsgatevékenység

A vizsgázónak a feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani (Szkr. 260. § (2) bekezdés).

Az interaktív vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdeni, ha az ahhoz szükséges feltételekről a vizsgabizottság meggyőződött (elegendő mennyiségű számítógép, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy). A vizsgateremben a vizsgázókon és a vizsgabizottsági tagon, a vizsga jegyzőjén, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint a felügyelőkön kívül más személy nem tartózkodhat. A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy az TF Sportvizsgaközpont írásos engedélyével tartózkodhat a vizsgateremben.

A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgateremben az TF Sportvizsgaközpont által megbízott teremfelügyelő ülésrendet készít és tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról.

A vizsgafelügyelő, ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát. A bizonyítványba kerülő személyes adatokat összeveti a jelentkezési lapon megadott adatokkal, eltérés esetén egyeztetés után feljegyzi a vizsgajelentkezési lapra korrigálás céljából. Ellenőrzi továbbá a vizsgához használt felszereléseket. Tájékoztatja a jelenlevőket, hogy a számológépet nem helyettesítheti más segédeszköz, mobiltelefon használata a vizsga felfüggesztésével járhat.

Az észlelt problémákat jegyzőkönyvben kell rögzíteni (nem megfelelés). Amennyiben a jelentkező személyazonosságát nem tudja hitelt érdemlő módon bizonyítani például a fényképes hivatalos okirat hiánya mellett tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosságról, úgy a vizsgára jelentkező vizsgára nem bocsátható.

Amennyiben a vizsgához szükséges felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát.

A vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt - így az interaktív vizsgatevékenység előtt is - az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról, a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról, amelyek tudomásul vételét az aláírásával igazolja (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával).

Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgázó csak a számítógépen dolgozhat kivéve, ha az interaktív vizsga készítője másképpen rendelkezik, Jegyzetelésre előzetesen lepecsételt üres lapot vagy fejléces papírt kaphat, amit a vizsga befejeztével a nevével, dátummal, vizsga nevével ellátja és leadja.

Az elkészült vizsgafeladatokat a vizsgázók az erre létrehozott elektronikus felületen oldják meg és mentik el.

Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását menti és lezárja a vizsgafeladatot. A felügyelő az ülésrendbe a vizsgázó neve mellé rögzíti a befejezés időpontját.

Amennyiben javítási útmutató rendelkezésre áll, azt a vizsgabizottság kizárólag a vizsgatevékenységre rendelkezésre álló idő letelte után ismerheti meg.

Amennyiben az interaktív vizsgarésznek van olyan feladata, amely nem rendszerszintű, központi, programozott javítású, úgy a vizsgabizottság értékelést végző tagja végzi a feladatrész javítását a megadott útmutató alapján. Rendszerszintű, központi, programozott javítás esetén az értékelő bizottsági tag a feladatok és az értékelési útmutató ismeretében teszi meg értékelési javaslatát. A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.

Az értékelt interaktív vizsgadolgozatba való betekintésre csak eredményhirdetés után kerülhet sor, amikor kizárólag a saját teljesítményét tekintheti meg a vizsgázó, amelyet összevethet a javítókulccsal, másolatot nem készíthet. A vizsga folyamán részeredményről tájékoztatni nem lehet. (Betekintési nyilatkozat az 6. sz. mellékletben). TF Sportvizsgaközpont minden az interaktív vizsgafeladattal, értékelési útmutatóval, értékeléssel kapcsolatos észrevételt, panaszt továbbít az érintett szakképzési államigazgatási szervnek és a továbbiakban útmutatásai szerint jár el.

A felügyelő az egy teremben vizsgázók ülésrendjéről nyilvántartást készít, amelyet külön jegyzőkönyvben rögzít (Szkr. 279. § (2) bekezdés). Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a felügyelőtől. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét be kell írni az ülésrendet tartalmazó jegyzőkönyvbe (Szkr. 278. § (1) bekezdés). Amennyiben a rendszer lehetővé teszi, úgy a távozás (feladatmegoldás felfüggesztése) ténye a rendszeren belül is rögzítésre kerül. A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből, ahol a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba.

Ha a **felügyelő** az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, az ülésrendben írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírás után engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A szabálytalansággal kapcsolatban a vizsgatevékenységet, vizsgázókat meg nem zavarva, célszerűen a

vizsgatevékenység befejeztével külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének.

A szabálytalanságot az TF Sportvizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a következményekről.

7.3.1.2. A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati)

A projektfeladat az TF Sportvizsgaközpont által – a KKK-ra tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység. A projektfeladatot a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként – a KKK-nak megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg (Szkr. 260. § (3) bekezdés).

A projektfeladat vizsgaidőpontját az TF Sportvizsgaközpont határozza meg vonatkozó KKK –k figyelembevételével. A projektfeladat tekintetében vizsgaprogramot kell meghatározni, amely tartalmazza a projektfeladat végrehajtásának várható időtartamát. A szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét és a projektfeladat leírását az TF Sportvizsgaközpont megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a vizsga helyszínével, időpontjával, egyéb információkkal egyidejűleg az első vizsgatevékenységet megelőzően minimum hét nappal.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését. Észlelt nem megfelelőséget a jegyzőkönyvben rögzíti. Amennyiben a személyazonosság igazolása hitelt érdemlő módon nem történik meg, például fényképes okirat hiányában tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosság igazolásáról, úgy a jelentkező vizsgára nem bocsátható.

Amennyiben a felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező szintén nem kezdheti meg a vizsgát.

A projektfeladat megkezdése előtt a **vizsgafelügyelő** tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a szabálytalanságok következményeiről, továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt). A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg és folytatható. A feltételek meglétét a vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a **vizsgafelügyelő** ellenőrzi, és engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését. A vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében az TF Sportvizsgaközpont vizsgacsoportonként legalább egy, a szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személyt biztosít, aki a szakmai vizsgához szükséges technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről (Szkr. 281. §).

A projektfeladatot a vizsgázó az TF Sportvizsgaközpont által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használatával végzi (Szkr. 281. § (2) bekezdés).

A projektfeladat végrehajtásához a KKK-ban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő. Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi az TF Sportvizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvben (Szkr. 282. § (3) bekezdés).

A mérést végző bizottsági tag ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit és rögzíti annak eredményeit.

Ha a vizsgázó a szakmai vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjával, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi (Szkr. 282. § (4) bekezdés).

A mérést végző bizottsági tagtól kapott adatok és információk alapján az értékelést végző bizottsági tag feladata elvégezni az értékelést.

A projektfeladatot pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. Az értékelőlapon fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a szakma megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet. Az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá. A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.

Az elkészült projektfeladatról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videófelvételt vagy részletes leírást kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A projektfeladat eredményével az TF Sportvizsgaközpont rendelkezik (Szkr. 283. §).

A projektfeladat megkezdése előtti tájékoztatás a vizsgázók részére, kötelezően kitér a szabálytalanságok következményeire is. Amennyiben a **vizsgabizottság** a projekt vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét. A szabálytalanságot az interaktív vizsgatevékenységnél leírt módon jegyzőkönyvezi. Ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. Vizsgafelügyelő a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot az TF Sportvizsgaközpontnak. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének. Az TF Sportvizsgaközpont kivizsgálja a szabálytalanságot és a vizsgabizottság javaslatát is figyelembe véve dönt az érintett szakmai vizsga értékelhetőségéről, értékeléséről.

Amennyiben a követelmények a projektfeladatok keretein belül **szóbeli, előre**

meghatározott szakmai kifejtő részfeladatot írnak elő és a vizsgázó az első megadott/feltett kérdést nem tudja vagy nem kívánja megválaszolni, jogosult egy újabb kérdésre. Ebben az esetben az erre a vizsgarészre meghatározott maximális pontszám felét kaphatja meg.

Minden, a vizsgával kapcsolatos balesetet, káreseményt a vizsgabizottságnak az TF Sportvizsgaközpont vezetőjének haladéktalanul jelenteni és részletesen, a kivizsgáláshoz szükséges mértékig dokumentálnia kell. A felelősségbiztosítóval a kapcsolatot az TF Sportvizsgaközpont vezetője veszi fel.

A vizsgázó teljesítményének értékelése

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységként a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni (Szkr. 290. § (1)-(2) bekezdések). Minden vizsgatevékenységnél a KKK-ban előírt % teljesítése jelenti a vizsgatevékenység sikerességét.

Sikertelen a vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen. Minden vizsgatevékenységnél a KKK-ban előírt % teljesítése jelenti a vizsgatevékenység sikerességét. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni, amennyiben a vonatkozó KKK másképpen nem rendelkezik.

Az egyes vizsgafeladatok eredménye a KKK-ban rögzített értékelési súlyaránynak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe.

A vizsga eredményét az TF Sportvizsgaközpont a vizsgát követő 5 napon belül hirdeti ki. Az TF Sportvizsgaközpont gondoskodik a vizsgázók tájékoztatásáról az eredmények elérhetőségének módjáról, illetve a bizonyítványok, oklevelek átvételének időpontjáról és helyszínéről, legkésőbb az utolsó vizsgatevékenység befejezésével egyidejűleg.

Javító- és pótló vizsga

A szakma-megszerzéséhez javító vizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:

- a) aki sikertelen vizsgát tett,
- b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
- c) akit szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a vizsga folytatásától eltiltott.

Ha a KKK másként nem rendelkezik, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A b) és c) pontban

meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

A javítóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább az első vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le vagy ismételhető meg (Szkr. 291. § (1)-(3) bekezdés).

Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet. A pótlóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább az első szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le.

A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adóttak (292. §). Ebben az esetben a vizsgatörzslap-kivonatot a pótlóvizsgát megelőzően ki kell adni a vizsgázónak.

A szakmai vizsgán részzakma megszerzését igazoló bizonyítvány kiadható.

Abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsgára késve érkezik olyan mértékben, hogy a többi vizsgázó a vizsgatevékenységet (interaktív) már elkezdte, úgy vizsgázó a vizsgatevékenységet nem kezdheti meg, pótlóvizsgát kell tennie. Projektfeladat esetén a késve érkező, utolsó vizsgázóként és csak abban az esetben bocsátható vizsgára, ha a vizsga 19 óráig befejezhető. Ellenkező esetben pótlóvizsgát kell tennie. Minden késéssel összefüggő esetet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Vizsga utáni teendők:

A vizsgatörzslap külívének és belívének tartalmát a jegyző köteles ellenőrizni, szükséges módosításokat a vizsgadokumentációval egyezően megtenni, záradékokat rögzíteni. A jegyzői zárást követően vizsgatörzslap az TF Sportvizsgaközpont vezetőjéhez kerül jóváhagyásra.

A vizsgaösszesítő értékelő lapokat az érintettek (vizsgafelügyelő, értékelő bizottsági tag) ellenőrzését követően a vizsgabizottság jogosult tagjai elfogadásuk hitelül aláírják, az osztályozóív pedig a mappába lementésre kerül és a dossziéba tesszük. A vizsgajegyzőkönyv és mellékleteinek nyomtatásáról a jegyző az ellenőrzést követően gondoskodik, és az érintettekkel hitelesíti. A jegyző az összes vizsgadokumentumot továbbítja az TF Sportvizsgaközpont vezetőjének. Az TF Sportvizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a törzslapot, annak tartalmát jóváhagyólag elfogadja vagy szükség esetén

módosítja. A módosításról és annak okáról jegyzőt tájékoztatja.

Az TF Sportvizsgaközpont vezetője a törzslap elfogadásával, az azon szereplő, a vizsgáztatás során gyűjtött adatokat és a javasolt értékelést elfogadja.

Minden, a vizsgafolyamat alatt jelzett panasz, észrevétel, kifogás, rendkívüli esemény kivizsgálása, mely az TF Sportvizsgaközpont vezető döntését a törzslapon szereplő javasolt értékelések tekintetében módosíthatja, a törzslap jóváhagyását megelőzően megtörténik.

A vizsgát követően a törzslapot két példányban ki kell nyomtatni, amelyeket a külív első oldalán a vizsga jegyzője és az TF Sportvizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít.

Az aláírások alatt a nevet olvashatóan fel kell tüntetni és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepet is rögzíteni. Aláírás bélyegző használata nem megengedett (Szkr. 270. § (3) bekezdés).

A törzslap külívét és beliveit szakképesítésenként, vizsgánként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és az TF Sportvizsgaközpont körbélyegzőjével a külív hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a törzslapot és a körcímkét is (Szkr. 270. § (4) bekezdés).

A törzslappal egyező tartalmú törzslap kivonatot kérésre, sikertelen vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A törzslap kivonatot a központi elektronikus rendszerből nyomtatható, amelyet az TF Sportvizsgaközpont vezetője ír alá és hitelesíti az TF Sportvizsgaközpont körbélyegzőjével (Szkr. 270. § (5) bekezdés).

7.3.2. Képesítő vizsga

Képesítő vizsgát a vizsgázó a jelentkezést megelőző 30 nappal érvényben lévő jogszabály szerinti követelmények (PK) alapján kezdeményezhet. Az elvégzett képzés tanúsítványának birtokában a vizsgázó a vizsgára időkorlát nélkül jelentkezhet. Az TF Sportvizsgaközpont vezetője, amennyiben a képzéskor érvényben levő és az aktuális vizsgakövetelmények (PK) közötti eltérés meghaladja a 25%-ot, további vizsgafeladatokat írhat elő a programkövetelményekben megfogalmazott vizsgafeladatok mellé.

A szakmai vizsga lebonyolításában és az interaktív vizsgatevékenységnél, projektfeladatnál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi

kitételekkel:

- KKK –k alatt PK-t kell érteni.
- A szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát kell érteni.
- Interaktív vizsga helyett írásbeli vizsgatevékenység értendő.
- Írásbeli vizsgatevékenységként az TF Sportvizsgaközpont által meghatározott feladatsor használandó. Amennyiben az írásbeli feladat interaktív vizsgatevékenységet ír elő, úgy a szakmai vizsgánál leírtak érvényesülnek.
- Az írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó nem csak a számítógépen dolgozhat, papír alapú feladatlap is használható.
- Az írásbeli vizsgatevékenység feladatait az TF Sportvizsgaközpont által biztosított feladatlapon, szükség szerint előre lepecsételt pótlapon vagy fejléces papíron oldják meg a vizsgázók.
- A vizsgafelügyelő megbízásánál nem kizáró ok a vizsgán megszerzhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel való rendelkezés hiánya.
- A vizsgabizottság egyik tagja indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, de nem lehet a vizsgázó hozzátartozója. Arról, hogy a vizsgabizottsági tagságra a vizsgázó képzésében is részt vevő személy kerülhetett csak megbízásra, a vizsgázót a vizsga megkezdése előtt tájékoztatni kell. Amennyiben a kijelölt vizsgáztató személyére vonatkozóan a jelentkezőnek észrevétele van, azt jeleznie kell az TF Sportvizsgaközpontnak. Kifogás esetén az TF Sportvizsgaközpont a vizsgáztatást nem vállalja.
- A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a megbízás időpontjában a vizsgán megszerzhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet nem folytat, amennyiben az TF Sportvizsgaközpont belső képzését sikeresen elvégezte.
- Írásbeli vizsgatevékenység esetén: Az írásbeli vizsgatevékenységből származó megoldott feladatokat a vizsgabizottság mérést végző tagja előértékeli (értékelőlapot tölt ki), az értékelési feladatokat ellátó tagja az előértékelést ellenőrizve, szükség esetén azt felülbírálván elvégzi a végleges értékelést (értékelő lapot tölt ki). Az értékelési feladatokat ellátó tag értékelését követően a vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, aláírva továbbítja a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.

