



MAGYAR TESTNEVELÉSI  
ÉS SPORTTUDOMÁNYI  
EGYETEM  
BUDAPEST

**TF Sportvizsgaközpont**

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD  
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322  
+36 1 488 1550  
sportvizsgakozpont@tf.hu

# VIZSGASZABÁLYZAT

**Hatályba lép: 2023.11.06.**

**Összeállította:**

Füzesi Gábor  
minőségirányítási vezető

**Jóváhagyta:**

Dr. Borbás Beatrix  
vizsgaközpont igazgató

## Módosítások jegyzéke

| Melyik fejezet/Melléklet | Módosítás tartalma                                                                                                         | Módosítás ideje |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Teljes dokumentum        | Név, rövidített név megváltoztatása aláírás: vizsgaközpont igazgató                                                        | 2022.01.26.     |
| Tartalom                 | Tartalom készítése áttekinthetőség kedvéért                                                                                | 2022.01.26.     |
| 7.3.1.1                  | Betekintés szakmai vizsga vizsgázó által megírt feladatába csak eredményhirdetés után.                                     | 2022.01.26.     |
| 7.3.2.                   | Betekintés képesítő vizsga vizsgázó által megírt feladatába csak eredményhirdetés után.                                    | 2022.01.26.     |
| Teljes dokumentum        | Székhely házszám változása                                                                                                 | 2022.02.24.     |
| 60. oldal                | Mérési tag feladatainál értékelési lap kitöltésének törlése                                                                | 2022.04.13.     |
| 1/*A és 1/B mellékletek  | Jelölt nyilatkozatával bővítve.                                                                                            | 2022.04.13.     |
| 6.8.                     | Felmentési kérelem vizsgaszoftveren keresztül                                                                              | 2022.06.10.     |
| 3.                       | Vizsgajelentkezés határideje a vizsgaszoftveren rögzítve                                                                   | 2022.06.10.     |
| 15. fejezet              | A vizsga díjazása a megjelent vizsgázók létszáma szerint                                                                   | 2022.06.10.     |
| 7.2.                     | Képesítő vizsgán a vizsga max. létszáma 40 fő                                                                              | 2022.06.10.     |
| Teljes dokumentum        | Új logo                                                                                                                    | 2022.08.15.     |
| Teljes dokumentum        | TF Sportvizsgaközpont rövidítés használata az MTSE Sportvizsgaközpont helyett                                              | 2023.02.03.     |
| 14.1.                    | A vizsgaszoftver nyomtatványai kiválthatják a vizsgaszabályzat nyomtatványait                                              | 2023.02.03.     |
| Teljes dokumentum        | Átfogó éves ellenőrzés, a gyakorlati működés tapasztalatai alapján végzett módosítások, részletes folyamatára beillesztése | 2023.11.06.     |

## Tartalom

|                                                                                        |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>1. A szabályzat célja</b>                                                           | <b>2</b>                               |
| <b>2. Általános rendelkezések</b>                                                      | <b>2</b>                               |
| <b>3. Jelentkezés</b>                                                                  | <b>2</b>                               |
| <b>4. Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről</b>                    | <b>3</b>                               |
| <b>5. Felmentési kérelmek benyújtása</b>                                               | <b>4</b>                               |
| <b>6. Különleges igények, egyedi, rendkívüli szükségletek figyelembevétele</b>         | <b>6</b>                               |
| <b>7. A vizsga megszervezése és lebonyolítása</b>                                      | <b>7</b>                               |
| <b>8. A vizsgabizottság tagjainak feladatai</b>                                        | <b>21</b>                              |
| <b>9. A vizsga jegyzőjének feladatai</b>                                               | <b>25</b>                              |
| <b>10. Összeférhetetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga folyamán</b> | <b>26</b>                              |
| <b>11. Vizsgadokumentumok</b>                                                          | <b>28</b>                              |
| <b>12. Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása</b>          | <b>30</b>                              |
| <b>13. Az EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő</b>                                         | <b>32</b>                              |
| <b>14. Iratkezelési szabályok</b>                                                      | <b>33</b>                              |
| <b>15. A vizsgabizottság díjazása</b>                                                  | <b>33</b>                              |
| <b>16. A vizsga felfüggesztése</b>                                                     | <b>34</b>                              |
| <b>17. Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása</b>                                      | <b>35</b>                              |
| <b>18. Mellékletek</b>                                                                 | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |

## **1. A SZABÁLYZAT CÉLJA**

A vizsgaszabályzat megalkotásának célja, hogy Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Sportvizsgaközpont (a továbbiakban: TF Sportvizsgaközpont) vizsgáztatási tevékenysége a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, (továbbiakban Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban Szkr.) alapján, az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány (a továbbiakban: Szabvány) követelményeivel összhangban történjen.

## **2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

A vizsgaszabályzat hatálya a TF Sportvizsgaközpont által szervezett vizsgákra terjed ki. A TF Sportvizsgaközpont a tanúsítás érvényességi körét lefedő KEOR szám alá tartozó szakmák, szakképesítések esetében szervez vizsgákat. A TF Sportvizsgaközpont a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, a rendszerkövetelmények használatát megengedő (egyedi miniszteri támogató) nyilatkozattal rendelkezik a 1014 Sport KEOR vonatkozásában. A TF Sportvizsgaközpont a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek, valamint a KKK/PK-ban foglaltaknak megfelelően szervezi és bonyolítja vizsgáit.

A vizsgáztatásra vonatkozó szakkifejezések meghatározását szerepeltetjük a TF Sportvizsgaközpont irányítási kézikönyvében (IKK 3. fejezet).

A vizsgáztatás és annak előkészítése során elsősorban az e-Krétában (a továbbiakban: Vizsgaszoftver) rendszeresített nyomtatványokat kell használni. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, amennyiben a helyi szabályozás az általánosnál szigorúbb, további feltételeket, előírásokat tartalmaz.

## **3. JELENTKEZÉS**

A tanulók, illetve a képzésben résztvevők a szakmai, ill. képesítő vizsgára személyesen vagy meghatalmazott útján a TF Sportvizsgaközpontnál rendszeresített jelentkezési lapon jelentkezhetnek a Vizsgaszoftverben.

A jelentkezési lap benyújtásának határideje szakmai vizsgára

- a) a február–márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónap első napja,
- b) a május–június vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának

tizenötödik napja,

- c) az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja,
- d) részszakma megszerzésére irányuló vizsga időpontját a TF Sportvizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján közzétesz.

A szakképzésért felelős miniszter nemzetközi szerződés, egyezmény, megállapodás, annak hiányában viszonzosság alapján engedélyezheti, hogy a külföldi vizsgázó a vizsgaidőszaktól eltérő időben tegyen szakmai vizsgát (Szkr. 262. § (3) bekezdés).

A képesítő vizsgára való jelentkezési lap benyújtásának határidejét a TF Sportvizsgaközpont határozza meg, és a vizsgaszóftverben a meghirdetett vizsgánál tesz közzé.

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg.

Elutasításra kerül a jelentkezés, ha a szükséges díjfizetés határidőre nem történik meg.

A jelentkezési lapot mind a szakmai, mind a képesítő vizsga esetén ki kell nyomtatni, alá kell írni, és a vizsgára papír alapon el kell hozni.

A TF Sportvizsgaközpont elutasítja a jelentkezést, ha a szükséges díjfizetés határidőre nem történik meg.

A jelentkezés beérkezéséről a TF Sportvizsgaközpont a beküldőnek visszajelzést ad.

## **4. IGAZOLÁS A VIZSGÁRA BOCSÁTÁS FELTÉTELEINEK TELJESÍTÉSÉRŐL**

### 4.1. Szakmai vizsga esetén:

A szakmai vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki érvényes jelentkezési lappal rendelkezik, illetve a képzési és kimeneti követelményekben (a továbbiakban: KKK) található feltételeket teljesítette. A vizsgajelentkezési lapot a személyi igazolványa szerint tölti ki, s ezzel felelősséget vállal adatai hitelességeért. Amennyiben adataiban változás történik, köteles tájékoztatni a TF Sportvizsgaközpontot.

A vizsgára jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani a valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítését igazoló, a képző által kiállított hiteles dokumentumokat, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó KKK-ban, a vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesülését igazoló dokumentumot, amennyiben azok már

rendelkezésre állnak. A jelentkezőnek legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK-ban meghatározott feltételekkel rendelkezik.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a TF Sportvizsgaközpont ellenőrzi. A jelentkezési határidő lejárta után legfeljebb 10 nappal a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor, vagy legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás KKK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a TF Sportvizsgaközpont törli, melyről a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap (Szkr. 263. § (3) bekezdés).

#### 4.2. Képesítő vizsga esetén:

Képesítő vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki a vizsgára jelentkezés, illetve a programkövetelményekben (a továbbiakban: PK) található vizsgára bocsátáshoz szükséges előfeltételeket teljesítette. A vizsgajelentkezési lapot az érvényben levő személyi igazolványa szerint tölti ki, s ezzel felelősséget vállal adatai hitelességeért. Amennyiben adataiban változás történik, köteles tájékoztatni a TF Sportvizsgaközpontot.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani a PK-ban rögzített, a képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által kiállított tanúsítvány(oka)t, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó PK-ban a vizsgára bocsátás előfeltételének meglétét igazoló dokumentumot, amennyiben azok már rendelkezésre állnak.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a TF Sportvizsgaközpont ellenőrzi. Jelentkezési határidő lejárta után a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzést követő hiánypótlásra felszólítást követően, a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a képesítő vizsgára bocsátás PK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a TF Sportvizsgaközpont törli, melyről jelentkező írásbeli tájékoztatást kap.

### **5. FELMENTÉSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSA**

A felmentési kérelmek benyújtása a KKK/PK alapján jogszabály tanulmányi versenyeredmény; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező, sajátos

nevelési igényű jelentkező és fogyatékkal élő jelentkező esetén.

A szakmai vizsga, képesítő vizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a KKK-ban, illetve PK-ban meghatározott kivétellel – nem adható felmentés (Szkr. 264. § (1) bekezdés).

Az Szkr. 264. § (1) bekezdése alapján a vizsgázó felmentést kérhet szakmai vizsga vizsgatevékenységei letétele alól, ha a jogszabály, illetve a KKK erre lehetőséget ad.

Képesítő vizsga esetén vizsgatevékenység alóli felmentés a PK-ban rögzített esetekben az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén adható.

Mentesül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a KKK-ban meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Ebben az esetben a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek minősül (Szkr. 264. § (2) bekezdés).

Az Szkr. 297. § (1)-(3) bekezdésére és (3) bekezdés b), c) pontjára figyelemmel a TF Sportvizsgaközpont

- 1) az interaktív, írásbeli vizsgatevékenységen lehetővé teszi a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. A TF Sportvizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.
- 2) indokolt esetben engedélyezi, a vizsgázó igazolt kérelme alapján
  - a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás, szakképzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
  - b) az interaktív, írásbeli vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív, írásbeli vizsgatevékenységgel történő kiváltását,
  - c) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát kivéve, ha a KKK-k, PK-k másként rendelkeznek.

A vizsgára jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgázónak írásban kell benyújtania a TF Sportvizsgaközpontnak a szakmai, ill. képesítő vizsgához kapcsolódó felmentési kérelmeket a Vizsgaszoftverben található nyomtatványon.

A felmentési kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat a TF Sportvizsgaközpont ellenőrzi. Legkésőbb a jelentkezési határidő lejártá után 10 nappal, a kérelmező írásbeli tájékoztatást kap a felmentési kérelem elfogadásáról, elutasításáról, illetve a felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására. A hiánypótlás elmulasztása, így a be nem nyújtott, illetve nem megfelelő igazoló dokumentumok benyújtása esetén a kérelmet a TF Sportvizsgaközpont elutasítja. Felmentési kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára, az erről szóló határozat kiállítására a TF Sportvizsgaközpont vezetője jogosult.

## **6. KÜLÖNLEGES IGÉNYEK, EGYEDI, RENDKÍVÜLI SZÜKSÉGLETEK**

### **FIGYELEMBEVÉTELE**

A TF Sportvizsgaközpont a jelentkezési lapon tájékoztatja a jelentkezőt, hogy az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi, rendkívüli szükségleteinek figyelembevételére az Szkr.-re tekintettel van lehetőség.

#### *Vizsgarész beszámítása*

Másik vizsgaközpontból hozott vizsgarész eredményének beszámítására írásban, a jelentkezéssel egyidejűleg adható be kérelem a TF Sportvizsgaközpontnak. A jelentkezőnek az elvégzett vizsgarészről az előző vizsgán kapott törzslapot kell leadnia.

A TF Sportvizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló igazoló dokumentumok (jelentések, adatok, jegyzőkönyvek) ellenőrzése után, a vizsgarész beszámíthatóságának kivizsgálását követően dönt és a döntésről a jelentkezőt írásban, a jelentkezési határidő lejártá után legfeljebb 10 nappal tájékoztatja.

#### *Méltányossági kérelem*

Méltányossági kérelem írásban – lehetőség szerint – a jelentkezéssel egyidejűleg adható be a TF Sportvizsgaközpontnak. Méltányossági kérelem nyújtható be elsősorban az adott vizsganap időbeosztásával kapcsolatban. Méltányosságra okot adó körülmény lehet különösen: távolról érkező jelentkező, kisgyermek gondozása, egészségügyi problémák.

A méltányossági kérelmet a TF Sportvizsgaközpont vezetője bírálja el. A döntésről a jelentkezőt írásban, 15 napon belül tájékoztatjuk. A vizsga megkezdése előtt 15 napon belül érkezett méltányossági kérelem esetén, a TF Sportvizsgaközpont vezetője az elbírálást



lehetőség szerint a legrövidebb időn belül teszi meg. Kérelmező tájékoztatása a döntést követően megtörténik, legkésőbb a vizsgát megelőző napig.

A vizsgát megelőző munkanapon, illetve a vizsga napján beadott méltányossági kérelmet a TF Sportvizsgaközpontnak nem áll módjában befogadni.

Rendkívüli élethelyzetből adódóan a vizsga megkezdése előtt bejelentett méltányossági kérelem esetén a TF Sportvizsgaközpont a helyszínen jelenlévő képviselője jogosult a méltányossági kérelmet fogadni, arról a TF Sportvizsgaközpont vezetővel egyeztetni, majd a döntést a kérelmező és a vizsgabizottság tudomására hozni. Az eseményt jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

Méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben nincs fellebbezési lehetőség.

## **7. A VIZSGA MEGSZERVEZÉSE ÉS LEBONYOLÍTÁSA**

### 7.1. Szakmai vizsga esetén:

Szakmai vizsgát február–március, május–június és október–november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak) (Szkr. 262. (1) bekezdése).

Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett közleményében – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. TF Sportvizsgaközpont az interaktív vizsga időpontját honlapján közzéteszi. A projektfeladat vizsgaidőpontját a TF Sportvizsgaközpont határozza meg (Szkr. 262. § (2) bekezdése).

A TF Sportvizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot, a 32 főt. A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a KKK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható (Szkr. 277. § (1), (4) és (5) bekezdése).

A szakmai vizsga magyarul vagy részben vagy egészben idegen nyelven is megszervezhető. Az akkreditált vizsgaközpont biztosítja, hogy az általa megszervezett valamennyi szakmai vizsga tekintetében legyen lehetőség magyar nyelven szakmai vizsgát tenni. A nem magyar nyelven letett szakmai vizsga az államilag elismert nyelvvizsgával nem egyenértékű, azt nem helyettesíti. (Szkr. 261. §)

Ha a szakmai vizsga nyelve nem magyar, vagy a képzési és kimeneti követelmények a vizsgára bocsátás feltételeként középfokú nyelvvizsgát írnak elő, és a szakmai vizsga idegen nyelvi követelményeket is tartalmaz, legalább a vizsgafelügyelőnek a szakmai vizsga nyelvét anyanyelven kell beszélni, vagy abból a KER szerinti C1 szintű államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal kell rendelkeznie. A vizsgán – a 297. § (2) bekezdésében meghatározott kivétellel – tolmács nem vehető igénybe. (Szkr. 272. § (5) bekezdés)

#### *A vizsga bejelentése:*

A TF Sportvizsgaközpont vezetője a vizsga megszervezésének megkezdése előtt kijelöli a felelős vizsgaszervezőt, aki teljes körűen köteles gondoskodni az adott vizsga előkészítéséről és lebonyolításának zökkenőmentes lebonyolításáról. A TF Sportvizsgaközpont a vizsgát az Szkr. 266. §-a (1) bekezdése alapján meghatározott 15 napos határidőt betartva, a szakképzési államigazgatási szerv által működtetett elektronikus felületen jelenti be.