- Az TF Sportvizsgaközpont minden esetben biztosítja **eredményhirdetés után** a betekintés lehetőségét, amikor kizárólag a saját teljesítését tekintheti meg a vizsgázó, amelyet összehasonlíthat a javítókulccsal, másolatot nem készíthet. A vizsga folyamán részeredményről tájékoztatni nem lehet. (Betekintési nyilatkozat az 6. sz. mellékletben).
- Észrevétel kizárólag a meglévő értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető. A betekintés során a jelentkező értékelésre vonatkozó észrevételt a vizsgabizottság értékelési tagja köteles első körben, saját hatáskörben megvizsgálni. Amennyiben az észrevételt jogosnak nyilvánítja, úgy az értékelést saját hatáskörben, dokumentáltan javítani. Amennyiben az észrevételt követő önellenőrzés eredményeként sem azonosít hibát, úgy az TF Sportvizsgaközpont dönthet az önellenőrzés eredményének elfogadásáról vagy független szakértő felkéréséről véleményezésre. Végleges minősítésről az TF Sportvizsgaközpont dönt.
- A projektfeladat az TF Sportvizsgaközpont által a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott egyik lehetséges vizsgatevékenység, amelyet a képesítő vizsgára vagy a képesítő vizsgán kell elkészíteni és szükség szerint szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek vagy vizsgamű, záródolgozat elkészítése, portfólió egyéb vizsgaprodukció megvalósítása, illetve ezek kombinációja határozható meg.
- Amennyiben a vizsgázó a vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjával, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi. Projektfeladat értékelésénél a vizsgabizottság mérést végző tagja **előértékel** (értékelőlapot tölt ki, aláírja), az értékelési feladatokat ellátó tag az előértékelést ellenőrizve, szükség esetén azt felülbírálván elvégzi a **végleges értékelést** (értékelő lapot tölt ki). Az értékelési feladatokat ellátó tag az értékelést követően a vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, azt aláírva, a vizsgafelügyelő ellenjegyzését követően továbbítja a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.

A vizsgázó teljesítményének értékelése

A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek azzal a kitéttel, miszerint KKK alatt PK-t kell érteni.

Javító- és pótló vizsga

- A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal a kivétellel, hogy a KKK alatt a PK-t kell érteni.
- A javítóvizsga, illetve pótvizsga a PK megváltozásáig, az első vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos PK szerint tehető le vagy ismételhető meg. Egy év után további időkorlát nélkül, az aktuális PK követelményeinek kell megfelelni. Az TF Sportvizsgaközpont vezetője, amennyiben a képzéskor érvényben levő és az aktuális vizsgakövetelmények (PK) közötti eltérés meghaladja a 25%-ot, további vizsgafeladatokat írhat elő a programkövetelményekben megfogalmazott vizsgafeladatok mellé.

A vizsga utáni teendők:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal a kitéttel, miszerint szakmai vizsga alatt a képesítő vizsgát kell érteni.

8. A VIZSGABIZOTTSÁG TAGJAINAK FELADATAI

8.1. Szakmai vizsga esetén:

A vizsgabizottság 3 tagból áll.

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerzhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerzhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat. (Szkr. 272. § (4) bekezdés) Abban a kivételes helyzetben, amennyiben egyes vizsgák esetén a vizsgáztatók számára előírt egyes feltételek az adott vizsgáztató részéről nem teljesülnek, ugyanakkor a szakértői névjegyzékben nincs más olyan kompetens személy, akinek a részéről azok teljesülnek, úgy ennek a vizsgáztatónak a feladatkörét elláthatja az a személy, akit az TF Sportvizsgaközpont vezető saját hatáskörében eljárva, pályázati elbírálástól függetlenül felkér.

- A vizsga mérési feladatait ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében
 - ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok

- eredményeit, az TF Sportvizsgaközpont számára kitölti az értékelési lapot, mely a vizsga értékelésébe nem számít bele (kizárólag az TF Sportvizsgaközpont vezetőjének döntését támogatja vitás esetekben) és
- átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját,
 - a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
 - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
 - a vizsgáztatás feltételeivel,
 - a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint,
 - a jogszabályi rendelkezések betartásával,
 - kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben. (Szkr. 285. § (1) bekezdés).
- A vizsga ellenőrzési feladatait ellátó tagja (vizsgafelügyelő) felel a vizsga szabályszerűségéért, továbbá
 - a szakmai vizsga megkezdése előtt
 - ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, ennek keretében mind az interaktív, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést; ellenőrzés eredménye nyilatkozatban kerül rögzítésre, melyet vizsgabizottság minden tagja aláír,
 - megfelelés esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését (Szkr. 276. § (4) bekezdés)
 - a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelését, (Szkr. 273. § (2) bekezdés)
 - vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
 - ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,
 - tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.
 - Ennek keretében, illetve az ellenőrzési feladatok keretében: ellenőrzi, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a

szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek, ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat;

interaktív vizsgatevékenység esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt- így az interaktív vizsgatevékenység előtt is - az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával);

projektfeladat esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról, szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt;

- gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját,
- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
 - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
 - a vizsgáztatás feltételeivel,
 - a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint,
 - a jogszabályi rendelkezések betartásával,
 - kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben. (Szkr. 285. § (1) bekezdés a)-b) pontjai)
- A vizsga értékelési feladatokat ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét.
 - a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján elvégzi az értékelést,
 - az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja az TF Sportvizsgaközpont vezetőjének, (Szkr. 273. § (4) bekezdés a) - b) pontjai)
 - az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

A vizsgafelügyelői feladatokat a vizsga ellenőrzési feladatokat ellátó tagja látja el, akit a

területileg illetékes gazdasági kamara delegál, ennek hiányában (delegálás nem történik meg a vizsga megkezdését megelőző 12. napig) pedig az TF Sportvizsgaközpont bízta meg A delegált tag megbízását az TF Sportvizsgaközpont megtagadhatja és helyette határidő tűzésével más személy delegálását kezdeményezheti. A megtagadás indokának valósnak és okszerűnek kell lennie. A vizsgabizottság tagjainak a tisztsége az erre szóló megbízás elektronikus elfogadásával jön létre.

Amennyiben a vizsgabizottság tagja a megbízás elfogadása ellenére nem tud részt venni a vizsgán, úgy arról haladéktalanul értesítenie kell az TF Sportvizsgaközpont vezetőjét, aki gondoskodik új bizottsági tag kijelöléséről.

A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért. (Szkr. 273. § (1) bekezdés).

8.2. Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, KKK alatt PK-t, szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni, valamint a:

Mérést végző tag:

- írásbeli vizsga esetén **előértékelést** végez értékelőlapon, melyet aláír és átad az értékelést végző bizottsági tagnak,
- projekt vizsgatevékenység esetén a vizsga mérési feladatait ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében
 - kérdéseket tesz fel,
 - átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyezi ennek az időpontját,
 - ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit, kitölti az értékelési lapot **előértékelés** céljából, melyet át ad az értékelési feladatra megbízott bizottsági tagnak.
- A vizsga **értékelési feladatokat** ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét,
 - a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján, a mérő által végzett **előértékelést is figyelembe véve**, szükség esetén azt **javítva felülbírálv**a elvégzi az értékelést,
 - az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt aláírás és a

vizsgafelügyelő ellenjegyzését követően továbbítja a jegyzőnek, aki annak az TF Sportvizsgaközpont vezetőjéhez történő eljuttatásáról gondoskodik,

- az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

Valamennyi bizottsági tag a képesítő vizsga lezárását követően kitölti az elégedettség mérő kérdőívet.

Vizsgafelügyelőt az TF Sportvizsgaközpont bízza meg.

9. A VIZSGA JEGYZŐJÉNEK FELADATAI

9.1. Szakmai vizsga esetén:

A vizsga jegyzője a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos dokumentálási feladatokat lát el a hatályos jogszabályok előírásai szerint. E feladatkörében:

1. vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
2. összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,
3. kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
4. kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
5. elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
6. felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéséért,
7. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
8. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről (Szkr. 274. §).

A jegyző a fenti feladatok teljesítése során köteles gondoskodni róla, hogy a vizsgával (vizsgázó adatai, vizsgaeredmények, vizsgafeladatok) összefüggő adatok a vizsga előkészítése, lebonyolítása során és a lezárását követően mások által ne legyenek hozzáférhetőek, megismerhetőek. A jegyző kötelessége gondoskodni róla, hogy a vizsga ideje alatt, vagy lezárását követően a lebonyolításkor használt informatikai eszközön ne maradjon semmilyen olyan adat, mely az adatvédelmi szabályok hatálya alá tartozik. A jegyző kizárólag az TF Sportvizsgaközpont által biztosított számítógépet használ, ettől eltérő esetben nyilatkozattételre kötelezzük, miszerint számítógépe vírusmentes, csak védett hálózatot használ. A vizsga lebonyolításához használt számítógép csak a jegyző által ismert

jelszóval, vagy külön, erre a célra létrehozott felhasználói fiókkal használható. A vizsgára (vizsgázó, vizsgabizottság, vizsgafeladat) vonatkozó adatokat, fájlokat külső adathordozóra vagy a vizsgaközpont által elkülönítetten kezelt szerver meghajtóra történő biztonsági mentést követően törölni kell minden olyan eszközről, melyhez mások is hozzáférhetnek. A Vizsgaközpont gondoskodik róla, hogy a vizsgáztatás során használt eszközök megfelelő védelemmel (tűzfal, jelszó, vírusvédelem) legyenek ellátva. Minden a vizsgáztatáshoz szükséges szakmai anyagot és eszközt a vizsga dokumentációjának befejeztével maradéktalanul visszaszolgáltatja az TF Sportvizsgaközpont számára. Jegyző nyilatkozik, hogy a vizsgával kapcsolatos adatokat nem másolja le, nem teszi hozzáférhetővé harmadik fél részére. A jegyző kötelessége gondoskodni az informatikai védelem mellett arról is, hogy a vizsgahelyszínen semmilyen, a vizsgához tartozó, kapcsolódó papír alapú dokumentum ne maradjon. A hibás dokumentumok megsemmisítéséről a vizsga zárását követően a Vizsgaközpont munkatársa gondoskodik az iratkezelésre vonatkozó szabályok ismeretében. TF Sportvizsgaközpont a jegyzőt az TF Sportvizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízhatja. Ezen megbízás alapján a **jegyző** a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett a vizsga helyszínén, **a vizsgáztatási folyamat megfigyelését is végzi**. A megfigyelés kiemelt területe a jegyző által megismert, az TF Sportvizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása. A megbízás alapja, a jegyző Sportvizsgaközpont által szervezett képzésének sikeres teljesítése. Kizárólag az TF Sportvizsgaközpont követelményeit teljesítő jelölt kerülhet jóváhagyásra. Jóváhagyásért felelős az TF Sportvizsgaközpont vezetője. A jegyző, az TF Sportvizsgaközpont nevében kizárólag a szabályosságot és a pártatlanságot veszélyeztető nem megfelelőség észlelése esetén jogosult intézkedést kérni a vizsgabizottságtól. Abban az esetben, ha a problémát nem sikerül megnyugtató módon megoldani, illetve, ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a jegyző köteles az TF Sportvizsgaközpont vezetőjét az esetről haladéktalanul értesíteni. A jegyző az TF Sportvizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására az TF Sportvizsgaközpont vezetőjének, valamint Sportvizsgaközpont-vezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban résztvevőknek. Jegyző a vizsga alatt az TF Sportvizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt. A jegyző a vizsgával kapcsolatos észrevételeiről tájékoztatja az TF Sportvizsgaközpontot.

9.2. Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni, valamint az oklevél nem értelmezhető.

A jegyzőnek a vizsga lezárását követően elektronikus adatszolgáltatási kötelezettsége abban az esetben van, ha erre törvény, rendelet, határozat kötelezi.

10. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGET, PÁRTATLANSÁGOT ÉRINTŐ BEJELENTÉSEK A VIZSGA FOLYAMÁN

Az TF Sportvizsgaközpont saját munkavállalóját nem vizsgálthatja. Nem minősül vizsgáztatásnak az a képzést lezáró tudásmérés, mely képzéseket az TF Sportvizsgaközpont saját belső működésével, működtetésével, az irányítási rendszer, belső szabályzatok, a vizsgáztatási előírások, belső audit eljárások ismeretére irányulóan végez.

Az TF Sportvizsgaközpont a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem és annak szervezeti egységeinek vezető beosztású munkatársát nem vizsgálthatja.

Az TF Sportvizsgaközpont a személyzet kiválasztása során gondoskodik arról, hogy minden objektív összeférhetetlenség, elfogultság a vizsgabizottság tagjai és a vizsgázók között elkerülhető legyen. Ennek érdekében a törvényi előírásoknak is megfelelően a szakmai vizsgán a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó szakmai felkészítésében részt vett, illetve az, aki a vizsgázó hozzátartozója.

Képesítő vizsga esetén a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet a vizsgázó hozzátartozója. Lehetőség szerint a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó képzésében részt vett. Ez az elvárás azonban szükség szerint módosulhat, az alábbiakra:

A mérést vagy az értékelést végző bizottsági tag részt vehet a vizsgázó szakmai felkészítésében, ha a vizsgabizottság másik két tagja a vizsgázó képzésétől független marad. A vizsgázó képzésében részt vevő személy vizsgabizottsági tagi megbízására az TF Sportvizsgaközpont kizárólag abban az esetben jogosult, ha nem biztosítható képzéstől

független személy a vizsgabizottság felállításához. Képesítő vizsga esetén a bizottsági tag képzésben való esetleges érintettsége nem jelent veszélyt a vizsgabizottság pártatlansági elveire abban az esetben, ha a vizsgafelügyelő és a másik bizottsági tag képzéstől független marad, a jelentkezőnek ellenvetése a bizottság felállításával kapcsolatosan nincsenek.

Az összeférhetlenség, elfogultság elkerülésére

1) a vizsgabizottság személyzetének kijelölését megelőzően:

összevetésre kerül a jelentkezési lapokon feltüntetett képző hely és a jóváhagyott vizsgáztatói névsor / nyilvántartásban szereplő érintett képzési intézmények

2) a megbízás alkalmával az összeférhetlenséget az TF Sportvizsgaközpont megvizsgálja; a Polgári Törvénykönyv 685. § b. pontjában közeli hozzátartozóként megjelölt személyek esetén: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

A pártatlanság iránti elkötelezettséget a megbízólevél elfogadásával a vizsgabizottsági tagok elfogadják. Abban az esetben, ha a vizsga megkezdésekor derül ki, hogy olyan kapcsolatban áll a vizsgabizottság tagja a vizsgázóval, illetve olyan ismert potenciális érdekellentét áll fenn, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotást, azt haladéktalanul jelenteni kell az TF Sportvizsgaközpontnak, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen és az objektív vizsgáztatás ne legyen megkérdőjelezhető.

Ebben az esetben az TF Sportvizsgaközpont az alábbiak eljárást követi:

1. Jegyzőkönyvbe veszi a bejelentést.
2. A vizsgabizottság tagja, illetve a vizsgázó bejelentése esetén a vizsgázó tájékoztatását követően a vizsgáról hangfelvétel készül, melyet 2 napon belül el kell juttatni az TF Sportvizsgaközpont vezetőjéhez. A készített hangfelvétel a későbbi esetleges panasz kivizsgálásában a tényfeltárást-segíti. A hangfelvételt, a GDPR előírásai szerint, a vizsga lezárását követő 15. napig tároljuk.

Vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek

A vizsga lebonyolításában közreműködő személyek megbízólevelük elfogadásával nyilatkoznak, hogy munkájuk során pártatlanul járnak el és nem tesznek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkájukat minden vizsgázó esetén azonos szakmai színvonalon látják el.

11.VIZSGADOKUMENTUMOK

11.1. Szakmai vizsga esetén

Az TF Sportvizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1/A. melléklet IV. rész 2. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állít ki.