#### *Bejelentési határidők:*

- a) a február–márciusi vizsgaidőszak = december 1. ⇒ december 15.
- b) a május–júniusi vizsgaidőszak = február 15. ⇒ március 1.
- c) az október–novemberi vizsgaidőszak = augusztus 31. ⇒ szeptember 15.

A TF Sportvizsgaközpont egy alkalommal módosíthatja a bejelentett adatokat, az első vizsgatevékenység előtt 15 nappal.

A vizsga napja és időpontja a mindenkori jogszabályok, rendeletek figyelembevételével kerül megállapításra, amelyről a vizsgázó írásban kap értesítést a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.

#### *A vizsga előkészítése*

A TF Sportvizsgaközpont megbízza a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagjait, kijelöli a vizsga jegyzőjét, az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt (Szkr. 268. §). A megbízólevelet a Vizsgaszofitverből kell generálni a vizsga előkészítése során. A vizsgabizottság, illetve a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek megbízásánál a vonatkozó jogszabályban, kormányrendeletben, a TF Sportvizsgaközpont belső szabályzatában, valamint az adott vizsgára vonatkozó képzési kimeneti követelményben meghatározott feltételeknek való megfelelést kell figyelembe venni. A vizsgatevékenységek jellegéről, sorrendjéről,

időpontjáról, helyszínéről és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a TF Sportvizsgaközpont – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat, a vizsga szervezésében közreműködő gazdálkodó szervezetet, valamint a vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket (Szkr. 267. § (1) bekezdés).

A vizsgázók tájékoztatása a TF Sportvizsgaközpont feladata, kivéve, ha a képző intézmény és a TF Sportvizsgaközpont megállapodást köt, miszerint a vizsgára jelentkezők személyes tájékoztatása - dokumentáltan és igazolható módon- a képző intézmény feladata. Ez utóbbi esetben a TF Sportvizsgaközpont a képző intézmény tájékoztatásáról gondoskodik a vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal.

A TF Sportvizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a projektfeladat leírását és a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rend) (Szkr. 267. § (2) bekezdés).

A TF Sportvizsgaközpont előzetes egyeztetések alapján biztosítja, hogy szükség esetén a jelöltek a vizsga helyszínén bejárást végezzenek helyismeret céljából, illetve megismerhessék a speciális sporteszközöket, berendezéseket, programokat, azok működését. A vizsgahelyszín előzetes bemutatásának szükségességéről a felkért feladatfejlesztő partnerektől kért és kapott információk, a vizsgahelyszín szakemberei által tett javaslat, esetlegesen a képző intézménnyel történő egyeztetés alapján határoz a TF Sportvizsgaközpont vezetője.

A TF Sportvizsgaközpont célja az esélyegyenlőséget biztosítani, minden olyan esetben, ahol a képzőhely és a vizsgahelyszín által biztosított eltérő körülmények, felszereltség a vizsgázó teljesítményét befolyásolhatja.

#### *A vizsga lebonyolítása*

A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt:

- 3 tagú vizsgabizottság,
- a vizsga jegyzője,
- terem- és folyosófelügyelő
- technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy.

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő

és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat (Szkr. 272. § (4) bekezdés). A vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről kell gondoskodni.

A TF Sportvizsgaközpont a vizsgabizottság tagjainak és a vizsgáztatásban közreműködő személyek kiválasztásának rendjét, valamint a velük szemben támasztott szakmai és képesítési elvárásokat az Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése c. eljárásrendben szabályozza. A vizsga adatainak a törzslap külíven és belíveken történő rögzítése elektronikus úton történik, amit a vizsgaszervező készít elő a vizsga megkezdése előtt a Vizsgaszoftverben. A törzslapra az adatokat eredeti okiratok, igazolások alapján kell bejegyezni. A vizsgaeredmények kialakítását követően a törzslapon az egyes vizsgafeladatok eredményeit külön-külön kell rögzíteni, továbbá a vizsgatörzslapra rá kell vezetni a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékokat. (Szkr. 270. § (1)-(2) bekezdés).

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le (a lebonyolítási rendet az Szkr. szerint kell elkészíteni). A vizsgáról egyetlen vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a vizsga összes eseményét, a vizsgabizottság értekezleteit és döntéseit.

Ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény miatt a vizsgaprogramot módosítani szükséges, akkor a hosszabbítás tényét is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben (Szkr. 277. § (5) bekezdés).

## 7.2. Képesítő vizsga esetén

Képesítő vizsga bejelentésére, előkészítésére és lebonyolítására a szakmai vizsgánál meghatározott szabályokat kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

Amennyiben a jogszabály, programkövetelmény vagy egyéb, a TF Sportvizsgaközpont részére kötelező érvényű szabályozás másként nem rendelkezik, az írásbeli és a projektfeladat vizsgaidőpontját is a TF Sportvizsgaközpont határozza meg. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.

A TF Sportvizsgaközpont a vizsgaidőpontokat honlapján nyilvánosságra hozza, illetve a Vizsgaszoftverben meghirdeti.

A TF Sportvizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként, egyes esetekben ágazatonként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg a 40 főt. Amennyiben a jelentkezők létszáma meghaladja a 40 főt, akkor lehetőség szerint 2 vizsgát kell szervezni, amennyiben erre nincs lehetőségünk, akkor előjegyzésbe vesszük a következő vizsgaalkalomra. A képesítő vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni kivéve, ha a PK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható.

#### *A vizsga bejelentése*

A TF Sportvizsgaközpont a vizsga bejelentését a vonatkozó, hatályos rendelkezéseknek megfelelően végzi, figyelembe véve a hatályos rendelkezésekben megjelölt határidőket, amelyek a Vizsgaszóftverben meghirdetésre kerülnek és a TF Sportvizsgaközpont weboldalán közzétéve.

#### *A vizsga előkészítése*

A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- interaktív vizsgatevékenység helyett írásbeli vizsgatevékenységet kell érteni,
- KKK helyett PK értendők.

### 7.3. A vizsgafeladatok

#### 7.3.1. Szakmai vizsga

A szakmai vizsga interaktív vizsgarészből (számítógép alkalmazását igénylő) és projektfeladat megvalósításból áll az alábbiak szerint.

##### *7.3.1.1. Az interaktív vizsgatevékenység*

A vizsgázónak a feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani (Szkr. 260. § (2) bekezdés).

Az interaktív vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdeni, ha az ahhoz szükséges feltételekről a vizsgabizottság meggyőződött (elegendő mennyiségű számítógép, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy). A vizsgateremben a vizsgázókon és a

vizsgabizottsági tagon, a vizsga jegyzőjén, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint a teremfelügyelőn kívül más személy a TF Sportvizsgaközpont vezetőjének írásos engedélyével tartózkodhat.

A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgateremben a TF Sportvizsgaközpont által megbízott teremfelügyelő ülésrendet készít és tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról.

A vizsgafelügyelő, ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát. A bizonyítványba kerülő személyes adatokat összeveti a jelentkezési lapon megadott adatokkal, eltérés esetén egyeztetés után feljegyzi a vizsgajelentkezési lapra korrigálás céljából. Ellenőrzi továbbá a vizsgához használt felszereléseket. Tájékoztatja a jelenlevőket, hogy a számológépet nem helyettesítheti más segédeszköz, mobiltelefon használata a vizsga felfüggesztésével járhat.

Az észlelt problémákat jegyzőkönyvben kell rögzíteni (nem megfelelés). Amennyiben a jelentkező személyazonosságát nem tudja hitelt érdemlő módon bizonyítani például a fényképes hivatalos okirat hiánya mellett tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosságról, úgy a vizsgára jelentkező vizsgára nem bocsátható.

Amennyiben a vizsgához szükséges felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát.

A vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt - így az interaktív vizsgatevékenység előtt is - az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról, a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról, amelyek tudomásul vételét az aláírásával igazolja (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával).

Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgázó csak a számítógépen dolgozhat kivéve, ha az interaktív vizsga készítője másképpen rendelkezik, Jegyzetelésre előzetesen lepecsételt üres lapot vagy fejléces papírt kaphat, amit a vizsga befejeztével a nevével, dátummal, vizsga nevével ellátja és leadja.

Az elkészült vizsgafeladatokat a vizsgázók az erre létrehozott elektronikus felületen oldják meg és mentik el. Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását menti és lezárja a vizsgafeladatot. A vizsgafelügyelő az ülésrendbe a vizsgázó neve mellé rögzíti a befejezés időpontját.

Amennyiben javítási útmutató rendelkezésre áll, azt a vizsgabizottság kizárólag a vizsgatevékenységre rendelkezésre álló idő letelte után ismerheti meg.

Amennyiben az interaktív vizsgarésznek van olyan feladata, amely nem rendszerszintű, központi, programozott javítású, úgy a vizsgabizottság értékelést végző tagja végzi a feladatrészt

javítását a megadott útmutató alapján. Rendszerszintű, központi, programozott javítás esetén az értékelő bizottsági tag a feladatok és az értékelési útmutató ismeretében teszi meg értékelési javaslatát. A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.

Az értékelt interaktív vizsgadolgozatba való betekintésre csak eredményhirdetés után kerülhet sor, amikor kizárólag a saját teljesítményét tekintheti meg a vizsgázó, amelyet összehasonlíthat a javítókulccsal, másolatot nem készíthet. A vizsga folyamán részeredményről tájékoztatni nem lehet. A TF Sportvizsgaközpont minden, az interaktív vizsgafeladattal, értékelési útmutatóval, értékeléssel kapcsolatos észrevételt, panaszt továbbít az érintett szakképzési államigazgatási szervnek, és a továbbiakban útmutatásai szerint jár el.

A vizsgafelügyelő az egy teremben vizsgázók ülésrendjéről nyilvántartást készít, amelyet külön jegyzőkönyvben rögzít (Szkr. 279. § (2) bekezdés). Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a vizsgafelügyelőtől. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét be kell írni az ülésrendet tartalmazó jegyzőkönyvbe (Szkr. 278. § (1) bekezdés). Amennyiben a rendszer lehetővé teszi, úgy a távozás (feladatmegoldás felfüggesztése) ténye a rendszeren belül is rögzítésre kerül. A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből, ahol a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba.

Ha a vizsgafelügyelő az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, az ülésrendben írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírás után engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A szabálytalansággal kapcsolatban a vizsgatevékenységet, vizsgázókat meg nem zavarva, célszerűen a vizsgatevékenység befejeztével külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és a vizsgafelügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a teremfelügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyv felvételével a vizsgafelügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének.

A szabálytalanságot a TF Sportvizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a következményekről.

#### 7.3.1.2. *A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati)*

A projektfeladat a TF Sportvizsgaközpont által – a KKK-ra tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység. A projektfeladatot a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként – a KKK-nak megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg (Szkr. 260. § (3) bekezdés).

A projektfeladat vizsgaidőpontját a TF Sportvizsgaközpont határozza meg vonatkozó KKK –k figyelembevételével. A projektfeladat tekintetében vizsgaprogramot kell meghatározni, amely tartalmazza a projektfeladat végrehajtásának várható időtartamát. A szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét és a projektfeladat leírását a TF Sportvizsgaközpont megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a vizsga helyszínével, időpontjával, egyéb információkkal egyidejűleg az első vizsgatevékenységet megelőzően minimum hét nappal.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését. Észlelt nem megfelelést a jegyzőkönyvben rögzíti. Amennyiben a személyazonosság igazolása hitelt érdemlő módon nem történik meg, például fényképes okirat hiányában tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosság igazolásáról, úgy a jelentkező vizsgára nem bocsátható.

Amennyiben a felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező szintén nem kezdheti meg a vizsgát.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a szabálytalanságok következményeiről, továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt). A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédeése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg és folytatható. A feltételek meglétét a vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a vizsgafelügyelő ellenőrzi, és engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését. A vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében a TF Sportvizsgaközpont vizsgacsoportonként



legalább egy, a szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személyt biztosít, aki a szakmai vizsgához szükséges technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről (Szkr. 281. §). A projektfeladatot a vizsgázó a TF Sportvizsgaközpont által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használatával végzi (Szkr. 281. § (2) bekezdés).

A projektfeladat végrehajtásához a KKK-ban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő. Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi a TF Sportvizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvben (Szkr. 282. § (3) bekezdés). A mérést végző bizottsági tag ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit és rögzíti annak eredményeit.

Ha a vizsgázó a szakmai vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjával, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi (Szkr. 282. § (4) bekezdés).

A mérést végző bizottsági tagtól kapott adatok és információk alapján az értékelést végző bizottsági tag feladata elvégezni az értékelést.

A projektfeladatot pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. Az értékelőlapon fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a szakma megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet. Az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá. (Szkr. 283. § (1) bekezdés) A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.

Az elkészült projektfeladról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videófelvételt vagy részletes leírást kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A projektfeladat eredményével a TF Sportvizsgaközpont rendelkezik (Szkr. 283. § (2) bekezdés).

A projektfeladat megkezdése előtti tájékoztatás a vizsgázók részére, kötelezően kitér a szabálytalanságok következményeire is. Amennyiben a vizsgabizottság a projekt vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét. A szabálytalanságot az interaktív vizsgatevékenységnél leírt módon jegyzőkönyvezi.

Ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A vizsgafelügyelő a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot a TF Sportvizsgaközpontnak. A jegyzőkönyv felvételével a vizsgafelügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének. A TF Sportvizsgaközpont kivizsgálja a szabálytalanságot és a vizsgabizottság javaslatát is figyelembe véve dönt az érintett szakmai vizsga értékelhetőségéről, értékeléséről.

Amennyiben a követelmények a projektfeladatok keretein belül szóbeli, előre meghatározott szakmai kifejtő részfeladatot írnak elő és a vizsgázó az első megadott/feltett kérdést nem tudja vagy nem kívánja megválaszolni, jogosult egy újabb kérdésre. Ebben az esetben az erre a vizsgarészre meghatározott maximális pontszám felét kaphatja meg.

Minden, a vizsgával kapcsolatos balesetet, káreseményt a vizsgabizottságnak a TF Sportvizsgaközpont vezetőjének haladéktalanul jelenteni és részletesen, a kivizsgáláshoz szükséges mértékig dokumentálnia kell. A felelősségbiztosítóval a kapcsolatot a TF Sportvizsgaközpont vezetője veszi fel.

#### *A vizsgázó teljesítményének értékelése*

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni (Szkr. 290. § (1)-(2) bekezdések). Minden vizsgatevékenységnél a KKK-ban előírt % teljesítése jelenti a vizsgatevékenység sikerességét. Sikertelen a vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen. Minden vizsgatevékenységnél a KKK-ban előírt % teljesítése jelenti a vizsgatevékenység sikerességét. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni, amennyiben a vonatkozó KKK másképpen nem rendelkezik.

Az egyes vizsgafeladatok eredménye a KKK-ban rögzített értékelési súlyaránynak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe.

A vizsga eredményét a TF Sportvizsgaközpont a vizsgát követő 5 napon belül hirdeti ki. A TF Sportvizsgaközpont gondoskodik a vizsgázók tájékoztatásáról az eredmények elérhetőségének módjáról, illetve a bizonyítványok, oklevelek átvételének időpontjáról és helyszínéről, legkésőbb az utolsó vizsgatevékenység befejezésével egyidejűleg.

#### *Javító- és pótló vizsga*

A szakma-megszerzéséhez javító vizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:

- a) aki sikertelen vizsgát tett,
- b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,

c) akit szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a vizsga folytatásától eltiltott.

Ha a KKK másként nem rendelkezik, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

A javítóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább az első vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le vagy ismételhető meg (Szkr. 291. § (1)-(3) bekezdés).

Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet. A pótlóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább az első szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le.