A vizsgatörzslap külíve tartalmazza

- A) a szakmai vizsga
 - a. azonosító számát,
 - b. helyszínét,
 - c. időpontját és
 - d. nyelvét,
- B) az TF Sportvizsgaközpont
 - a. nyilvántartási számát,
 - b. megnevezését,
 - c. címét és
 - d. ha az TF Sportvizsgaközpont szakképző intézmény: az OM azonosítóját,
- C) a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- D) a vizsgázók számát, valamint a kezdő és a befejező törzslapszámot,
- E) a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és az TF Sportvizsgaközpont vezetőjének
 - a. családi és utónevét és
 - b. a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepét, továbbá
- F) tájékoztatást arról, hogy
 - a. a vizsgatörzslap az elektronikus vizsgarendszerből került kinyomtatásra,
 - b. a vizsgatörzslap a vizsgázónak az TF Sportvizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza, valamint
 - c. a vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését

követően nem módosíthatók.

A vizsgatörzslap belíve tartalmazza

- a) a vizsgatörzslap számát,
- b) a vizsgázó természetes személyazonosító adatait és oktatási azonosító számát,
- c) az TF Sportvizsgaközpont megnevezését, címét és szakképző intézmény esetén az OM azonosítóját,
- d) a szakma
 - szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
 - Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerintiszintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
- e) a vizsgatevékenységek megnevezését, jellegét, értékelési súlyarányát és az elért eredményt százalékkal és érdemjeggyel kifejezve.
- f) a vizsgázó szakmai vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve,
- g) az TF Sportvizsgaközpont határozatát és a záradékokat, valamint
- h) a kiállított oklevél, illetve szakmai bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát.

A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok alapján kell bejegyezni (Szkr. 269. §).

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az elektronikus vizsgatörzslappal való összevetés után, a szakmai/ képesítő vizsga befejezését követő **húsz** napon belül meg kell küldeni a szakképzési államigazgatási szervnek. Az elektronikus vizsgatörzslapot a kinyomtatott példány megküldése után kell lezárni.

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet az akkreditált TF Sportvizsgaközpont vezetője ír alá.

Vizsgajegyzőkönyv

A szakmai vizsgáról vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét.

A vizsgajegyzőkönyv tartalmazza

1. az Szkr. 269. § (2) bekezdés *e*) pontja szerinti személyek családi és utónevét, valamint a vizsgával összefüggő szerepkörét az Szkr. 272. § (1) bekezdése szerint,
2. annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki
 - 2.1. szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került,
 - 2.2. a szakmai vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve azt a vizsgatevékenységet, amelyből pótlóvizsgát kell tennie,
 - 2.3. a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
 - 2.4. valamely vizsgatevékenység eredményét országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredménye alapján kapta,
 - 2.5. a szakmai vizsga valamely vizsgatevékenysége alól mentesítésre került, valamint a felmentés okát és az alapul szolgáló dokumentumokat,a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését. (Szkr. 284. §)

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni, és csatolni kell hozzá a **vizsgaösszesítő ívet**, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá a lebonyolítási rend és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság többi tagja aláírásukkal hitelesítenek (Szkr. 276. § (4) bekezdése). A vizsga végével felkérjük a vizsgázókat, a vizsgabizottsági tagokat és a jegyzőt elégedettségmérő kitöltésére.

11.2. Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést kell érteni.

12.SZAKMAI BIZONYÍTVÁNY/OKLEVÉL VAGY KÉPESÍTŐ BIZONYÍTVÁNY KIÁLLÍTÁSA

12.1. Szakmai vizsga esetén:

Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. Az oklevél és a szakmai bizonyítvány, valamint az azok

kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat.

A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette. Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt.

A szakma megszerzéséről szakmai bizonyítványt kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette.

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány tartalmazza

1. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát,
2. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló vizsgatörzslap számát,
3. – a vizsgatörzslappal azonosan – a vizsgázó természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,
4. a kiállító TF Sportvizsgaközpont nevét, címét és amennyiben az TF Sportvizsgaközpont szakképző intézmény az OM azonosítóját,
5. a szakmai vizsga nyelvét,
6. a szakmai vizsga eredményét,
7. a megszerzett szakma azonosító számának és megnevezésének megjelölésével tájékoztatást arról, hogy az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány melyik szakma megszerzését igazolja,
8. a megszerzett szakma Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
9. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának helyét és idejét, valamint
10. az TF Sportvizsgaközpont vezetőjének aláírását.

Csak olyan oklevél, illetve szakmai bizonyítvány használható, amely az aláíráshoz kapcsolódóan Magyarország címerét előre nyomott képként tartalmazza. Az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt a szakmai vizsga jegyzője a törzslap alapján – a törzslapon

szereplő adatokkal egyezően – tölti ki, és azt az TF Sportvizsgaközpont vezetője írja alá.

A kitöltetlen okmányokat zárt helyen, pánccs szekrényben úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak az TF Sportvizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.

Az TF Sportvizsgaközpont nyilvántartást vezet

1. az üres okmányokról,
2. a kiállított és kiadott oklevelekről és bizonyítványokról, valamint
3. az elrontott és megsemmisített oklevelekről és bizonyítványokról.

Az üres okmányokat a nyilvántartásból ki kell vezetni, és a szakképzési államigazgatási szerv kérése esetén azt át kell adni.

Az elrontott oklevelet, illetve bizonyítványt dokumentáltan kell megsemmisíteni.

Bizonyítványok/oklevelek dokumentált átadásáról vizsgázott személyek részére TF Sportvizsgaközpont gondoskodik, elsősorban a vizsgahelyszínek bevonásával, azok tartalmára vonatkozó titoktartási kötelezettség mellett, a személyiségi jogok sérelme nélkül. A vizsgahelyszínen át nem vett dokumentumokat, bizonyítványokat/okleveleket/törzslapokat az TF Sportvizsgaközpont biztonságos helyen tárolja, azok átvételéig (Szkr. 33-40. §).

12.2. Képesítő vizsga esetén:

A képesítő vizsgáról képesítő bizonyítványt kell kiállítani (Szkr. 40. §).

A képesítő bizonyítványra az Szkr. 33. §-t, a 36-39. §-t, a 270. §-t és a 271. §-t kell alkalmazni azzal, hogy szakmai vizsgán a képesítő vizsgát, oklevélen, illetve szakmai bizonyítványon a képesítő bizonyítványt, oklevélmásodlaton, illetve szakmai bizonyítványmásodlaton a képesítő bizonyítványmásodlatot, vizsgabizottságon a képesítő vizsga vizsgáztatásért felelős tagjait kell érteni.

A képesítő bizonyítványban fel kell tüntetni a szakmai képzést szervező szakképző intézmény, illetve felnőttképző nevét és a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti tanúsítvány sorszámának feltüntetésével utalni kell arra, hogy az általa kiállított tanúsítvány alapján került sor a képesítő vizsga letételére.

13. AZ EUROPASS BIZONYÍTVÁNY–KIEGÉSZÍTŐ

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére az TF Sportvizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, illetve Europass szakmai bizonyítvány-kiegészítőt (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki. (Szkr. 35. §)

Az Europass-kiegészítőt az TF Sportvizsgaközpont vezetője írja alá. Az Europass kiegészítőt az Szkr. szabályai alapján kell elkészíteni.

A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező térítési díjat fizet az TF Sportvizsgaközpontnak.

Képesítő vizsga esetén nincs mód Europass-kiegészítő bizonyítványt kérni.

14. IRATKEZELÉSI SZABÁLYOK

14.1. Szakmai vizsga esetén:

A kinyomtatott törzslap egy példányát az TF Sportvizsgaközpont irattárában, egy példányát a szakképzési államigazgatási szerv irattárában kell elhelyezni. A törzslap egy példányát az TF Sportvizsgaközpont a vizsga befejezését követő húsz napon belül küldi meg a szakképzési államigazgatási szervnek. A törzslap nem selejtezhető, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve kell irattározni. A vizsgajegyzőkönyvet a TF Sportvizsgaközpont irattárában öt évig kell őrizni. (Szkr. 271. §) Az TF Sportvizsgaközpont a vizsgával kapcsolatos levelek, iratok és egyéb küldemények iratkezelésére, irattárba helyezésére, selejtezésére, levéltári átadására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmaznia.

A mellékletben található formanyomtatványok helyett a vizsgaszoftver nyomtatványai is alkalmazhatóak, amit a <https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/vizsgacsoportok/vizsgacsoportok> oldalon generálható.

14.2. Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek.

15.A VIZSGABIZOTTSÁG DÍJAZÁSA

A vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság mérésért, illetve értékelésért felelős tagjait, a vizsga jegyzőjét és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértőt díjazás illeti meg, amely – függetlenül a vizsganapok számától – a vizsga teljes időtartamára szól (a továbbiakban: vizsgáztatási díj).

A vizsgáztatási díj kifizetése kizárólag a vizsgával összefüggő, jogszabályban előírt feladatok jogszerű és teljes körű ellátásával összefüggésben történik. A vizsgáztatási díj megállapításánál a bejelentett és jóváhagyott vizsgabejelentés alapján a megjelent vizsgázókat kell figyelembe venni.

Amennyiben a vizsgára vagy annak egyes vizsgarészeire, vizsgatevékenységeire a vizsgabizottsági tag állandó lakóhelyétől eltérő helységben kerül sor, úgy vele az TF Sportvizsgaközpont – külön megegyezés alapján – a vizsgáztatási díj mellett utazási és szállásköltséget is téríthet.

Az TF Sportvizsgaközpont – külön megegyezés alapján – gondoskodhat a vizsgabizottság utaztatásáról és a szállásáról, amely esetben az érintett személyt külön utazási, és szállásköltség nem illeti meg.

Amennyiben az TF Sportvizsgaközpont a mérésért vagy az értékelésért felelős vizsgabizottsági taggal, a jegyzővel vagy a vizsgabizottság munkáját segítő szakértővel olyan munkavégzésre irányuló szerződést kötött, amely tartalmazza a vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátását is, akkor e személyeket külön vizsgáztatási díj nem illeti meg.

A vizsgáztatási díj és az utazási és szállásköltség kifizetésére legkésőbb a vizsga utolsó vizsganapját követő elszámolás ellenőrzése utáni 30 napon belül sor kerül.

16.A VIZSGA FELFÜGGESZTÉSE

Vizsga felfüggesztése a tárgyi, személyi feltételek rendelkezésre állásának hiányában, a jogszerű feltételek hiányában, valamint rendkívüli eseménnyel, balesettel összefüggésben történhet. A vizsgát a vizsgafelügyelő függeszti fel, melyről jegyzőkönyv készül. A felfüggesztés időpontját, illetve azt, hogy a vizsgatevékenység feladatmegoldásaiban meddig jutottak el a vizsgázók, fel kell jegyezni (interaktív vizsgatevékenység esetén részmentés is elképzelhető). Ilyen esetekben az TF Sportvizsgaközpont azonnali kivizsgálást kezdeményez. A vizsga folytathatóságához szükséges intézkedéseket az TF Sportvizsgaközpont vezetője rendeli e, melyről a vizsgafelügyelőt tájékoztatja. Szükség esetén TF Sportvizsgaközpont új időpontot jelöl ki. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga az adott napon 19 óráig nem fejeződik be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, új vizsgaanyaggal. Amennyiben a vizsga a kezdés napján nem folytatható, akkor a szakképzési államigazgatási szervet arról tájékoztatni szükséges. Az TF Sportvizsgaközpont a helyszínen levő vizsgafelügyelővel döntését ismerteti, aki gondoskodik a vizsga közreműködőinek és a vizsgázók tájékoztatásáról. A teljes eseményt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. További felfüggesztéssel járó vis maior helyzeteket a *Különleges és rendkívüli események eljárásrend* tartalmaz.

A vizsgát vagy az egyes vizsgázó vizsgatevékenységét a vizsgázó(k) szabálytalansága miatt kizárólag a tényállás jegyzőkönyvezésének idejére lehet felfüggeszteni. A jegyzőkönyvet a szabálytalanságot észlelő felügyelő, a vizsgabizottság tagjai, a jegyző és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó kérheti észrevételeinek jegyzőkönyvbe rögzítését. A megkezdett vizsgatevékenység ezt követően folytatható, befejezhető.

A vizsga folytatásáról (következő vizsgatevékenység), a vizsgafeladat értékelhetőségéről a kivizsgálást követően az TF Sportvizsgaközpont határoz.

17. BIZONYÍTVÁNY VAGY OKLEVÉL VISSZAVONÁSA

Abban az esetben, ha valamely ellenőrzés vagy bejelentéssel kapcsolatos kivizsgálás során bebizonyosodik, hogy hiba történt a vizsgáztatási eljárás lefolytatása során (pl. törvényességi kérelemmel kapcsolatos határozat), illetve hibás adat került a kiállított dokumentumra, úgy az TF Sportvizsgaközpont saját hatáskörben gondoskodik az érintett bizonyítvány (oklevél) visszavonásáról.

A hibás bizonyítványt, illetve oklevelet ki kell cserélni, a hibás okiratot meg kell semmisíteni. Az TF Sportvizsgaközpont az üres okmányokról, a kiállított és kiadott oklevelekről és bizonyítványokról, valamint az elrontott és megsemmisített oklevelekről és bizonyítványokról nyilvántartást vezet.

Névváltozás esetén az érintett kérelmére, a névváltozást engedélyező okirat alapján, a megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni, és az eredeti oklevélről/szakmai bizonyítványról/ képesítő bizonyítványról másodlatot kell kiadni. Az eredeti oklevelet, illetve bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy - ha az érintett kéri - az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni az érintettnek (Szkr. 37. §).

Az oklevél- illetve bizonyítványmásodlatnak a névváltozás kivételével - szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti oklevélen/bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. Az oklevélmásodlaton/bizonyítványmásodlaton záradék formájában kell feltüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá az TF Sportvizsgaközpont nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és az TF Sportvizsgaközpont vezetőjének aláírásával.

A másodlatok kiadása esetén a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott oklevél- illetve bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti oklevelet/bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.

Az oklevélről/bizonyítványról másodlatot sorszámozott oklevél-, illetve szakmai bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiadni. (Szkr. 38. §)

Jelen Vizsgaszabályzat az alábbi melléleteket tartalmazza:

18.MELLÉKLETEK:

Formanyomtatvány a megnevezéssel és az életbe léptetés dátumával azonosítva

1/A sz. melléklet	Jelentkezési lap szakmai vizsgára
1/B sz. melléklet	Jelentkezési lap képesítő vizsgára
2. sz. melléklet	Felmentési kérelem
3/A sz. melléklet	Értesítés szakmai vizsgáról
3/B sz. melléklet	Értesítés képesítő vizsgáról
4/A sz. melléklet	Megbízólevél szakmai vizsgára Bizottság részére
4/B sz. melléklet	Megbízólevél szakmai vizsgára a szakmai vizsga jegyzője részére
4/C sz. melléklet	Megbízólevél szakmai vizsgára személyzet részére
4/D sz. melléklet	Megbízólevél képesítő vizsgára Bizottság részére
4/E sz. melléklet	Megbízólevél képesítő vizsgára a szakmai vizsga jegyzője részére
4/F sz. melléklet	Megbízólevél képesítő vizsgára személyzet részére
5/A sz. melléklet	Vizsgajegyzőkönyv (szakmai vizsga - bizonylati album)
5/B sz. melléklet	Vizsgajegyzőkönyv (képesítő vizsga - bizonylati album)

áll módunkban figyelembe venni.

- Az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembevételére kizárólag a szakképzésről szóló törvény, ill. a szakképzés végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Kormányrendeletre tekintettel van lehetőség.

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy megfelel a vizsgára jelentkezési/tanúsítási követelményeknek és átad minden olyan információt, ami ennek megítéléséhez szükséges. Amennyiben a szakmai vizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem mutatja be az TF Sportvizsgaközpontnak a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott vizsgára bocsátás feltételeit igazoló dokumentumot, a vizsgára történő jelentkezését törli az TF Sportvizsgaközpont.

Jelentkezésével egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat, a vizsgateljesítményeit és eredményeit az TF Sportvizsgaközpont nyilvántartás céljából – a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kezelje.

Jelölti Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott (szül.:, a.n.:
....., szig.sz.:)
..... szám alatti lakos jelen okirat aláírásával nyilatkozom,

hogy a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Sportvizsgaközpont (1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., a továbbiakban: Sportvizsgaközpont) által szervezett vizsgán vizsgázóként (a továbbiakban: Jelölt) veszek részt.