A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak (Szkr. 292. §). Ebben az esetben a vizsgatörzslap-kivonatot a pótlóvizsgát megelőzően ki kell adni a vizsgázónak.

A szakmai vizsgán részzakma megszerzését igazoló bizonyítvány kiadható.

Abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsgára késve érkezik olyan mértékben, hogy a többi vizsgázó a vizsgatevékenységet (interaktív) már elkezdte, úgy vizsgázó a vizsgatevékenységet nem kezdheti meg, pótlóvizsgát kell tennie. Projektfeladat esetén a késve érkező, utolsó vizsgázóként és csak abban az esetben bocsátható vizsgára, ha a vizsga 19 óráig befejezhető. Ellenkező esetben pótlóvizsgát kell tennie. Minden késéssel összefüggő esetet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

#### *Vizsga utáni teendők:*

A vizsgatörzslap külívének és belívének tartalmát a jegyző köteles ellenőrizni, szükséges módosításokat a vizsgadokumentációval egyezően megtenni, záradékokat rögzíteni. A jegyzői zárást követően vizsgatörzslap a TF Sportvizsgaközpont vezetőjéhez kerül jóváhagyásra.

Az értékelő lapokat az érintettek (vizsgafelügyelő, értékelő bizottsági tag) ellenőrzését követően a vizsgabizottság tagjai aláírják, az osztályozóív pedig a mappába lementésre kerül és papír alapon is lefűzésre kerül a vizsga anyagaihoz. A vizsgajegyzőkönyv és mellékleteinek nyomtatásáról a jegyző az ellenőrzést követően gondoskodik, és az érintettekkel hitelesíti. A jegyző az összes vizsgadokumentumot továbbítja a TF Sportvizsgaközpont vezetőjének. A TF Sportvizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a törzslapot elfogadja vagy szükség esetén módosítja. A módosításról és annak okáról a jegyzőt tájékoztatja.

A TF Sportvizsgaközpont vezetője a törzslap elfogadásával, az azon szereplő, a vizsgáztatás során gyűjtött adatokat és a javasolt értékelést elfogadja.

Minden, a vizsgafolyamat alatt jelzett panasz, észrevétel, kifogás, rendkívüli esemény kivizsgálása, mely a TF Sportvizsgaközpont vezető döntését a törzslapon szereplő javasolt értékelések tekintetében módosíthatja, a törzslap jóváhagyását megelőzően megtörténik.

A vizsgát követően a törzslapot két példányban ki kell nyomtatni, amelyeket a külív első oldalán a vizsga jegyzője és a TF Sportvizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít.

Az aláírások alatt a nevet olvashatóan fel kell tüntetni és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepet is rögzíteni. Aláírás bélyegző használata nem megengedett (Szkr. 270. § (3) bekezdés).

A törzslap külívét és belíveit szakképesítésenként, vizsgánként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és a TF Sportvizsgaközpont körbélyegzőjével a külív hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a törzslapot és a körcímkét is (Szkr. 270. § (4) bekezdés).

A törzslappal egyező tartalmú törzslapkivonatot kérésre, sikertelen vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A törzslapkivonat a központi elektronikus rendszerből nyomtatható, amelyet a TF Sportvizsgaközpont vezetője írja alá és hitelesíti a TF Sportvizsgaközpont körbélyegzőjével, majd azt a vizsgaszervező elektronikus úton megküldi a vizsgázó részére (Szkr. 270. § (5) bekezdés).

### 7.3.2. Képesítő vizsga

Képesítő vizsgát a vizsgázó a jelentkezést megelőző 30 nappal érvényben lévő PK alapján kezdeményezhet. Az elvégzett képzés tanúsítványának birtokában a vizsgázó a vizsgára időkorlát nélkül jelentkezhet. A TF Sportvizsgaközpont vezetője, amennyiben a képzéskor érvényben levő és az aktuális vizsgakövetelmények (PK) közötti eltérés meghaladja a 25%-ot, további vizsgafeladatokat írhat elő a programkövetelményekben megfogalmazott vizsgafeladatok mellé.

A szakmai vizsga lebonyolításában és az interaktív vizsgatevékenységnél, projektfeladatnál részletezett szabályok a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- KKK alatt PK-t kell érteni.
- A szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát kell érteni.
- Interaktív vizsga helyett írásbeli vizsgatevékenység értendő.
- Írásbeli vizsgatevékenységként a TF Sportvizsgaközpont által meghatározott feladatsor

használandó. Amennyiben az írásbeli feladat interaktív vizsgatevékenységet ír elő, úgy a szakmai vizsgánál leírtak érvényesülnek.

- Az írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó nem csak a számítógépen dolgozhat, papír alapú feladatlap is használható.
- Az írásbeli vizsgatevékenység feladatait a TF Sportvizsgaközpont által biztosított feladatlapon, szükség szerint előre lepecsételt pótlapon vagy fejléces papíron oldják meg a vizsgázók.
- A vizsgafelügyelő megbízásánál nem kizáró ok a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel való rendelkezés hiánya.
- A vizsgabizottság egyik tagja indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, de nem lehet a vizsgázó hozzátartozója. Arról, hogy a vizsgabizottsági tagságra a vizsgázó képzésében is részt vevő személy kerülhetett csak megbízásra, a vizsgázót a vizsga megkezdése előtt tájékoztatni kell. Amennyiben a kijelölt vizsgáztató személyére vonatkozóan a jelentkezőnek észrevétele van, azt jeleznie kell a TF Sportvizsgaközpontnak. Kifogás esetén a TF Sportvizsgaközpont a vizsgáztatást nem vállalja.
- A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a megbízás időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet nem folytat, amennyiben a TF Sportvizsgaközpont belső képzését sikeresen elvégezte.
- Írásbeli vizsgatevékenység esetén: Az írásbeli vizsgatevékenységből származó megoldott feladatokat a vizsgabizottság mérést végző tagja előértékeli (értékelőlapot tölt ki), az értékelési feladatokat ellátó tagja az előértékelést ellenőrizve, szükség esetén azt felülbírálvá elvégzi a végleges értékelést (értékelő lapot tölt ki). Az értékelési feladatokat ellátó tag értékelését követően a vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, aláírva továbbítja a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.
- A TF Sportvizsgaközpont minden esetben biztosítja eredményhirdetés után a betekintés lehetőségét, amikor kizárólag a saját teljesítését tekintheti meg a vizsgázó, amelyet összevethet a javítókulccsal, másolatot nem készíthet. A vizsga folyamán részeredményről tájékoztatni nem lehet.
- Észrevétel kizárólag a meglévő értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az

értékelés számszaki hibája esetében tehető. A betekintés során a jelentkező értékelésre vonatkozó észrevételt a vizsgabizottság értékelési tagja köteles első körben, saját hatáskörben megvizsgálni. Amennyiben az észrevételt jogosnak nyilvánítja, úgy az értékelést saját hatáskörben, dokumentáltan javítani. Amennyiben az észrevételt követő önellenőrzés eredményeként sem azonosít hibát, úgy a TF Sportvizsgaközpont dönthet az önellenőrzés eredményének elfogadásáról vagy független szakértő felkéréséről véleményezésre. Végleges minősítésről a TF Sportvizsgaközpont dönt.

- A projektfeladat a TF Sportvizsgaközpont által a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott egyik lehetséges vizsgatevékenység, amelyet a képesítő vizsgára vagy a képesítő vizsgán kell elkészíteni és szükség szerint szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek vagy vizsgamű, záródolgozat elkészítése, portfólió egyéb vizsgaprodukció megvalósítása, illetve ezek kombinációja határozható meg.
- Amennyiben a vizsgázó a vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjával, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi. Projektfeladat értékelésénél a vizsgabizottság mérést végző tagja előértékel (értékelőlapot tölt ki, aláírja), az értékelési feladatokat ellátó tag az előértékelést ellenőrizve, szükség esetén azt felülbírálvá elvégzi a végleges értékelést (értékelő lapot tölt ki). Az értékelési feladatokat ellátó tag az értékelést követően a vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, azt aláírva, a vizsgafelügyelő ellenjegyzését követően továbbítja a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.

#### *A vizsgázó teljesítményének értékelése*

A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek azzal a kitéttel, miszerint KKK alatt PK-t kell érteni.