A Sportvizsgaközpont által szervezett és lebonyolított vizsga során tudomásomra jutott adatokról, tényekről harmadik félnek tájékoztatást nem adok, azokat bizalmasan kezelem.

Vállalom, hogy minden olyan információt vagy dokumentumot (a továbbiakban: bizalmas információk) bizalmasan kezelek, amelyek a vizsgafolyamat során jutnak tudomásomra, továbbá tudomásul veszem, hogy a bizalmas információkat kizárólag a Sportvizsgaközpont vizsgafeladatainak teljesítése körében, annak céljára használhatom fel, ezek nem tehetők hozzáférhetővé harmadik fél számára. Vállalom, hogy nem tartok meg, illetve nem adok át másolatokat semmilyen, a vizsgafolyamat ellátása során birtokomba került írásbeli információról vagy mintáról.

Budapest, 2022. „...”.

Jelölt

További vizsgajelentkezéssel, vizsgával és adatkezeléssel kapcsolatos információk megtalálhatóak ahonlapon.

Dátum:

.....
szülő/ gondviselő aláírása*
(olvasható név és aláírás)

.....
vizsgára jelentkező
(olvasható név és aláírás)

P. H.

.....
vizsgaközpont igazgató

(*) 18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan, a szülő/ gondviselő beleegyezése szükséges.

Záradék:

A vizsgázó a fent megjelölt szakma képzési és kimeneti követelményekben meghatározott vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik, az azokat igazoló dokumentumokat(év)(hó)(nap)

a) maradéktalanul bemutatta.

b)

.....

..... kivételével bemutatta.

P. H.

.....
vizsgaközpont igazgató



Vizgaszabályzat 1/B számú melléklet

Kiadás dátuma: 2021.10.29.

Jelentkezési lap képesítő vizsgára

A vizsgára jelentkező adatai:

Név:

Születési név:

Anyja születési neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Tanulói azonosító szám: Állampolgárság:

Tel.szám: e-mail:

A megszerezni kívánt szakképesítés adatai:

A szakképesítés megnevezése:

PK azonosító száma:

A képesítő vizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe:

.....

A képesítő vizsgaszervező intézmény megnevezése:

.....

Szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsga esetén a képesítő vizsga várható időpontja:

.....

A vizsgázó javító/pótlóvizsgára jelentkezik: igen nem

Javítóvizsga / pótlóvizsga esetén a teljesítendő vizsgafeladatok megnevezése:

Előző képesítő vizsga törzslapkivonatának száma:

Az TF Sportvizsgaközpont tájékoztatja, hogy:

- A felmentés iránti kérelmét a vizsgára való jelentkezéskor írásban kell benyújtania az TF Sportvizsgaközpontnak. A kérelemhez szükséges csatolnia a jogosultságot alátámasztó okirat fénymásolatát. Abban az esetben, ha a vizsgára jelentkező a vizsgára jelentkezéskor nem nyújtja be a felmentés iránti kérelmét, azt már a későbbiekben nem áll módunkban figyelembe venni.
- Az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembevételére kizárólag a szakképzésről szóló törvény, ill. a szakképzés végrehajtásáról



**MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM**
BUDAPEST

TF Sportvizsgaközpont

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizsgakozpont@tf.hu

szóló 12/2020.(II.7.) Kormányrendeletre tekintettel van lehetőség.

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy megfelel a vizsgára jelentkezési/tanúsítási követelményeknek és átad minden olyan információt, ami ennek megítéléséhez szükséges. Amennyiben a jelentkezéssel egyidejűleg nem teljesíti, vagy nem mutatja be az TF Sportvizsgaközpont részére a programkövetelményben meghatározott vizsgára bocsátás feltételeit igazoló dokumentumot, a vizsgára történő jelentkezését törli az TF Sportvizsgaközpont.

Jelentkezésével egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat, a vizsgateljesítményeit és eredményeit az TF Sportvizsgaközpont nyilvántartás céljából – a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kezelje.

Jelölti Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott (szül.:, a.n.:
....., szig.sz.:)

..... szám alatti lakos jelen okirat aláírásával nyilatkozom,
hogy a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Sportvizsgaközpont (1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., a továbbiakban: Sportvizsgaközpont) által szervezett vizsgán vizsgázóként (a továbbiakban: Jelölt) veszek részt.

A Sportvizsgaközpont által szervezett és lebonyolított vizsga során tudomásomra jutott adatokról, tényekről harmadik félnek tájékoztatást nem adok, azokat bizalmasan kezelem.

Vállalom, hogy minden olyan információt vagy dokumentumot (a továbbiakban: bizalmas információk) bizalmasan kezelek, amelyek a vizsgafolyamat során jutnak tudomásomra, továbbá tudomásul veszem, hogy a bizalmas információkat kizárólag a Sportvizsgaközpont vizsgafeladatainak teljesítése körében, annak céljára használhatom fel, ezek nem tehetők hozzáférhetővé harmadik fél számára. Vállalom, hogy nem tartok meg, illetve nem adok át másolatokat semmilyen, a vizsgafolyamat ellátása során birtokomba került írásbeli információról vagy mintáról.

Budapest, 2022. „...”.

Jelölt



**MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM**
BUDAPEST

TF Sportvizsgaközpont

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizsgakozpont@tf.hu

További vizsgajelentkezéssel, vizsgával, adatkezeléssel kapcsolatos információk megtalálhatóak a honlapon.

Dátum:

.....

szülő/ gondviselő aláírása *

(olvasható név és aláírás)

.....

vizsgára jelentkező

P. H.

.....
vizsgaközpont igazgató

(olvasható név és aláírás)

(*) 18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a szülő/ gondviselő beleegyezése szükséges.

Záradék:

A vizsgázó a fent megjelölt szakképesítés programkövetelményében meghatározott képesítő vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik, az azokat igazoló dokumentumokat

.....(év)(hó).....(nap)

a) maradéktalanul bemutatta.

b) nem tudta bemutatni, ezért jelentkezése törlésre került.

P. H.

.....

vizsgaközpont igazgató



Vizsgaszabályzat 2. számú melléklet

Kiadás dátuma: 2021.10.29.

Felmentési kérelem

Név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Levelezési cím:

Tel.szám:e-mail:

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.07.) Korm rendelet/ képzési és kimeneti követelmények / programkövetelmények alapján **kérem felmentésemet.**

Mellékelten csatolom (a kívánt részt aláhúzással jelölje) *:

- Igazolás - országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredményről
- Igazolás - A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, a vizsgatevékenységek alóli felmentések feltételeinek teljesítéséről
- Igazolás - A programkövetelményekben meghatározott, a vizsgatevékenységek alóli felmentések feltételeinek teljesítéséről
- A szakmai vizsga, képesítő vizsga tekintetében a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére szakértői bizottság szakértői véleménye, határozata
- Egyéb

.....

*a felmentési kérelemhez szükséges igazoló dokumentum csatolása kötelező!

Dátum:

.....
kérelmező aláírása



**MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM**
BUDAPEST

TF Sportvizsgaközpont

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizsgakozpont@tf.hu

DÖNTÉS

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 297. §-a , illetve a Sportvizsgaközpont belső szabályzata értelmében

és a benyújtott dokumentum alapján a felmentést

ENGEDÉLYEZEM

NEM ENGEDÉLYEZEM

Dátum:

.....

vizsgaközpont igazgató



**MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM**
BUDAPEST

TF Sportvizsgaközpont

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizsgakozpont@tf.hu

Vizsgaszabályzat 3/A számú melléklet

Kiadás dátuma: 2021.10.29.

Értesítés szakmai vizsgáról

A vizsgázó adatai:

Név:

Anyja neve:

Születési idő:

Lakcím:

A szakmai vizsga azonosító száma:

A szakma megnevezése:

A benyújtott jelentkezése alapján értesítem, hogy a szakmai vizsgára az alábbi időpontban és helyszínen kerül sor:

- interaktív vizsga időpontja:

helyszíne:

interaktív vizsgatevékenység megnevezése:

interaktív vizsgatevékenység leírása:

- projektfeladat időpontja:

helyszíne:

projektfeladat megnevezése:

projektfeladat leírása:

(amennyiben több részből, feladatból áll minden feladat helyszínét és időpontját szerepeltetni kell)



**MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM**
BUDAPEST

TF Sportvizsgaközpont

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizsgakozpont@tf.hu

A vizsgára az alábbiakat hozza magával:

- érvényes személyi igazolvány (vagy útlevél, vagy jogosítvány)
- lakcímkártya
- 2 db kék toll
- *egyéb... (szakmaspecifikus)*

A szakmai vizsga megkezdése előtt legalább fél órával jelenjen meg a vizsga helyszínén.

Kérem, hogy megfelelő öltözékével tisztelje meg a szakmai vizsgát.

A projektfeladathoz szükséges sportöltözetet hozza magával a vizsgára!

Dátum:

.....

vizsgaközpont igazgató



Vizsgaszabályzat 3/B számú melléklet

Kiadás dátuma: 2021.10.29.

Értesítés képesítői vizsgáról

A vizsgázó adatai:

Név:

Anyja neve:

Születési idő:

Lakcím:

A képesítő vizsga azonosító száma:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerzhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:.....

A programkövetelmény száma:, amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés megnevezése:.....

A benyújtott jelentkezése alapján értesítem, hogy a képesítő vizsgára az alábbi időpontban és helyszínen kerül sor (amennyiben több részből, feladatból áll minden feladat helyszínét és időpontját szerepeltetni kell):

- írásbeli vizsga időpontja:
helyszíne:
írásbeli vizsgatevékenység megnevezése:
írásbeli vizsgatevékenység leírása:

- projektfeladat időpontja:
helyszíne:
projektfeladat megnevezése:
projektfeladat leírása:

A vizsgára az alábbiakat hozza magával:



**MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM**
BUDAPEST

TF Sportvizgaközpont

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizgakozpont@tf.hu

- érvényes személyi igazolvány (vagy útlevél, vagy jogosítvány)
- lakcímkártya
- 2 db kék toll
- *egyéb... (szakmaspecifikus)*

A képesítő vizsga megkezdése előtt legalább fél órával jelenjen meg a vizsga helyszínén.

Kérem, hogy megfelelő öltözékével tisztelje meg a szakmai vizsgát.

A projektfeladathoz szükséges munkaruhát hozza magával a vizsgára!

Dátum:

.....

vizgaközpont igazgató



MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

a szakmai vizsga vizsgabizottságának feladatokat ellátó tagja részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 268. § 1. bekezdése alapján az alábbi szakmai vizsga *feladatokat ellátó vizsgabizottsági tagi* teendők ellátására.

A szakmai vizsga adatai:

vizsgálók száma: fő

azonosító száma:

megnevezése:

a szakmai vizsga időpontja: (év/hó/nap/óra/perc)

interaktív vizsgafeladat:

projektfeladat:

a szakmai vizsga helye:

interaktív vizsgafeladat:

projektfeladat:

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelőségek:

- A 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok elvégzése az alábbiak szerint:



Mérési feladatot ellátó tag

a vizsga mérési feladatait ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében

- átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját,
- ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit,
- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
 - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
 - a vizsgáztatás feltételeivel,
 - a képzési és kimeneti követelményekben leírtak teljesülésével, valamint,
 - a jogszabályi rendelkezések betartásával,
 - kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben.

Értékelési feladatot ellátó tag

a vizsga értékelési feladatokat ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét.

- a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján elvégzi az értékelést,
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja az akkreditált Sportvizsgaközpont vezetőjének,
- az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

Ellenőrzési feladatot ellátó tag

a vizsga ellenőrzési feladatait ellátó tagja (vizsgafelügyelő) felel a vizsga szabályszerűségéért, továbbá vizsga megkezdése előtt

- ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
 - ennek keretében mind az interaktív, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést, megfelelőség esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését;
- a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét;



- Ellenőrzi, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek. Ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat
- vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet;
- ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt;
- tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
 - ennek, illetve az ellenőrzési feladatok keretében:
interaktív vizsgatevékenység esetén ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat a vizsgatevékenység előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával)
projektfeladat esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. (bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt);
- gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját.

Valamennyi vizsgabizottsági tag feladata

- *Részvétel a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi előírásokról szóló oktatáson.*
- *TF Sportvizsgaközpont Vizsgaszabályzatának, Integritás szabályzatának, Etikai Kódexének megismerése és az abban foglaltaknak megfelelő munkavégzés.*
- *A vizsgafeladatokkal kapcsolatos észrevételek megtétele, elégedettség mérő kérdőív kitöltése*
- *A vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.*
- *Bármely vizsgaszervezéssel kapcsolatos észrevételek megtétele, melyekkel a folyamatok fejleszthetők, javíthatók.*



Kérem, hogy a szakmai vizsgán a fentiekben feltüntetett szakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

Összeférhetetlenségi nyilatkozat

A rendelkezésére bocsátott információk alapján kijelenti, hogy a vizsgázók szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vett részt és nem hozzátartozója a jelölteknek.

igen

nem

Pártatlansági nyilatkozat

Megbízás elfogadásával vállalja, hogy munkája során pártatlanul jár el, melynek keretében nem tesz különbséget az egyes vizsgázók között. Munkáját minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látja el.

Amennyiben a munkavégzése során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban áll a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fent, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotását, azt haladéktalanul jelzi, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte az TF Sportvizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben az TF Sportvizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait, máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi.

igen

nem



**MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM**
BUDAPEST

TF Sportvizgaközpont

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizgakozpont@tf.hu

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint arra, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi továbbá, hogy az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

igen

nem

Dátum:

.....

vizgaközpont igazgató

Dátum:

.....

Megbízott



MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

a szakmai vizsga jegyzője részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Felkérem és kijelölöm Önt, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 268. § 1. bekezdése alapján, hogy **jegyzői feladatkörét** maradéktalanul lássa el az alábbi szakmai vizsgán

A szakmai vizsga adatai:

vizsgálók száma: fő

azonosító száma:

megnevezése:

a szakmai vizsga időpontja: (év/hó/nap/óra/perc)

interaktív vizsgafeladat:

projekt feladat:

a szakmai vizsga helye:

interaktív vizsgafeladat:

projekt feladat:

Kérem, hogy a szakmai vizsgadokumentáció átvétele ügyében mielőbb felkeresni szíveskedjen.

Feladatköréhez tartozó feladatait a fentiekben feltüntetett szakképesítésre vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján szíveskedjen végezni.



Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelőségek:

Feladata

- vezetni a vizsgajegyzőkönyvet,
- összesíteni a szakmai vizsga részeredményeit,
- kitölteni és vezetni a vizsgatörzslapot,
- kitölteni az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
- elvégezni a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

Felelős

- a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezőségért,
- gondoskodni a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről,
- gondoskodni a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.

Sportvizsgaközpont a jegyzőt az TF Sportvizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízza.

Ezen megbízás alapján, a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett felelős:

- a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését végezni (megfigyelés kiemelt területe az TF Sportvizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása)

Feladata

- a megbízás teljesítéséhez szükséges szabályzatok megismerése (Vizsgaszabályzat, Integritás szabályzat, Etikai Kódex),
- szabályosságot, pártatlanságot veszélyeztető esemény észlelése esetén intézkedés kérése a vizsgabizottságtól
- abban az esetben, ha a probléma nem kerül megnyugtató módon elhárításra illetve, ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy az TF Sportvizsgaközpont vezetőjének haladéktalan értesítése.
- Sportvizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult, bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására az TF Sportvizsgaközpont vezető felé, valamint Sportvizsgaközpontvezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban részt vevők felé.



- vizsga alatt az TF Sportvizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt, kapcsolatos észrevételeit Sportvizsgaközpont részére átadja.