#### *Javító- és pótló vizsga*

A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal a kivétellel, hogy a KKK alatt a PK-t kell érteni.

A javítóvizsga, illetve pótvizsga a PK megváltozásáig, az első vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos PK szerint tehető le vagy ismételhető meg. Egy év után további

időkorlát nélkül, az aktuális PK követelményeinek kell megfelelni. A TF Sportvizsgaközpont vezetője, amennyiben a képzéskor érvényben levő és az aktuális vizsgakövetelmények (PK) közötti eltérés meghaladja a 25%-ot, további vizsgafeladatokat írhat elő a programkövetelményekben megfogalmazott vizsgafeladatok mellé.

*A vizsga utáni teendők:*

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal a kitéttel, miszerint szakmai vizsga alatt a képesítő vizsgát kell érteni.

## **8. A VIZSGABIZOTTSÁG TAGJAINAK FELADATAI**

### 8.1. Szakmai vizsga esetén:

A vizsgabizottság 3 tagból áll.

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat. (Szkr. 272. § (4) bekezdés) Abban a kivételes helyzetben, amennyiben egyes vizsgák esetén a vizsgáztatók számára előírt egyes feltételek az adott vizsgáztató részéről nem teljesülnek, ugyanakkor a szakértői névjegyzékben nincs más olyan kompetens személy, akinek a részéről azok teljesülnek, úgy ennek a vizsgáztatónak a feladatkörét elláthatja az a személy, akit a TF Sportvizsgaközpont vezetője saját hatáskörében eljárva, pályázati elbírálástól függetlenül felkér.

- A vizsga mérési feladatait ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében
  - ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit, a TF Sportvizsgaközpont számára kitölti az értékelési lapot, mely a vizsga értékelésébe nem számít bele (kizárólag a TF Sportvizsgaközpont vezetőjének döntését támogatja vitás esetekben) és
  - átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzí ennek az időpontját,
  - a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti

- a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
  - a vizsgáztatás feltételeivel,
  - a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint,
  - a jogszabályi rendelkezések betartásával,
  - kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben. (Szkr. 285. § (1) bekezdés).
- A vizsga ellenőrzési feladatait ellátó tagja (vizsgafelügyelő) felel a vizsga szabályszerűségéért, továbbá
    - a szakmai vizsga megkezdése előtt
      - ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, ennek keretében mind az interaktív, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést; ellenőrzés eredménye nyilatkozatban kerül rögzítésre, melyet vizsgabizottság minden tagja aláír,
      - megfelelés esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését (Szkr. 276. § (4) bekezdés)
      - a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét, (Szkr. 273. § (2) bekezdés)
    - vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
    - ellenjegyzí az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,
    - tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.
    - ellenőrzi, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek, ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat;
    - interaktív vizsgatevékenység esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt- így az interaktív vizsgatevékenység előtt is - az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a



teremfelügyelő bevonásával);

- projektfeladat esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról, szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt;
- gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját,
- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
  - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
  - a vizsgáztatás feltételeivel,
  - a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint,
  - a jogszabályi rendelkezések betartásával,kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben. (Szkr. 285. § (1) bekezdés a)-b) pontjai)
- A vizsga értékelési feladatokat ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét.
  - a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján elvégzi az értékelést,
  - az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja a TF Sportvizsgaközpont vezetőjének, (Szkr. 273. § (4) bekezdés a) - b) pontjai)
  - az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

A vizsgafelügyelői feladatokat a vizsga ellenőrzési feladatokat ellátó tagja látja el, akit a területileg illetékes gazdasági kamara delegál, ennek hiányában (delegálás nem történik meg a vizsga megkezdését megelőző 12. napig) pedig a TF Sportvizsgaközpont bízta meg A delegált tag megbízását a TF Sportvizsgaközpont megtagadhatja és helyette határidő tűzésével más személy delegálását kezdeményezheti. A megtagadás indokának valósnak és okszerűnek kell lennie. A vizsgabizottság tagjainak a tisztsége az erre szóló megbízás elfogadásával jön létre. Amennyiben a vizsgabizottság tagja a megbízás elfogadása ellenére nem tud részt venni a vizsgán, úgy arról haladéktalanul értesítenie kell a TF Sportvizsgaközpont vezetőjét, aki gondoskodik új bizottsági tag kijelöléséről.

A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért. (Szkr. 273. § (1) bekezdés).

### 8.2. Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, KKK alatt PK-t, szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni, valamint a:

Mérést végző tag:

- írásbeli vizsga esetén előértékelést végez értékelőlapon, melyet aláír és átad az értékelést végző bizottsági tagnak,
- projekt vizsgatevékenység esetén a vizsga mérési feladatait ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében
  - kérdéseket tesz fel,
  - átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját,
  - ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit, kitölti az értékelési lapot előértékelés céljából, melyet át ad az értékelési feladatra megbízott bizottsági tagnak.
- A vizsga értékelési feladatokat ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét,
  - a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján, a mérő által végzett előértékelést is figyelembe véve, szükség esetén azt javítva felülbírálván elvégzi az értékelést,
  - az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt aláírás és a vizsgafelügyelő ellenjegyzését követően továbbítja a jegyzőnek, aki annak a TF Sportvizsgaközpont vezetőjéhez történő eljuttatásáról gondoskodik,
  - az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

Valamennyi bizottsági tag a képesítő vizsga lezárását követően kitölti az elégedettség mérő kérdőívet.

A vizsgafelügyelőt a TF Sportvizsgaközpont vezetője bízza meg.

## **9. A VIZSGA JEGYZŐJÉNEK FELADATAI**

### 9.1. Szakmai vizsga esetén:

A vizsga jegyzője a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos dokumentálási feladatokat lát el. E feladatkörében:

1. vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
2. összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,
3. kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
4. kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
5. elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
6. felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéseért,
7. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
8. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről (Szkr. 274. §).

A jegyző a fenti feladatok teljesítése során köteles gondoskodni arról, hogy a vizsgával (vizsgázó adatai, vizsgaeredmények, vizsgafeladatok) összefüggő adatok a vizsga előkészítése, lebonyolítása során és a lezárását követően mások által ne legyenek hozzáférhetőek, megismerhetők. A jegyző kötelessége gondoskodni róla, hogy a vizsga ideje alatt, vagy lezárását követően a lebonyolításkor használt informatikai eszközön ne maradjon semmilyen olyan adat, mely az adatvédelmi szabályok hatálya alá tartozik. A jegyző kizárólag a TF Sportvizsgaközpont által biztosított számítógépet használhat. A vizsga lebonyolításához használt számítógép csak a jegyző által ismert jelszóval, vagy külön, erre a célra létrehozott felhasználói fiókkal használható. A vizsgára (vizsgázó, vizsgabizottság, vizsgafeladat) vonatkozó adatokat, fájlokat külső adathordozóra, vagy a vizsgaközpont által elkülönítetten kezelt szerver meghajtóra történő biztonsági mentést követően törölni kell minden olyan eszközről, melyhez mások is hozzáférhetnek. A TF Sportvizsgaközpont gondoskodik róla, hogy a vizsgáztatás során használt eszközök megfelelő védelemmel (tűzfal, jelszó, vírusvédelem) legyenek ellátva. Minden a vizsgáztatáshoz szükséges szakmai anyagot és eszközt a vizsga dokumentációjának befejeztével maradéktalanul visszaszolgáltatja a TF Sportvizsgaközpont számára. A jegyző nyilatkozik, hogy a vizsgával kapcsolatos adatokat nem másolja le, nem teszi hozzáférhetővé harmadik fél részére. A

jegyző kötelessége gondoskodni az informatikai védelem mellett arról is, hogy a vizsgahelyszínen semmilyen, a vizsgához tartozó, kapcsolódó papír alapú dokumentum ne maradjon. A hibás dokumentumok megsemmisítéséről a vizsga zárását követően a TF Sportvizsgaközpont munkatársa gondoskodik az iratkezelésre vonatkozó szabályok ismeretében. A TF Sportvizsgaközpont vezetője a jegyzőt a TF Sportvizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízhatja. Ezen megbízás alapján a jegyző a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését is végzi. A megfigyelés kiemelt területe a jegyző által megismert, a TF Sportvizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása. A jegyző, a TF Sportvizsgaközpont nevében kizárólag a szabályosságot és a pártatlanságot veszélyeztető nem megfelelés érzékelése esetén jogosult intézkedést kérni a vizsgabizottságtól. Abban az esetben, ha a problémát nem sikerül megnyugtató módon megoldani, illetve, ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a jegyző köteles a TF Sportvizsgaközpont vezetőjét az esetről haladéktalanul értesíteni.