Összeférhetlenségi nyilatkozat

Nyilatkozik arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetlenség.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte az TF Sportvizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben az TF Sportvizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait, máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi és bármely tudomására jutott érdekellentétet jelenti.

igen

nem

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint arra, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi továbbá, hogy vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

A szakmai vizsga zárását követően 2 napon belül az átvett dokumentumokkal tételesen, el kell számolnia.

Amennyiben egyéb okból mégsem tudja vállalni a megbízást, haladéktalanul értesíti az TF Sportvizsgaközpont vezetőt egyidejűleg elektronikusan visszaküldi megbízólevelét úgy, hogy rávezeti a visszamondás okát.

Dátum

.....

vizsgaközpont igazgató

Dátum

.....

Megbízott



MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

a szakmai vizsgán résztvevő személyzet feladatokat ellátó tagja részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján az alábbi szakmai vizsgán a

..... *feladatok ellátására*

A szakmai vizsga adatai:

vizsgálók száma: fő

azonosító száma:

megnevezése:

a szakmai vizsga időpontja: (év/hó/nap/óra/perc)

interaktív vizsgafeladat:

projektfeladat:

a szakmai vizsga helye:

interaktív vizsgafeladat:

projektfeladat:

Kérem, hogy a szakmai vizsgán a fentiekben feltüntetett szakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.



Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelőségek:

Teremfelügyelő

- A vizsgatevékenység megkezdése előtt ültetési rendet készít és tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről.
- Ellenőrzi, felügyeli a vizsgatevékenység szabályosságát.
- Vezeti az ülésrendben az esetleg távozás és visszaérkezés időpontját, valamint a vizsgatevékenység befejezésének időpontját.
- Szabálytalanság észlelése esetén felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, majd ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását.
- A vizsga befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot az TF Sportvizsgaközpontnak. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá.

Folyosófelügyelő

- Biztosítja, hogy a vizsgatevékenységet megszakító, vizsgatermet átmenetileg elhagyó személy senkivel ne kerüljön kapcsolatba.

Technikai feltételeket biztosító személy

- Felelős a technikai feltételek folyamatos biztosításáért.
- Közreműködik az esetlegesen felmerülő technikai problémák elhárításában.
- Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit.

Kijelenti, hogy a feladatok elvégzéséhez előírt feltételekkel rendelkezik.



Összeférhetlenségi nyilatkozat

Nyilatkozik arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetlenség.

igen

nem

Pártatlansági nyilatkozat

Megbízás elfogadásával vállalja, hogy munkája során pártatlanul jár el, melynek keretében nem tesz különbséget az egyes vizsgázók között. Munkáját minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látja el.

Amennyiben a munkavégzése során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban áll a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fent, ami elviekben befolyásolhatja a pártatlansági elveknek megfelelő munkavégzését, azt haladéktalanul jelzi, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte az TF Sportvizgaközpont Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának tartalmát, egyben az TF Sportvizgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgán vállalt feladatait, máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi.

igen

nem

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsganyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint arra, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára.

igen

nem

Dátum:

.....
vizsgaközpont igazgató

Dátum:

.....
Megbízott



Vizsgaszabályzat 4/D sz. melléklet

Kiadás dátuma: 2021.10.29.

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

a képesítő vizsga vizsgabizottságának feladatokat ellátó tagja részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14 § felhatalmazása alapján Sportvizsgaközpontunk által szervezett képesítő vizsgán *feladatokat* *ellátó vizsgabizottsági tagi* teendőik ellátására.

A képesítő vizsga adatai:

vizsgálók száma: fő

azonosító száma:

megnevezése:

a képesítő vizsga időpontja: (év/hó/nap/óra/perc)

írásbeli vizsgafeladat:

projektfeladat:

a képesítő vizsga helye:

írásbeli vizsgafeladat:

projektfeladat:

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelőségek:

- A vizsgaszabályzatban rögzítettek szerinti tevékenység elvégzése:

Mérési feladatot ellátó tag

- Írásbeli vizsga esetén **előértékelést** végez értékelőlapon, melyet aláír és átad az értékelést végző bizottsági tagnak



- Projekt vizsgatevékenység esetén a vizsga mérési feladatait ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében
- kérdéseket tesz fel
- átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját,
- ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit, kitölti az értékelési lapot **előértékelés** céljából, melyet át ad az értékelési feladatra megbízott bizottsági tagnak.

Értékelési feladatot ellátó tag

- vizsga értékelési feladatokat ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét.
- a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján, a mérő által végzett **előértékelést is figyelembe véve**, szükség esetén azt **javítva, felülbírálv**a elvégzi az értékelést,
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt aláírást követően továbbítja a jegyzőnek, aki annak az TF Sportvizsgaközpont vezetőjéhez történő eljuttatásáról gondoskodik.
- az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

Ellenőrzési feladatot ellátó tag, Vizsgafelügyelő

vizsga megkezdése előtt

- ellenőrzi a képesítő vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, ennek keretében mind az írásbeli, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést, megfelelőség esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését;
- a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a képesítő vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét;
- Ellenőrzi, hogy a jelentkezők a képesítő vizsga megkezdése előtt igazolták, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek. Ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat
- vezeti a képesítő vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet;
- ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt;



- o tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
ennek, illetve az ellenőrzési feladatok keretében:
írásbeli vizsgatevékenység esetén ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat a vizsgatevékenység előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával)
projektfeladat esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. (bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt)
- o gondoskodik a képesítő vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a képesítő vizsga jegyzőjének munkáját,

Valamennyi vizsgabizottsági tag feladata

- *Részvétel a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi előírásokról szóló oktatáson.*
- *TF Sportvizsgaközpont Vizsgaszabályzatának, Integritás szabályzatának, Etikai Kódexének megismerése és az abban foglaltaknak megfelelő munkavégzés.*
- *A vizsgafeladatokkal kapcsolatos észrevételek megtétele elégedettség mérő kérdőív kitöltése*
- *A vonatkozó Programkövetelményekben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.*
- *Bármely vizsgaszervezéssel kapcsolatos észrevételek megtétele, melyekkel a folyamatok fejleszthetők, javíthatók.*

Kérem, hogy a képesítő vizsgán a fentiekben feltüntetett szakképesítésre vonatkozó programkövetelmény, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet figyelembevételével készített vizsgaszabályzatban foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.



Összeférhetlenségi nyilatkozat

A rendelkezésére bocsátott információk alapján kijelenti, hogy a vizsgázók képesítő vizsgára történő felkészítésében nem vett részt / részt vett* és nem hozzátartozója a jelölteknek.

*(megfelelő rész aláhúzendó)

igen

nem

Pártatlansági nyilatkozat

Megbízás elfogadásával vállalja, hogy munkája során pártatlanul jár el, melynek keretében nem tesz különbséget az egyes jelöltek között. Munkáját minden jelölt tekintetében azonos szakmai színvonalon látja el.

Amennyiben a munkavégzése során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban áll a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fent, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotását, azt haladéktalanul jelzi, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte az TF Sportvizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben az TF Sportvizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait, máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi.

igen

nem



Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint arra, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi továbbá, hogy az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

igen

nem

Dátum

.....

vizsgaközpont igazgató

Dátum

.....

Megbízott



Vizgaszabályzat 4/E sz. melléklet

Kiadás dátuma: 2021.10.29.

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

a képesítő vizsga jegyzője részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Felkérem és kijelölöm Önt, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14 § felhatalmazása alapján Sportvizsgaközpontunk által szervezett képesítő vizsgán **jegyzői feladatok ellátására**

A képesítő vizsga adatai:

vizsgálók száma: fő

azonosító száma:

megnevezése:

a képesítő vizsga időpontja: (év/hó/nap/óra/perc)

írásbeli vizsgafeladat:

projektfeladat:

a képesítő vizsga helye:

írásbeli vizsgafeladat:

projektfeladat:

Kérem, hogy a képesítő vizsgadokumentáció átvétele ügyében mielőbb felkeresni szíveskedjen.

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelőségek:

Feladata

- vezetni a vizsgajegyzőkönyvet,
- összesíteni a képesítő vizsga részeredményeit,
- kitölteni és vezetni a vizsgatörzslapot,
- kitölteni a képesítő bizonyítványt,
- elvégezni a képesítő vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.



Felelős

- a vizsgatörzslap és a képesítő bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéséért,
- gondoskodni a képesítő vizsga lezárását követően a képesítő vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről,
- elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség esetén gondoskodni annak teljesítéséről a képesítő vizsga lezárását követően.

Sportvizsgaközpont a jegyzőt a vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízza.

Ezen megbízás alapján, a képesítő vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett felelős:

- a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését végezni (megfigyelés kiemelt területe TF Sportvizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása)

Feladata

- a megbízás teljesítéséhez szükséges szabályzatok megismerése (Vizsgaszabályzat, Integritás szabályzat, Etikai Kódex),
- szabályosságot, pártatlanságot veszélyeztető esemény észlelése esetén intézkedés kérése a vizsgabizottságtól
- abban az esetben, ha a probléma nem kerül megnyugtató módon elhárításra illetve, ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy TF Sportvizsgaközpont vezetőjének haladéktalan értesítése.
- Sportvizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult, bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására TF Sportvizsgaközpont vezető felé, valamint Sportvizsgaközpontvezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban részt vevők felé.
- vizsga alatt TF Sportvizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása) , illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt, kapcsolatos észrevételeit Sportvizsgaközpont részére átadja.

Összeférhetlenségi nyilatkozat

Nyilatkozik arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetlenség.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte az TF Sportvizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben



az TF Sportvizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait, máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi és bármely tudomására jutott érdekellentétet jelenti.

igen

nem

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi, hogy vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

A képesítő vizsga zárását követően 2 napon belül az átvett dokumentumokkal tétélesen, el kell számolnia.

Amennyiben egyéb okból mégsem tudja vállalni a megbízást, haladéktalanul értesíti az TF Sportvizsgaközpont vezetőt egyidejűleg elektronikusan visszaküldi megbízólevelét úgy, hogy rávezeti a visszamondás okát.

igen

nem

Dátum

.....

vizsgaközpont igazgató

Dátum

.....

Megbízott



MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

a képesítő vizsgán résztvevő személyzet feladatokat ellátó tagja részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14 § felhatalmazása alapján Sportvizsgaközpontunk által szervezett képesítő vizsgán a
.....*feladatok ellátására*

A képesítő vizsga adatai:

vizsgálók száma: fő

azonosító száma:

megnevezése:

a képesítő vizsga időpontja: (év/hó/nap/óra/perc)

írásbeli vizsgafeladat:

projektfeladat:

a képesítő vizsga helye:

írásbeli vizsgafeladat:

projektfeladat:

Kérem, hogy a képesítő vizsgán a fentiekben feltüntetett szakmára vonatkozó programkövetelmény, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet figyelembevételével készített vizsgaszabályzatban foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.



Teremfelügyelő

- A vizsgatevékenység megkezdése előtt, ültetési rendet készít és tájékoztatást ad az írásbeli vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről.
- Ellenőrzi, felügyeli a vizsgatevékenység szabályosságát.
- Vezeti az ülésrendben az esetleg távozás és visszaérkezés időpontját, valamint a vizsgatevékenység befejezésének időpontját.
- Szabálytalanság észlelése esetén felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, majd ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását.
- A vizsga befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot TF Sportvizsgaközpontnak. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá.

Folyosófelügyelő

- Biztosítja, hogy a vizsgatevékenységet megszakító, vizsgatermet átmenetileg elhagyó személy senkivel ne kerüljön kapcsolatba.

Technikai feltételeket biztosító személy

- Felelős a technikai feltételek folyamatos biztosításáért.
- Közreműködik az esetlegesen felmerülő technikai problémák elhárításában.
- Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit.
- Kijelenti, hogy a feladatok elvégzéséhez előírt feltételekkel rendelkezik.



Összeférhetetlenségi nyilatkozat

Nyilatkozik arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetetlenség.

igen

nem

Pártatlansági nyilatkozat

Megbízás elfogadásával vállalja, hogy munkája során pártatlanul jár el, melynek keretében nem tesz különbséget az egyes vizsgázók között. Munkáját minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látja el.

Amennyiben a munkavégzése során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban áll a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fent, ami elviekben befolyásolhatja a pártatlansági elveknek megfelelő munkavégzését, azt haladéktalanul jelzi, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte az TF Sportvizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben az TF Sportvizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgán vállalt feladatait, máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi.

igen

nem

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsganyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára.

igen

nem

Dátum:

.....
vizsgaközpont igazgató

Dátum:

.....

Megbízott



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV SZAKMAI VIZSGA

mely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

A szakmai vizsga nyelve:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Szakmai vizsgára bocsátható: fő

Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills): fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV SZAKMAI VIZSGA

Pótlóvizsgára jelentkezők száma:

fő

Nyitó értekezlet

Helyszíne:

Időpontja:

Jelen vannak

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Az akkreditált vizsgaközpont a szakmai vizsga megkezdése előtt:

1. A szakmai vizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről, időpontjáról és a szakmai vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról - a szakmai vizsga megkezdése előtt 7 nappal - tájékoztatta a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagjait, a vizsgázókat és a szakmai vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.
2. Az akkreditált vizsgaközpont írásbeli tájékoztatással egyidejűleg megküldte a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a *projektfeladat leírását* és a *szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét*.
3. gondoskodott a szakmai vizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek a szakmai vizsga során történő folyamatos biztosításáról.
4. XY... vizsgázó írásbeli kérelme alapján a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II.07.) Korm. rendelet 297. § értelmében az esélyegyenlőség biztosítása érdekében Határozatot hozott.
5. ...XY... vizsgázó írásbeli kérelme alapján megnevezésű vizsgafeladat(ok) teljesítése alól - a képzési és kimeneti követelményekben foglaltak alapján - Határozattal *felmentette*. (9. sz. melléklet)
6. Határozattal jóváhagyta ...XY... írásbeli *felmentési kérelmét* (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills) *versenyen* elért eredménye alapján. (8. sz. melléklet)

A vizsgabizottság a szakmai vizsga megkezdése előtt:

1. Kijelentik, hogy sem a vizsgafelügyelő sem a vizsgabizottság további tagjai a vizsgázók szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vettek részt, illetve egyik vizsgázónak sem hozzátartozója.
2. A vizsgafelügyelő a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrizte a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét.
3. Hitelesítette a Lebonyolítási rendet (1. sz. melléklet)



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV SZAKMAI VIZSGA

- Ellenőrizte, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkeznek-e.
- Rendben találta a vizsgázók jelentkezési iratai alapján – a vizsga megkezdésére való jogosultság feltételeinek meglétét.
- megállapította, hogy ...XY... javítóvizsgára jelentkezik, melyhez számú vizsgatörzslap-kivonatát bemutatta, fentiek alapján javító vizsgát tehet.
- megállapította, hogy ...XY... pótlóvizsgára jelentkezik, melyhez számú vizsgatörzslap-kivonatát bemutatta, fentiek alapján pótló vizsgát tehet.
- megállapította, hogy sajátos nevelési igényű vizsgázó nem jelentkezett/ jelentkezett a szakmai vizsgára.

Vizsgafelügyelő megnyitja a szakmai vizsgát, köszönti a jelenlevőket, tájékoztatta a vizsgázókat az őket érintő tudnivalókról és a szakmai vizsga menetéről.

Interaktív vizsgatevékenység

Vizsgatevékenység megnevezése:

Helyszíne:

Időpontja:

Megjelent vizsgázók száma: **fő**

Igazolható okból nem jelent meg: fő

Igazolható ok nélkül nem jelent meg: fő

Jelen vannak

Vizsgabizottság tagjai:

Az interaktív vizsgatevékenység felügyelője:

Technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős:

Folyosó felügyelők: ügyeleti beosztás alapján (**13. sz. melléklet**)



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV SZAKMAI VIZSGA

Az interaktív vizsgatevékenység megkezdése előtt:

1. A vizsgafelügyelő ellenőrizte az interaktív vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, személyi és tárgyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét. Ellenőrizte, hogy az interaktív vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről a vizsgaszervező gondoskodott. Engedélyezte a vizsga megkezdését.
2. A vizsgabizottság a vizsgatevékenység lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban nyilatkozattal elfogadta, amelyet aláírásukkal hitelesítettek. **(2. sz. melléklet)**
3. A vizsgázók tájékoztatást kaptak a szabálytalanságok következményeiről.
4. A vizsgafelügyelő ellenőrizte a vizsgázók személyazonosságát.

Az interaktív vizsgatevékenység előkészítése a szabályoknak megfelelően történt.

A központi interaktív vizsgához tartozó útmutatót megismerték:

Vizsgabizottság tagjai:

Az interaktív vizsga kezdési időpontja:

Az interaktív vizsga feladat megoldására rendelkezésre álló idő:

Az interaktív vizsgarészen utolsóként leadott dolgozat időpontja:

A vizsgabizottság határozatai:

1. A szakmai vizsgán fő vizsgázó jelent meg.
2. Az interaktív vizsgafelügyelő a vizsgázók részére tájékoztatást adott az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről.
3. Felhívta a figyelmet az elkövetett szabálytalanságok következményeire.

(Ha a felügyelő az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, akkor a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7.) Kormányrendelet 280. § (2) és (3) bekezdése alapján jár el.)

4. A felügyelő elkészítette a vizsgázók ülérendjét tartalmazó jegyzőkönyvet **(3. sz. melléklet)** és gondoskodott a szakmai vizsga rendjének zavartalan betartásáról.
5. A vizsgafeladatot valamennyi megjelent vizsgázó teljesítette/ xy kivételével teljesítette
6. Megállapította, hogy vizsgázó által elkövetett szabálytalanság nem történt/ történt* (*megfelelő aláhúzendó)
7. Az interaktív vizsgatevékenység a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra.
8. Kihirdetésre került, hogy a dolgozatok betekintése biztosított. **(6. sz. melléklet)**. (vizsgaközpont jogosultsága esetén van érvényben)



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV SZAKMAI VIZSGA

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

.....
.....
.....

Projektfeladat

A projektfeladat a vizsgaközpont által - a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel - a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység.

Vizsgatevékenység megnevezése:

Helyszíne:

Időpontja:

Megjelent vizsgázók száma: **fő**

Igazolható okból nem jelent meg: fő

Igazolható ok nélkül nem jelent meg: fő

Jelen vannak

Vizsgabizottság tagjai:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

A vizsgatevékenység megkezdése előtt:

1. A vizsgázók tájékoztatást kaptak az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladattal kapcsolatos egyéb tudnivalókról.
2. A vizsgázók tájékoztatást kaptak a szabálytalanságok következményeiről.
3. A vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról oktatásban részesítették a vizsgázókat, akik részvételüket a Nyilatkozat aláírásával igazolták. (**5. sz. melléklet**)

A vizsgabizottság határozatai:

1. A vizsgabizottság megállapította, hogy a szakmai vizsgán fő vizsgázó jelent meg.
2. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte alapján kezdődött meg. Ennek megfelelően a vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása érdekében a vizsgaszervező a szakmai vizsgára technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt jelölt ki, aki közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában és gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről. A feltételek meglétét a vizsgafelügyelő ellenőrizte, és a vizsgatevékenység megkezdését engedélyezte.
3. A vizsgatevékenység alkalmával pártatlanságot érintő bejelentés nem történt/történt* (*megfelelő aláhúzendó)



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV SZAKMAI VIZSGA

4. A projektfeladatot a vizsgázók meghatározott segédanyagok használata mellett végezték.
5. A projektfeladat végrehajtásához a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott időtartam állt a vizsgázók rendelkezésére.
6. A projektfeladat végrehajtása során szabálytalanság nem történt/ történt* (*megfelelő aláhúzendő)
7. A vizsgabizottság **mérési** feladatokat ellátó tagja ellenőrizte a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzítette azok eredményeit.
8. Az elkészült projektfeladatról - a személyiségi jogok sérelme nélkül - fénykép, videófelvétel készült, ami a vizsgadokumentációba került.
9. A vizsgabizottság **értékelési** feladatokat ellátó tagja a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján elvégezte az értékelést.
10. Az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbította az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének. (jegyzői közreműködéssel)
11. A projektfeladat megoldása a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra.

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

.....
.....
.....

Záró értekezlet

A vizsgára jelentkezők száma:	fő
Szakmai vizsgára bocsátható:	fő
Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills):	fő
Vizsgatevékenység alól mentesítve:	fő
Javítóvizsgára jelentkezők száma:	fő
Pótlóvizsgára jelentkezők száma:	fő
Igazolható okból nem jelent meg:	fő
Igazolható ok nélkül nem jelent meg:	fő
Sikeres vizsgát tett:	fő



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV SZAKMAI VIZSGA

..... fő a szakmai vizsga során, nem teljesítette a szakmai vizsga követelményeit:

Interaktív vizsgatevékenységből

javító vizsgát tehet: (..... fő) (név)

pótló vizsgát tehet: (..... fő) (név)

Projektfeladat vizsgatevékenységből

javító vizsgát tehet:

A) (..... fő) (név)

B) (..... fő) (név)

C) (..... fő) (név)

pótló vizsgát tehet:

A) (..... fő) (név)

B) (..... fő) (név)

C) (..... fő) (név)

A vizsgabizottság megállapítása a Részszakképesítés kiadásához:

Részszakképesítés kiadásra kerül sor - ha a vizsgázó a szakmai vizsgán eredménytelen vizsgát tett vagy csak a szakmai vizsga követelményeinek egy részét teljesítette, és a vizsgázó által teljesített követelmények megfelelnek a részszakképesítés vagy részszakképesítések követelményeinek. Részszakképesítésű bizonyítvány(ok) kiállításra került(ek): (név)

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgázók és a vizsgaeredmények adatait, a vizsgatörzslap kül- és belveit, a vizsgabizottság tagjai és a jegyző ellenőrizték, összeolvasták, és a vizsgajegyzőkönyvet lezárták.

A szakmai vizsga jegyzőkönyvét és valamennyi mellékletét a szakmai vizsga jegyzője, a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagjai jóváhagyólag aláírták.

A vizsgafelügyelő a teljes vizsgabizottság, és a vizsgán közreműködő munkatársak, valamint a záróértekezleten jelen levő vizsgázók előtt, átfogóan értékelte a szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatait, a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával, a vizsgáztatás feltételeivel, a vizsgázók felkészültségével, a jogszabályi rendelkezések betartásával kapcsolatos észrevételeit. Megköszönte a vizsgabizottság munkáját. Megállapította, hogy a szakmai vizsga lebonyolítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően zajlott. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a vizsgázók minősítéséről a vizsgaközpont dönt. A szakmai vizsga eredményét a vizsgát követő öt napon belül a vizsgaközpont hirdeti ki. A szakma megszerzéséről oklevél/szakmai bizonyítvány kerül kiállításra. Ezt követően lezárta szakmai vizsgát.

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

.....
.....
.....



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV SZAKMAI VIZSGA

A vizsgajegyzőkönyvet a vizsgaközpont irattárában öt évig őrzi.

[keltezés]

A jegyzőkönyv elfogadásának hitelül:

A vizsgafelügyelő:

A vizsga mérési feladatokat ellátó tagja:

A vizsga értékelési feladatokat ellátó tagja:

A szakmai vizsga jegyzője:

Az akkreditált vizsgaközpont vezetője:

Vizsgajegyzőkönyvhöz csatolt melléletek:

1. sz. melléklet: Lebonyolítási rend a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendje
2. sz. melléklet: Nyilatkozat a szakmai vizsga személyi és tárgyi feltételeinek megfelelőségéről
3. sz. melléklet: Ülésrend –a szakmai vizsga Interaktív vizsgatevékenységén
4. sz. melléklet Nyilatkozat szakmai vizsgán a munkaköri alkalmassági vélemény meglétéről
5. sz. melléklet: Nyilatkozat szakmai vizsgán a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról
6. sz. melléklet: Nyilatkozat szakmai vizsga, interaktív vizsgafeladat rész értékelésének megtekintéséről (betekintési nyilatkozat)(vizsgaközpont jogosultsága esetén van érvényben)
7. sz. melléklet: Vizsgaösszesítő ív
8. sz. melléklet: Határozat felmentési kérelemre (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills) versenyen elért eredmény alapján
9. sz. melléklet: Határozat szakmai vizsgán vizsgatevékenység alóli mentesítésről (írásbeli kérelemben megjelölt és csatolt melléletek alapján)
10. sz. melléklet: Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv (szakmai vizsgán történt szabálytalanságról)
11. Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv (szakmai vizsgán történt szabálytalanságon kívüli egyéb rendkívüli eseményről)
12. sz. melléklet: Az elkészült projektfeladatról - a személyiségi jogok sérelme nélkül – készített fénykép, videófelvétel
13. sz. melléklet: Egyéb - Ügyeleti beosztás táblázat alapján (eseti, nincs kötött formanyomtatvány)



LEBONYOLÍTÁSI REND

a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendje

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

A szakmai vizsga nyelve:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Szakmai vizsgára bocsátható: fő

Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills): fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő



Vizsgajegyzőkönyv 1. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2021.10.29.

VIZSGAPROGRAM

(A vizsgabizottság által hitelesített dokumentum, amely tartalmazza a szakmai vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat figyelembe véve minden olyan további rendelkezést, amely a vizsgázó, a vizsgabizottság és a vizsgaközpont számára egyértelművé teszi a szakmai vizsga lebonyolításának körülményeit)

A szakmai vizsgát a lebonyolítási rend alapján kell lebonyolítani.

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le.

Vizsganap

Sor-szám	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsga-feladat jellege	Helyszín	Idő-tartam	Idő-pont (-tól-ig)	Vizsgafeladaton jelen levők	Vizsgázók száma
1.		interaktív		... perc		A teljes vizsgabizottság Terem- és folyosó ügyelet, technikai lebonyolításban közreműködő személy (rendszergazda)	... fő
2.		projektfeladat		... perc		A teljes vizsgabizottság Terem- és folyosó ügyelet, technikai feltételek biztosításáért felelős személy	... fő

Megjegyzés:

A lebonyolítási rendet a vizsgaközpont irattárában öt évig őrzi.

Dátum:

A lebonyolítási rend hitelül:

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:



NYILATKOZAT

a szakmai vizsga személyi és tárgyi feltételeinek megfelelőségéről

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

A vizsgabizottság határozata:

A szakmai vizsga vizsgabizottsága ezúton nyilatkozik arról, hogy az **interaktív** vizsgatevékenység lebonyolításának helyszíne, a személyi és tárgyi feltételek, azok biztosításának módja, a vizsgatevékenység előírások szerinti lebonyolításához megfelelőek / nem megfelelőek* (*megfelelő aláhúzandó)

Nem megfelelőség oka/ intézkedés:

Dátum:

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

A vizsgabizottság határozata:

A szakmai vizsga vizsgabizottsága ezúton nyilatkozik arról, hogy a projekt vizsgatevékenység lebonyolításának helyszíne, a személyi és tárgyi feltételek, azok biztosításának módja, a vizsgatevékenység előírások szerinti lebonyolításához megfelelőek / nem megfelelőek* (*megfelelő aláhúzandó)



**MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM**
BUDAPEST

Sportvizsgaközpont

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizsgakozpont@tf.hu

Vizsgajegyzőkönyv 2. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2021.10.29.

Nem megfelelés oka/ intézkedés:

.....

Dátum:

Vizsgafelügyelő:

.....

Mérési feladatokat ellátó tag:

.....

Értékelési feladatokat ellátó tag:

.....

Jegyző:

.....

A nyilatkozatot a vizsgaközpont irattárában a szakmai vizsgát követő öt évig őrzik.



**MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM**
BUDAPEST

TF Sportvizsgaközpont
Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizsgakozpont@tf.hu

Vizsgajegyzőkönyv 3. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2021.10.29.

ÜLÉSREND

a szakmai vizsga interaktív vizsgatevékenységén

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

A szakmai vizsga nyelve:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Szakmai vizsgára bocsátható: fő

Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills): fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő



Vizsgajegyzőkönyv 3. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2021.10.29.

..... megjelent vizsgázók ülésrendje

ÜLÉSREND

tanári asztal

A jelölt neve	ki-ment		be-jött		Vizsgatevékenység befejezte	A jelölt neve	ki-ment		be-jött		Vizsgatevékenység befejezte
	Óra, perc						Óra, perc				

Utolsó dolgozat beadásának ideje:

Az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjének aláírása:



NYILATKOZAT

szakmai vizsgán a munkaköri alkalmassági vélemény meglétéről

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

Alulírott,, a Akkreditált Vizsgaközpont vezetője igazolom, hogy az alábbi táblázatban feltüntetett, a szakmai vizsgára jelentkezők rendelkeznek a képzés vizsga előtt érvény megkezdése előtt kiállított „Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági véleménnyel”. A dokumentumok a szakmai vizsga megkezdése előtt az Akkreditált Vizsgaközpont részére bemutatásra kerültek.

Sorszám	Név	Születési dátum
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Dátum:

P.H.

vizsgaközpont igazgató



NYILATKOZAT

szakmai vizsgán a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

A szakmai vizsga nyelve:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Szakmai vizsgára bocsájthatók: fő

Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills): fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő

Az oktatás helyszíne:

Az oktatás időpontja:



Vizsgajegyzőkönyv 5. számú melléklete

Kiadás dátuma:2021.10.29.

Az oktatást megtartó neve:

.....

Az oktatás rövid tartalmi összefoglalása

1. Minden vizsgázó köteles a vizsgaközpont munkavédelmi rendszabályait megtartani, kötelessége a vizsga rendjére ügyelni, a balesetveszélyes, fegyelmezetlen magatartástól tartózkodni.
2. A vizsgahelyszín minden helyiségét csak rendeltetésének megfelelően szabad használni, a folyosókon és a lépcsőkön körültekintően kell közlekedni.
3. A különböző helyiségekben fontos hogy az ajtókat, ablakokat kellő figyelemmel nyissák – zárják, mert becsapódásuk, kifordulásuk balesetet okozhat.
4. A vizsgahelyszín területén szigorúan tiltott a dohányzás, az alkohol, valamint a drog fogyasztása!
5. Elengedhetetlen a kulturált étkezés szabályainak betartása.
6. Elengedhetetlen, hogy baleset, vagy egyéb veszély esetén a segítségnyújtás megtörténjen. Elsősegélynyújtó felszerelés szükség esetén kérhető.
7. A vizsgázó késedelem nélkül köteles jelenteni minden sérülést, balesetet, rosszulletet, az általa észlelt tüzet, illetve tűzveszélyt, amely a vizsgahelyszín területén történt, majd az intézkedésre jogosult utasításainak maradéktalanul eleget tenni.
8. Elektromos kapcsolókhöz csak száraz kézzel szabad hozzányúlni. Tűzriadó esetén fegyelmezett magatartást kell tanúsítani, pánikot kelteni tilos. A mozgásában korlátozott társunkat segíteni kell az épület mielőbbi elhagyásában.
9. A meghibásodott elektromos vagy egyéb eszközt a vizsgázó nem javíthatja, nem szedheti szét. Az ilyen eszközt le kell kapcsolni és a hibát jelezni kell.
10. Munkavégzés közben mindenki legyen körültekintő saját és társai testi épségére!
11. Szakmára, szakképesítésre vonatkozó speciális balesetvédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi szabályok.

**Aláírással igazolom, hogy a projektfeladat megkezdése előtt a fenti oktatásban
részesültem, abban foglaltakat megértettem és azokat betartom.**

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Dátum:



**MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM**
BUDAPEST

TF Sportvizsgaközpont

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizsgakozpont@tf.hu

Vizsgajegyzőkönyv 5. számú melléklete

Kiadás dátuma:2021.10.29.

Aláírással igazolom, a fenti oktatás megtörtént

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Az oktatást megtartó neve:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:



NYILATKOZAT

szakmai vizsga interaktív vizsgafeladatrészt értékelésének megtekintéséről

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Szakmai vizsgára bocsájthatók: fő

Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills): fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő



Vizsgajegyzőkönyv 6. számú melléklete

Kiadás dátuma:2021.10.29.