#### 9.2. Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni, valamint az oklevél nem értelmezhető.

A jegyzőnek a vizsga lezárását követően elektronikus adatszolgáltatási kötelezettsége abban az esetben van, ha erre törvény, rendelet, határozat kötelezi.

### **10. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGET, PÁRTATLANSÁGOT ÉRINTŐ BEJELENTÉSEK A**

#### **VIZSGA FOLYAMÁN**

A TF Sportvizsgaközpont saját munkavállalóját nem vizsgáztathatja. Nem minősül vizsgáztatásnak az a képzést lezáró tudásmérés, mely képzéseket a TF Sportvizsgaközpont saját belső működésével, működtetésével, az irányítási rendszer, belső szabályzatok, a vizsgáztatási előírások, belső audit eljárások ismeretére irányulóan végez.

A TF Sportvizsgaközpont az Egyetem és annak szervezeti egységeinek vezető beosztású munkatársát nem vizsgáztatja.

A TF Sportvizsgaközpont a személyzet kiválasztása során gondoskodik arról, hogy minden

objektív összeférhetlenség, elfogultság a vizsgabizottság tagjai és a vizsgázók között elkerülhető legyen. Ennek érdekében a törvényi előírásoknak is megfelelően a szakmai vizsgán a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó szakmai felkészítésében részt vett, illetve az, aki a vizsgázó hozzátartozója.

Képesítő vizsga esetén a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet a vizsgázó hozzátartozója. Lehetőség szerint a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó képzésében részt vett. Ez az elvárás azonban szükség szerint módosulhat, az alábbiakra:

A mérést vagy az értékelést végző bizottsági tag részt vehet a vizsgázó szakmai felkészítésében, ha a vizsgabizottság másik két tagja a vizsgázó képzésétől független marad.

A vizsgázó képzésében részt vevő személy vizsgabizottsági tagi megbízására a TF Sportvizsgaközpont kizárólag abban az esetben jogosult, ha nem biztosítható képzéstől független személy a vizsgabizottság felállításához. Képesítő vizsga esetén a bizottsági tag képzésben való esetleges érintettsége nem jelent veszélyt a vizsgabizottság pártatlansági elveire abban az esetben, ha a vizsgafelügyelő és a másik bizottsági tag képzéstől független marad, a jelentkezőnek ellenvetése a bizottság felállításával kapcsolatosan nincsenek.

#### *Az összeférhetlenség, elfogultság elkerülésére*

- 1) a vizsgabizottság személyzetének kijelölését megelőzően:

összevetésre kerül a jelentkezési lapokon feltüntetett képző hely és a jóváhagyott vizsgáztatói névsor / nyilvántartásban szereplő érintett képzési intézmények

- 2) a megbízás alkalmával az összeférhetlenséget a TF Sportvizsgaközpont megvizsgálja; a Polgári Törvénykönyv 685. § b. pontjában közeli hozzátartozóként megjelölt személyek esetén: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

A pártatlanság iránti elkötelezettséget a megbízólevél elfogadásával a vizsgabizottsági tagok elfogadják. Abban az esetben, ha a vizsga megkezdésekor derül ki, hogy olyan kapcsolatban áll a vizsgabizottság tagja a vizsgázóval, illetve olyan ismert potenciális érdekellentét áll fenn, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotást, azt haladéktalanul jelenteni kell a TF Sportvizsgaközpontnak, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen és az objektív vizsgáztatás ne legyen megkérdőjelezhető.

Ebben az esetben a TF Sportvizsgaközpont az alábbiak eljárást követi:

1. Jegyzőkönyvbe veszi a bejelentést.
2. A vizsgabizottság tagja, illetve a vizsgázó bejelentése esetén a vizsgázó tájékoztatását követően a vizsgáról hangfelvétel készül, melyet 2 napon belül el kell juttatni a TF

Sportvizsgaközpont vezetőjéhez. A készített hangfelvétel a későbbi esetleges panasz kivizsgálásában a tényfeltárást-segíti. A hangfelvételt, a GDPR előírásai szerint, a vizsga lezárását követő 15. napig tároljuk.

#### *Vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek*

A vizsga lebonyolításában közreműködő személyek megbízólevelük elfogadásával nyilatkoznak, hogy munkájuk során pártatlanul járnak el és nem tesznek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkájukat minden vizsgázó esetén azonos szakmai színvonalon látják el.

## **11.VIZSGADOKUMENTUMOK**

### 11.1. Szakmai vizsga esetén

A TF Sportvizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1/A. melléklet IV. rész 2. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állít ki.

A vizsgatörzslap külíve tartalmazza:

A) a szakmai vizsga

- a. azonosító számát,
- b. helyszínét,
- c. időpontját és
- d. nyelvét,

B) a TF Sportvizsgaközpont

- a. nyilvántartási számát,
- b. megnevezését,
- c. címét és
- d. ha a TF Sportvizsgaközpont szakképző intézmény: az OM azonosítóját,

C) a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,

D) a vizsgázók számát, valamint a kezdő és a befejező törzslapszámot,

E) a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és a TF Sportvizsgaközpont vezetőjének

- a. családi és utónevét és
- b. a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepét, továbbá

F) tájékoztatást arról, hogy

- a. a vizsgatörzslap az elektronikus vizsgarendszerből került kinyomtatásra,
- b. a vizsgatörzslap a vizsgázónak a TF Sportvizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza, valamint
- c. a vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.

A vizsgatörzslap beléve tartalmazza

- a) a vizsgatörzslap számát,
- b) a vizsgázó természetes személyazonosító adatait és oktatási azonosító számát,
- c) a TF Sportvizsgaközpont megnevezését, címét és szakképző intézmény esetén az OM azonosítóját,
- d) a szakma
  - szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
  - Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerintiszintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
- e) a vizsgatevékenységek megnevezését, jellegét, értékelési súlyarányát és az elért eredményt százalékkal és érdemjeggyel kifejezve.
- f) a vizsgázó szakmai vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve,
- g) a TF Sportvizsgaközpont határozatát és a záradékokat, valamint
- h) a kiállított oklevél, illetve szakmai bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát.

A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok alapján kell bejegyezni (Szkr. 269. §).

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az elektronikus vizsgatörzslappal való összevetés után, a szakmai/ képesítő vizsga befejezését követő 20 napon belül meg kell küldeni a szakképzési államigazgatási szervnek. Az elektronikus vizsgatörzslapot a kinyomtatott példány megküldése után kell lezárni.

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet az akkreditált TF Sportvizsgaközpont vezetője ír alá.

A szakmai vizsgáról vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét.

A vizsgajegyzőkönyv tartalmazza

1. az Szkr. 269. § (2) bekezdés e) pontja szerinti személyek családi és utónevét, valamint a vizsgával összefüggő szerepkörét az Szkr. 272. § (1) bekezdése szerint,
2. annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki
  - 2.1. szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került,
  - 2.2. a szakmai vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve azt a vizsgatevékenységet, amelyből pótlóvizsgát kell tennie,
  - 2.3. a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
  - 2.4. valamely vizsgatevékenység eredményét országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredménye alapján kapta,
  - 2.5. a szakmai vizsga valamely vizsgatevékenysége alól mentesítésre került, valamint a felmentés okát és az alapul szolgáló dokumentumokat,a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését. (Szkr. 284. §)

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni, és csatolni kell hozzá a vizsgaösszesítő ívet, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá a lebonyolítási rend és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság többi tagja aláírásukkal hitelesítenek (Szkr. 276. § (4) bekezdése). A vizsga végével felkérjük a vizsgázókat, a vizsgabizottsági tagokat és a jegyzőt elégedettségmérő kitöltésére.

### 11.2. Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést kell érteni.

## **12.SZAKMAI BIZONYÍTVÁNY/OKLEVÉL VAGY KÉPESÍTŐ BIZONYÍTVÁNY**

### **KIÁLLÍTÁSA**

#### 12.1. Szakmai vizsga esetén:



Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. Az oklevél és a szakmai bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat.