**Aláírással igazolom, hogy az interaktív vizsgafeladatok értékelését megtekintettem,
tudomásul veszem, észrevételt nem kívánok tenni**

(Keltezés)

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Vizsgaközpont felé észrevételt kívánok tenni

Sorszám	Név	érintett feladat azonosítása/ észrevétel	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			

(Keltezés)



MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM
BUDAPEST

Sportvizsgaközpont

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizsgakozpont@tf.hu

Vizsgajegyzőkönyv 8. számú melléklete

Kiadás dátuma:2021.10.29

Határozat felmentési kérelemre

tanulmányi versenyen (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills)
elért eredmény alapján

A szakmai vizsga azonosító száma:

Vizsgáló neve: (szül. helye, ideje:;
anyja neve:) írásbeli kérelme alapján

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

a szakmai vizsga vagy

interaktív vizsgatevékenység:

projektfeladat:

letétele alól

nem mentesítem*

mentesítem*, eredménye jelesnek (5) minősül.

(*megfelelő aláhúzendó)

Megállapítom, hogy Vizsgáló a felmentésre a gazdasági kamara által kiállított
..... sz. igazolás alapján jogosult/nem jogosult* (*megfelelő aláhúzendó)

Indoklás:

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 264. § (2)
bekezdése értelmében

“Mentesül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgáló, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Az e bekezdésben meghatározott felmentés esetén a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek (5) minősül.”

[Keltezés]

.....
vizsgaközpont igazgató



Vizsgajegyzőkönyv 9. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2021.10.29.

Határozat

szakmai vizsgán vizsgatevékenység alóli mentesítésről

A szakmai vizsga azonosító száma:

Vizsgáló neve: (szül. helye, ideje:;
anyja neve:) írásbeli kérelme alapján

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

a vizsgatevékenység **idegen nyelvi** része vagy annak egy típusa, szintje alóli mentesítését az **interaktív** vizsgatevékenység **szóban** történő **felváltását** a **szóbeli** vizsgatevékenység **interaktív** vizsgatevékenységgel való **felváltását** az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél **hosszabb idő** alatt történő teljesítését (megfelelő rész aláhúzandó)

..... vizsgatevékenység alóli felmentését

engedélyezem.

Indoklás:

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II.07.) Korm. rendelet 297. § értelmében "297. § (2) Az **interaktív vizsgatevékenységen** beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédzemély igénybevételét. Az akkreditált vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység **szóban** történő részének idejére - ha az indokolt - jelyelvi tolmácsot biztosít.
(3)**a**) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,

megállapítom, hogy az írásbeli kérelmére az Nkt. szerinti szakértői bizottság sz. igazolt szakértői véleménye alapján jogosult.

Megállapítom, hogy írásbeli kérelmére a benyújtott igazoló dokumentumok alapján a **Képzési és Kimeneti Követelmények** rendelkezései szerint felmentésre jogosult.

Dátum:

.....

vizsgaközpont igazgató



RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

szakmai vizsga során történt szabálytalanságról

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgálószervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

A szakmai vizsga nyelve:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

A vizsgára jelentkezők száma: fő

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet:

280.§(2) Ha a felügyelő az *interaktív* vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírja azt, majd ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását.

(3) A felügyelő az interaktív vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot az akkreditált vizsgaközpontnak, aki kivizsgálja és dönt a vizsgázó esetén a szakmai vizsga további folytathatóságáról. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt,

szakmai vizsga során történt szabálytalanságról



Vizsgajegyzőkönyv 10. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2021.10.29.

RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a bebizonyított szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá.

A vizsgázó észrevételét - kérelmére - a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz.

Vizsgaközpont vizsgaszabályzatában rögzített, dokumentált eljárásrend követendő a projektfeladatok során észlelt szabálytalanságok esetére.

A szabálytalanság leírása:

.....
.....
.....
.....

Vizsgafelügyelő nyilatkozata:

Kijelentem, hogy az interaktív / projektvizsga tevékenység során ...XY... vizsgázónál szabálytalanság került észlelésre. A szabálytalanság jellege:.....

A szabálytalanságot elkövetett vizsgázó nyilatkozata:

Kijelentem, hogy a szabálytalanságot elismerem/nem ismerem el* (*megfelelő aláhúzendő). Az elbírálással kapcsolatos eljárást és a bebizonyított szabálytalanság következményeit magamra nézve tudomásul veszem, és elfogadom/ nem veszem tudomásul* és nem fogadom el (*megfelelő aláhúzendő).

.....
vizsgázó

Dátum:

A rendkívüli jegyzőkönyv hitelül:

A vizsgafelügyelő:

Írásbeli vizsgatevékenységen lévő felügyelő:

Projektfeladatnál

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:



MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM
BUDAPEST

TF Sportvizsgaközpont
Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizsgakozpont@tf.hu

Vizsgajegyzőkönyv 10. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2021.10.29.

RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

szakmai vizsga során történt szabálytalanságról

Vizsgaközpont döntése

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján

A szabálytalanságot a vizsgaközpont kivizsgálta és az alábbi döntést hozta :

... XY ... vizsgázó szabálytalanság miatt, a szakmai vizsga folytatásától

nem kerül elfiltásra.

* * *

... XY ... vizsgázó szabálytalanság miatt, a szakmai vizsga folytatásától

elfiltásra került.

* * *

... XY ... vizsgázónál észlelt szabálytalanság ellenére a

projektfeladat elfogadásra került.

* * *

... XY ... vizsgázónál észlelt szabálytalanság miatt a

projektfeladat nem került elfogadásra.

A vizsgaközpont döntése alapján a vizsgázóra vonatkozó záradék:

Dátum:

.....
vizsgaközpont igazgató



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV KÉPESÍTŐ VIZSGA

szakmai vizsga során történt szabálytalanságon kívüli egyéb rendkívüli eseményről

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerzhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

A szakmai vizsga nyelve:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Minden a szabálytalanságtól eltérő egyéb a vizsga során tapasztalt, a vizsga tervezett menetét bármely módon befolyásoló, a vizsgát, a vizsgázókat, a vizsgáztatásban részt vevő személyeket érintő rendkívüli eseményt az alábbiakban kell tényszerűen leírni, olyan részletességgel és pontossággal, mely a vizsgaközpont számára lehetővé teszi az esemény objektív kivizsgálását.



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV KÉPESÍTŐ VIZSGA

szakmai vizsga során történt szabálytalanságon kívüli egyéb rendkívüli eseményről

Vizsga során tapasztalt rendkívüli esemény leírása

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dátum:

A rendkívüli jegyzőkönyv hitelül:

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Vizsgaközpont döntése a jelzett rendkívüli eseménnyel összefüggésben:

további intézkedést igényel

* * *

intézkedést nem igényel

Dátum:

.....

vizsgaközpont igazgató
mely időrendben tartalmazza a képesítő vizsga összes eseményét



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV KÉPESÍTŐ VIZSGA

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

Teremfelügyelő:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Képesítő vizsgára bocsájthatók: fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV KÉPESÍTŐ VIZSGA

Nyitó értekezlet

Helyszíne:
Időpontja:

Jelen vannak

Vizsgafelügyelő:
Mérési feladatokat ellátó tag:
Értékelési feladatokat ellátó tag:
Jegyző:

A akkreditált vizsgaközpont a képesítő vizsga megkezdése előtt:

1. A képesítő vizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről, időpontjáról és a képesítő vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról - a képesítő vizsga megkezdése előtt 7 nappal - tájékoztatta a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagjait, a vizsgázókat és a képesítő vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.
2. Az akkreditált vizsgaközpont írásbeli tájékoztatással egyidejűleg megküldte a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a *projektfeladat leírását* és a *képesítő vizsga lebonyolításának tervezett rendjét*.
3. Gondoskodott a képesítő vizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek a képesítő vizsga során történő folyamatos biztosításáról.
4. ...XY... vizsgázó írásbeli kérelme alapján a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II.07.) Korm. rendelet 297. § -nak figyelembevételével az esélyegyenlőség biztosítása érdekében Határozatot hozott.
...XY... vizsgázót írásbeli kérelme alapján megnevezésű vizsgafeladat(ok) teljesítése alól - a programkövetelményekben foglaltak alapján - Határozattal *felmentette*.
(8. sz. melléklet)

A vizsgabizottság a képesítő vizsga megkezdése előtt:

1. Kijelentik, hogy sem a vizsgafelügyelő sem a vizsgabizottság további tagjai a vizsgázók képesítő vizsgára történő felkészítésében nem vettek részt, illetve egyik vizsgázónak sem hozzátartozója.
2. Kijelentik, hogy a mérést végző bizottsági tag vagy az értékelést végző bizottsági tag részt vett a vizsgázók képesítő vizsgára történő felkészítésében, de egyik bizottsági tag sem hozzátartozója egy vizsgázónak sem. Az objektív vizsgáztatást, a pártatlanságot a képzésben való részvétel nem befolyásolhatja.
3. A vizsgafelügyelő a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrizte a képesítő vizsga jogszabályban és a vizsgaközpont belső vizsgaszabályzatában előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét.
4. Aláírásával hitelesítette a Lebonyolítási rendet **(1. sz. melléklet)**
5. Ellenőrizte, hogy a jelentkezők a képesítő vizsga megkezdéséig igazolták, a képesítő vizsgára bocsátáshoz szükséges, a programkövetelményekben meghatározott feltételekkel rendelkeznek-e.
6. Ellenőrizte a vizsgaközpont általi felmentési/mentesítési* határozatokat. (*megfelelő aláhúzendó)



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV KÉPESÍTŐ VIZSGA

7. Rendszerben találta a vizsgázók jelentkezési iratai alapján – a vizsga megkezdésére való jogosultság feltételeinek meglétét.
8. Megállapította, hogy ...XY... javítóvizsgára jelentkezik, melyhez számú vizsgatörzslap-kivonatát bemutatta, fentiek alapján javító vizsgát tehet.
9. Megállapította, hogy ...XY... pótlóvizsgára jelentkezik, melyhez számú vizsgatörzslap-kivonatát bemutatta, fentiek alapján pótló vizsgát tehet.
10. Megállapította, hogy sajátos nevelési igényű vizsgázó nem jelentkezett/jelentkezett* képesítő vizsgára. (*megfelelő aláhúzendő)

Vizsgafelügyelő megnyitja a képesítő vizsgát, köszönti a jelenlevőket, tájékoztatta a vizsgázókat az őket érintő tudnivalókról és a képesítő vizsga menetéről.

Írásbeli vizsgatevékenység

Vizsgatevékenység megnevezése:

Helyszíne:

Időpontja:

Megjelent vizsgázók száma: **fő**

Igazolható okból nem jelent meg: fő

Igazolható ok nélkül nem jelent meg: fő

Jelen vannak

Vizsgabizottság tagjai:

Írásbeli vizsgatevékenység felügyelője:

Technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős:

Folyosó felügyelők: ügyeleti beosztás alapján **(12. sz. melléklet)**

A vizsgatevékenység megkezdése előtt:

1. A vizsgafelügyelő ellenőrizte az írásbeli vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, ellenőrizte, hogy az írásbeli vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről a vizsgaszervező gondoskodott. Engedélyezte a vizsga megkezdését.
2. A vizsgabizottság a vizsgatevékenység lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban nyilatkozattal elfogadta, amelyet aláírásukkal hitelesítettek.
(2. sz. melléklet)
3. A-Vizsgafelügyelő ellenőrizte a vizsgázók személyazonosságát

Az írásbeli vizsgatevékenység előkészítése a szabályoknak megfelelően történt.

Az írásbeli vizsgához tartozó útmutatót megismerték:

Vizsgabizottság tagjai:

Az írásbeli vizsgafeladatot tartalmazó boríték sorszáma:



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV KÉPESÍTŐ VIZSGA

Az írásbeli vizsga kezdési időpontja:
Az írásbeli vizsga feladat megoldására rendelkezésre álló idő:
Az írásbeli vizsgarészen utolsóként leadott dolgozat időpontja:

A vizsgabizottság határozatai:

1. Az írásbeli vizsgán fő vizsgázó jelent meg.
2. A felügyelő a vizsgázók részére tájékoztatást adott az írásbeli vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről.
3. Felhívta a figyelmet az elkövetett szabálytalanságok következményeire.
4. A felügyelő elkészítette a vizsgázók ülérendjét tartalmazó jegyzőkönyvet (**3. sz. melléklet**) és gondoskodott a képesítő vizsga rendjének zavartalan betartásáról.
5. A vizsgafeladatot valamennyi megjelent vizsgázó teljesítette xy kivételével teljesítette
6. Az írásbeli vizsgatevékenység a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra.
7. Megállapította, hogy vizsgázó által elkövetett szabálytalanság nem történt/történt* (*megfelelő aláhúzendó)
8. Kihirdetésre került, hogy a dolgozatok betekintése 20... biztosított. (**6. sz. melléklet**). (Észrevétel kizárólag az értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető.)

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

Projektfeladat

A projektfeladat a vizsgaközpont által - a programkövetelményekre tekintettel - a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység.

Vizsgatevékenység megnevezése:
Helyszíne:

Időpontja:
Megjelent vizsgázók száma: **fő**
Igazolható okból nem jelent meg: fő
Igazolható ok nélkül nem jelent meg: fő

Jelen vannak

Vizsgabizottság tagjai:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

A vizsgatevékenység megkezdése előtt:

1. A vizsgázók tájékoztatást kaptak az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladattal kapcsolatos egyéb tudnivalókról.
2. A vizsgázók tájékoztatást kaptak a szabálytalanságok következményeiről.
3. A vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról oktatásban részesítették a vizsgázókat, akik részvételüket a Nyilatkozat aláírásával igazolták. (**5. sz. melléklet**)

A vizsgabizottság határozatai:



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV KÉPESÍTŐ VIZSGA

1. A vizsgabizottság megállapította, hogy a vizsgán fő vizgázó jelent meg.
2. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg. Ennek megfelelően a vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása érdekében a vizsgaszervező a vizsgára technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt jelölt ki, aki közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában és gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről. A feltételek meglétét a vizsgafelügyelő *ellenőrizte*, és a vizsgatevékenység megkezdését *engedélyezte*.
3. A vizsgatevékenység alkalmával pártatlanságot érintő bejelentés nem történt/ történt* (*megfelelő aláhúzendó)
4. A projektfeladatot a vizgázók meghatározott segédanyagok használata mellett végezték.
5. A projektfeladat végrehajtásához a programkövetelményekben meghatározott időtartam állt a vizgázók rendelkezésére.
6. A projektfeladat végrehajtása során szabálytalanság nem történt/történt* (*megfelelő aláhúzendó)
7. A vizsgabizottság **mérési** feladatokat ellátó tagja ellenőrizte a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzítette azok eredményeit.
8. Az elkészült projektfeladatról - a személyiségi jogok sérelme nélkül - fénykép, videófelvétel készült, ami a vizsgadokumentációba került.
9. A vizsgabizottság **értékelési** feladatokat ellátó tagja a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján elvégezte az értékelést.
10. Az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbította az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének. (jegyzői közreműködéssel)
11. A projektfeladat megoldása a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra.

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

Záró értekezlet

A vizsgára jelentkezők száma:	fő
Képesítő vizsgára bocsájthatók:	fő
Vizsgatevékenység alól mentesítve:	fő
Javítóvizsgára jelentkezők száma:	fő
Pótlóvizsgára jelentkezők száma:	fő
Igazolható okból nem jelent meg:	fő
Igazolható ok nélkül nem jelent meg:	fő
Sikeros vizsgát tett:	fő

..... **fő a képesítő vizsga során, nem teljesítette a képesítő vizsga követelményeit:**

Írásbeli vizsgatevékenységből

javító vizsgát tehet: (..... fő) (név)

pótló vizsgát tehet: (..... fő) (név)

Projektfeladat vizsgatevékenységből

javító vizsgát tehet:



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV KÉPESÍTŐ VIZSGA

- A) (..... fő) (név)
- B) (..... fő) (név)
- C) (..... fő) (név)

pótló vizsgát tehet:

- A) (..... fő) (név)
- B) (..... fő) (név)
- C) (..... fő) (név)

A képesítő vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgázók és a vizsgaeredmények adatait, a vizsgatörzslap kül- és belveit, a vizsgabizottság tagjai és a jegyző ellenőrizték, összeolvasták, és a vizsgajegyzőkönyvet lezárták.

A képesítő vizsga jegyzőkönyvét és valamennyi mellékletét a képesítő vizsga jegyzője, a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagjai jóváhagyólag aláírták.

A vizsgafelügyelő a teljes vizsgabizottság, és a vizsgán közreműködő munkatársak, valamint a záróértekezleten jelen levő vizsgázók előtt, átfogóan értékelt a vizsgával kapcsolatos tapasztalatait, a vizsga előkészítésével, lebonyolításával, a vizsgáztatás feltételeivel, a vizsgázók felkészültségével, a szabályok betartásával kapcsolatos észrevételeit. Megköszönte a vizsgabizottság munkáját. Megállapította, hogy a képesítő vizsga lebonyolítása az előírásoknak megfelelően zajlott. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a vizsgázók minősítéséről a vizsgaközpont dönt. A képesítő vizsga eredményét a vizsgát követő öt napon belül a vizsgaközpont hirdeti ki. A képesítés megszerzéséről képesítő bizonyítvány kerül kiállításra. Ezt követően lezárta a képesítő vizsgát.

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

A vizsgajegyzőkönyvet vizsgaközpont irattárában öt évig őrzi.

[keltezés]

A jegyzőkönyv elfogadásának hiteléül:

A képesítő vizsga vizsgafelügyelő:

A képesítő vizsga mérési feladatokat ellátó tagja:

A képesítő vizsga értékelési feladatokat ellátó tagja:

A képesítő vizsga jegyzője:

Az akkreditált vizsgaközpont vezetője:

Vizsgajegyzőkönyvhöz csatolt mellékletek:

1. sz. melléklet: Lebonyolítási rend a képesítő vizsga lebonyolításának tervezett rendje
2. sz. melléklet: Nyilatkozat képesítő vizsga személyi és tárgyi feltételeinek megfelelőségéről
3. sz. melléklet: Ülésrend a képesítő vizsga írásbeli vizsgatevékenységén



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV

KÉPESÍTŐ VIZSGA

4. sz. melléklet Nyilatkozat képesítő vizsgán a munkaköri alkalmassági vélemény meglétéről
5. sz. melléklet: Nyilatkozat képesítő vizsgán a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról
6. sz. melléklet: *Nyilatkozat képesítő vizsga írásbeli vizsgafeladatréssz értékelésének megtekintéséről (betekintési nyilatkozat)*
7. sz. melléklet: *Vizsgaösszesítő ív*
8. sz. melléklet: Határozat képesítő vizsgán vizsgatevékenység alóli mentesítésről (írásbeli kérelemben megjelölt és csatolt melléletek alapján)
9. sz. melléklet: Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv (képesítő vizsgán történt szabálytalanságról)
10. sz. melléklet Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv (képesítő vizsgán történt szabálytalanságon kívüli, egyéb rendkívüli eseményről)
11. sz. melléklet: Az elkészült projektfeladatról - a személyiségi jogok sérelme nélkül – készített fénykép, videófelvétel
12. sz. melléklet: Egyéb - Ügyeleti beosztás táblázat alapján (eseti, nincs kötött forma)



LEBONYOLÍTÁSI REND

a képesítő vizsga lebonyolításának tervezett rendje

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerzhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés megnevezése:
.....

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

Teremfelügyelő:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Képesítő vizsgára bocsájthatók: fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő



VIZSGAPROGRAM

(A vizgabizottság által hitelesített dokumentum, amely tartalmazza a képesítői vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat figyelembe véve minden olyan további rendelkezést, amely a vizsgázó, a vizgabizottság és a vizsgaközpont számára egyértelművé teszi a képesítő vizsga lebonyolításának körülményeit.)

A képesítő vizsgát a lebonyolítási rend alapján kell lebonyolítani.

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le.

Vizsganap:

Sor-szám	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsgafeladat jellege	Helyszín	Idő-tartam	Idő-pont (-tól-ig)	Vizsgafeladaton jelen levők	Vizsgázók száma
1.		írásbeli		... perc		A teljes vizgabizottság Terem- és folyosó ügyelet, technikai feltételek biztosításáért felelős személy	... fő
2.		projekt-feladat		... perc		A teljes vizgabizottság Terem- és folyosó ügyelet, technikai feltételek biztosításáért felelős személy	... fő

Megjegyzések:

A lebonyolítási rendet a vizsgaközpont irattárában öt évig őrzi.

Dátum:

A lebonyolítási rend hitelül:

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:



NYILATKOZAT

képesítő vizsga tárgyi, személyi feltételeinek megfelelőségéről

A képesítő vizsga adatai

A képesítő vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:, amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A vizsgabizottság határozata:

A képesítő vizsga vizgabizottsága ezúton nyilatkozik arról, hogy az **írásbeli** vizsgatevékenység lebonyolításának helyszíne, a személyi és tárgyi feltételek, azok biztosításának módja, a vizsgatevékenység előírások szerinti lebonyolításához megfelelőek/nem megfelelőek*. (*megfelelő aláhúzendó)

Nem megfelelőség oka/ intézkedés:

Dátum:

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

A képesítő vizsga vizgabizottsága ezúton nyilatkozik arról, hogy a **projekt** vizsgatevékenység lebonyolításának helyszíne, a személyi és tárgyi feltételek, azok biztosításának módja, a vizsgatevékenység előírások szerinti lebonyolításához megfelelőek/nem megfelelőek*. (*megfelelő aláhúzendó)

Nem megfelelőség oka/ intézkedés:

Dátum:

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

A nyilatkozatot a vizsgaközpont irattárában a képesítő vizsgát követő öt évig őrzi.



ÜLÉSREND

a képesítő vizsga írásbeli vizsgatevékenységén

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerzhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

Teremfelügyelő:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Képesítő vizsgára bocsájtottak: fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő



..... megjelent vizsgázók ülésrendje:

ÜLÉSREND

tanári asztal

A jelölt neve	ki- ment	be- jött	Dolgozatát beadta	A jelölt neve	ki- ment	be- jött	Dolgozatát beadta

Utolsó dolgozat beadásának ideje:

Az írásbeli vizsgatevékenység felügyelőjének aláírása:

Szabálytalanság észlelése (érintett neve, felfüggesztés pontos ideje, a szabálytalanság jellege, folytatás engedélyezésének időpontja, teremfelügyelő aláírása):



NYILATKOZAT

képesítő vizsgán a munkaköri alkalmassági vélemény meglétéről

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:, amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

Alulírott,, a Akkreditált Vizsgaközpont vezetője igazolom, hogy az alábbi táblázatban feltüntetett, a képesítő vizsgára jelentkezők rendelkeznek a képzés megkezdése előtt kiállított „Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági véleménnyel”. A dokumentumok a képesítő vizsga megkezdése előtt az Akkreditált Vizsgaközpont részére bemutatásra kerültek.

Sorszám	Név	Születési dátum
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Dátum:

P.H.

vizsgaközpont igazgató



NYILATKOZAT

képesítő vizsgán a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Képesítő vizsgára bocsájthatók: fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő

Az oktatás helyszíne:



Vizsgajegyzőkönyv 5. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2021.10.29.

Az oktatás időpontja:

Az oktatást megtartó neve:

Az oktatás rövid tartalmi összefoglalása

1. Minden vizsgázó köteles a vizsgaközpont munkavédelmi rendszabályait megtartani, kötelessége a vizsga rendjére ügyelni, a balesetveszélyes, fegyelmezetlen magatartástól tartózkodni.
2. A vizsgahelyszín minden helyiségét csak rendeltetésének megfelelően szabad használni, a folyosókon és a lépcsőkön körültekintően kell közlekedni.
3. A különböző helyiségekben fontos, hogy az ajtókat, ablakokat kellő figyelemmel nyissák – zárják, mert becsapódásuk, kifordulásuk balesetet okozhat.
4. A vizsgahelyszín területén szigorúan tiltott a dohányzás, az alkohol, valamint a drog fogyasztása!
5. Elengedhetetlen a kulturált étkezés szabályainak betartása.
6. Elengedhetetlen, hogy baleset, vagy egyéb veszély esetén a segítségnyújtás megtörténjen. Elsősegélynyújtó felszerelés szükség esetén kérhető.
7. A vizsgázó késedelem nélkül köteles jelenteni minden sérülést, balesetet, rosszulétet, az általa észlelt tüzet, illetve tűzveszélyt, amely a vizsgahelyszín területén történt, majd az intézkedésre jogosult utasításainak maradéktalanul eleget tenni.
8. Elektromos kapcsolókhöz csak száraz kézzel szabad hozzányúlni. Tűzriadó esetén fegyelmezett magatartást kell tanúsítani, pánikot kelteni tilos. A mozgásában korlátozott társunkat segíteni kell az épület mielőbbi elhagyásában.
9. A meghibásodott elektromos vagy egyéb eszközt a vizsgázó nem javíthatja, nem szedheti szét. Az ilyen eszközt le kell kapcsolni és a hibát jelezni kell.
10. Munkavégzés közben mindenki legyen körültekintő saját és társai testi épségére!
11. Szakmára, szakképesítésre vonatkozó speciális balesetvédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi szabályok.

Aláírással igazolom, hogy a projektfeladat megkezdése előtt a fenti oktatásban részesültem abban foglaltakat megértettem és azokat betartom.

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Dátum:



**MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM**
BUDAPEST

TF Sportvizsgaközpont

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizsgakozpont@tf.hu

Vizsgajegyzőkönyv 5. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2021.10.29.

Aláírással igazolom, a fenti oktatás megtörtént

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Az oktatást megtartó neve:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:



NYILATKOZAT

képesítő vizsga írásbeli vizsgafeladat rész értékelésének megtekintéséről

A képesítő vizsga adatai

A képesítő vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Képesítő vizsgára bocsájthatók: fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő



Vizsgajegyzőkönyv 6. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2021.10.29.

**Aláírással igazolom, hogy az írásbeli vizsgafeladatok értékelését megtekintettem,
tudomásul veszem, észrevételt nem kívánok tenni.**

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Vizsgaközpont felé észrevételt kívánok tenni

Sorszám	Név	érintett feladat azonosítása/ észrevétel	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			

Dátum:



MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM
BUDAPEST

TF Sportvizsgaközpont
Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizsgakozpont@tf.hu

Vizsgajegyzőkönyv 9. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2021.10.29.

RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

képesítő vizsga során történt szabálytalanságról

Határozat

képesítő vizsgán vizsgatevékenység alóli mentesítésről

A képesítő vizsga azonosító száma:

Vizsgáló neve: (szül. helye, ideje:);

anyja neve:) írásbeli kérelme alapján

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:, amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

a vizsgatevékenység **idegen nyelvi** része vagy annak egy típusa, szintje alóli mentesítését az **írásbeli** vizsgatevékenység **szóban** történő **felváltását**

a szóbeli vizsgatevékenység **írásbeli** vizsgatevékenységgel való **felváltását**

az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél **hosszabb idő** alatt történő teljesítését (megfelelő rész aláhúzandó)

.....vizsgatevékenység alóli felmentését

engedélyezem.

Indoklás:

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II.07.) Korm. rendelet 297.§ **figyelembevételével**

"297. § (2) Az interaktív vizsgatevékenységen beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. Az akkreditált vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.

(3) Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékos jellege indokolja, a vizsgázó igazolt kérelme alapján az akkreditált vizsgaközpont engedélyezheti

a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,

megállapítom, hogy az írásbeli kérelmére az Nkt. szerinti szakértői bizottság sz. igazolt szakértői véleménye alapján jogosult.

megállapítom, hogy írásbeli kérelmére a benyújtott igazoló dokumentumok alapján a számú **Programkövetelmény** rendelkezései szerint felmentésre jogosult.

Dátum:

.....
vizsgaközpont igazgató



Vizsgajegyzőkönyv 9. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2021.10.29.

RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

képesítő vizsga során történt szabálytalanságról

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

A vizsgázók száma: fő

A vizsgaközpont az írásbeli vizsgatevékenység során tapasztalt szabálytalanságok esetén a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm.–rendelet 280.§ -ban leírtak **figyelembevételével** jár el.



MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM
BUDAPEST

TF Sportvizsgaközpont
Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizsgakozpont@tf.hu

Vizsgajegyzőkönyv 9. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2021.10.29.

RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

képesítő vizsga során történt szabálytalanságról

A Vizsgaközpont vizsgaszabályzatában rögzített, dokumentált eljárásrend követendő a projektfeladatok során észlelt szabálytalanságok esetére.

Szabálytalanság leírása:

.....
.....
.....
.....

Vizsgafelügyelő nyilatkozata:

Kijelentem, hogy az írásbeli/ projektvizsga tevékenység során ...XY... vizsgázónál szabálytalanság került észlelésre. A szabálytalanság jellege:

.....

A szabálytalanságot elkövetett vizsgázó nyilatkozata:

Kijelentem, hogy a szabálytalanságot elismerem/nem ismerem el*. Az elbírálással kapcsolatos eljárást és a bebizonyított szabálytalanság következményeit magamra nézve tudomásul veszem, és elfogadom/ nem veszem tudomásul* és nem fogadom el.

.....
vizsgázó

Dátum:

A rendkívüli jegyzőkönyv hitelül:

A vizsgafelügyelő:

Írásbeli vizsgatevékenységen lévő felügyelő:

Projektfeladatnál

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:



MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM
BUDAPEST

TF Sportvizsgaközpont
Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizsgakozpont@tf.hu

Vizsgajegyzőkönyv 9. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2021.10.29.

RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

képesítő vizsga során történt szabálytalanságról

Vizsgaközpont döntése

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben leírtak figyelembevételével

A szabálytalanságot a vizsgaközpont kivizsgálta és az alábbi döntést hozta:

... XY ... vizsgázó szabálytalanság miatt, a képesítő vizsga folytatásától

nem kerül eltiltásra.

* * *

... XY ... vizsgázó szabálytalanság miatt, a képesítő vizsga folytatásától

eltiltásra került.

* * *

... XY ... vizsgázónál észlelt szabálytalanság ellenére a

projektfeladat elfogadásra került.

* * *

... XY ... vizsgázónál észlelt szabálytalanság miatt a

projektfeladat nem került elfogadásra.

A vizsgaközpont döntése alapján a vizsgázóra vonatkozó záradék:

Dátum:

.....
vizsgaközpont igazgató



Vizsgajegyzőkönyv 9. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2021.10.29.

RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

képesítő vizsga során történt szabálytalanságról

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerzhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizgabizottság

Vizgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

A vizsgázók száma: fő



**MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM**
BUDAPEST

TF Sportvizsgaközpont
Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizsgakozpont@tf.hu

Vizsgajegyzőkönyv 9. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2021.10.29.

RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

képesítő vizsga során történt szabálytalanságról

Minden a szabálytalanságtól eltérő egyéb a vizsga során tapasztalt, a vizsga tervezett menetét bármely módon befolyásoló, a vizsgát, a vizsgázókat, a vizsgáztatásban résztvevő személyeket érintő rendkívüli eseményt az alábbiakban kell tényszerűen leírni, olyan részletességgel és pontossággal, mely a vizsgaközpont számára lehetővé teszi az esemény objektív kivizsgálását.

Vizsga során tapasztalt rendkívüli esemény leírása

.....
.....
.....
.....
.....

Dátum:

A rendkívüli jegyzőkönyv hitelül:

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Vizsgaközpont döntése a jelzett rendkívüli eseménnyel összefüggésben:

további intézkedést igényel

* * *

intézkedést nem igényel

Dátum:

vizsgaközpont igazgató