A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette. Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt.

A szakma megszerzéséről szakmai bizonyítványt kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette.

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány tartalmazza

1. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát,
2. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló vizsgatörzslap számát,
3. – a vizsgatörzslappal azonosan – a vizsgázó természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,
4. a kiállító TF Sportvizsgaközpont nevét, címét és amennyiben a TF Sportvizsgaközpont szakképző intézmény az OM azonosítóját,
5. a szakmai vizsga nyelvét,
6. a szakmai vizsga eredményét,
7. a megszerzett szakma azonosító számának és megnevezésének megjelölésével tájékoztatást arról, hogy az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány melyik szakma megszerzését igazolja,
8. a megszerzett szakma Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
9. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának helyét és idejét, valamint
10. a TF Sportvizsgaközpont vezetőjének aláírását.

Csak olyan oklevél, illetve szakmai bizonyítvány használható, amely az aláíráshoz kapcsolódóan Magyarország címerét előre nyomott képként tartalmazza. Az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt a szakmai vizsga jegyzője a törzslap alapján – a törzslapon szereplő adatokkal egyezően – tölti ki, és azt a TF Sportvizsgaközpont vezetője írja alá.

A kitöltetlen okmányokat zárt helyen, pánccsaszekrényben úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak

a TF Sportvizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.

A TF Sportvizsgaközpont nyilvántartást vezet

1. az üres okmányokról,
2. a kiállított és kiadott oklevelekről és bizonyítványokról, valamint
3. az elrontott és megsemmisített oklevelekről és bizonyítványokról.

Az üres okmányokat a nyilvántartásból ki kell vezetni, és a szakképzési államigazgatási szerv kérése esetén azt át kell adni.

Az elrontott oklevelet, illetve bizonyítványt dokumentáltan kell megsemmisíteni.

Bizonyítványok/oklevelek dokumentált átadásáról vizsgázott személyek részére TF Sportvizsgaközpont gondoskodik, elsősorban a vizsgahelyszínek bevonásával, azok tartalmára vonatkozó titoktartási kötelezettség mellett, a személyiségi jogok sérelme nélkül. A vizsgahelyszínen át nem vett dokumentumokat, bizonyítványokat/okleveleket/törzslapokat a TF Sportvizsgaközpont biztonságos helyen tárolja, azok átvételéig (Szkr. 33-40. §).

### 12.2. Képesítő vizsga esetén:

A képesítő vizsgáról képesítő bizonyítványt kell kiállítani (Szkr. 40. §).

A képesítő bizonyítványra az Szkr. 33. §-t, a 36-39. §-t, a 270. §-t és a 271. §-t kell alkalmazni azzal, hogy szakmai vizsgán a képesítő vizsgát, oklevélen, illetve szakmai bizonyítványon a képesítő bizonyítványt, oklevélmásodlaton, illetve szakmai bizonyítványmásodlaton a képesítő bizonyítványmásodlatot, vizsgabizottságon a képesítő vizsga vizsgáztatásért felelős tagjait kell érteni.

A képesítő bizonyítványban fel kell tüntetni a szakmai képzést szervező szakképző intézmény, illetve felnőttképző nevét és a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti tanúsítvány sorszámának feltüntetésével utalni kell arra, hogy az általa kiállított tanúsítvány alapján került sor a képesítő vizsga letételére.

## **13. AZ EUROPASS BIZONYÍTVÁNY–KIEGÉSZÍTŐ**

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére a TF Sportvizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, illetve Europass szakmai bizonyítvány-kiegészítőt (a

továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki. (Szkr. 35. §)

Az Europass-kiegészítőt a TF Sportvizsgaközpont vezetője írja alá. Az Europass kiegészítőt az Szkr. szabályai alapján kell elkészíteni.

A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező térítési díjat fizet a TF Sportvizsgaközpontnak. Képesítő vizsga esetén nincs mód Europass-kiegészítő bizonyítványt kérni.

## **14. IRATKEZELÉSI SZABÁLYOK**

### 14.1. Szakmai vizsga esetén:

A kinyomtatott törzslap egy példányát a TF Sportvizsgaközpont irattárában, egy példányát a szakképzési államigazgatási szerv irattárában kell elhelyezni. A törzslap egy példányát a TF Sportvizsgaközpont a vizsga befejezését követő húsz napon belül küldi meg a szakképzési államigazgatási szervnek. A törzslap nem selejtezhető, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve kell irattározni. A vizsgajegyzőkönyvet a TF Sportvizsgaközpont irattárában öt évig kell őrizni. (Szkr. 271. §)

A TF Sportvizsgaközpont a vizsgával kapcsolatos levelek, iratok és egyéb küldemények iratkezelésére, irattárba helyezésére, selejtezésére, levéltári átadására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmaznia.

A mellékletben található formanyomtatványok helyett a vizsgaszoftver nyomtatványai is alkalmazhatóak, amit a <https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/vizsgacsoportok/vizsgacsoportok> oldalon generálható.

### 14.2. Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek.

## **15. A VIZSGABIZOTTSÁG DÍJAZÁSA**

A vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság mérésért, illetve értékelésért felelős tagjait, a vizsga jegyzőjét és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértőt díjazás illeti meg, amely – függetlenül a vizsganapok számától – a vizsga teljes időtartamára szól (a továbbiakban: vizsgáztatási díj).

A vizsgáztatási díj kifizetése kizárólag a vizsgával összefüggő, jogszabályban előírt feladatok jogszerű és teljes körű ellátásával összefüggésben történik. A vizsgáztatási díj megállapításánál a bejelentett és jóváhagyott vizsgabejelentés alapján a megjelent vizsgázókat kell figyelembe venni.

Amennyiben a vizsgára vagy annak egyes vizsgarészeire, vizsgatevékenységeire a vizsgabizottsági tag, illetve a jegyző állandó lakóhelyétől eltérő helységben kerül sor, úgy vele a TF Sportvizsgaközpont – külön megegyezés alapján – a vizsgáztatási díj mellett utazási és szállásköltséget is téríthet.

A TF Sportvizsgaközpont – külön megegyezés alapján – gondoskodhat a vizsgabizottság tagjainak és a jegyző utaztatásáról és a szállásáról, amely esetben az érintett személyt külön utazási, és szállásköltség nem illeti meg.

Amennyiben a TF Sportvizsgaközpont a mérésért vagy az értékelésért felelős vizsgabizottsági taggal, a jegyzővel vagy a vizsgabizottság munkáját segítő szakértővel olyan munkavégzésre irányuló szerződést kötött, amely tartalmazza a vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátását is, akkor e személyeket külön vizsgáztatási díj nem illeti meg.

A vizsgáztatási díj és az utazási és szállásköltség kifizetésére legkésőbb a vizsga utolsó vizsganapját követő elszámolás ellenőrzése utáni 30 napon belül sor kerül.

## **16.A VIZSGA FELFÜGGESZTÉSE**

Vizsga felfüggesztése a tárgyi, személyi feltételek rendelkezésre állásának hiányában, a jogszerű feltételek hiányában, valamint rendkívüli eseménnyel, balesettel összefüggésben történhet. A vizsgát a vizsgafelügyelő függeszti fel, melyről jegyzőkönyv készül. A felfüggesztés időpontját, illetve azt, hogy a vizsgatevékenység feladatmegoldásaiban meddig jutottak el a vizsgázók, fel kell jegyezni (interaktív vizsgatevékenység esetén részmentés is elképzelhető). Ilyen esetekben a TF Sportvizsgaközpont azonnali kivizsgálást kezdeményez. A vizsga folytathatóságához szükséges intézkedéseket a TF Sportvizsgaközpont vezetője rendeli el, melyről a vizsgafelügyelőt tájékoztatja. Szükség esetén a TF Sportvizsgaközpont új időpontot jelöl ki. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga az adott napon 19 óráig nem fejeződik be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, új vizsgaanyaggal. Amennyiben a vizsga a kezdés napján nem folytatható, akkor a szakképzési államigazgatási szervet arról tájékoztatni szükséges. A TF Sportvizsgaközpont a helyszínen levő vizsgafelügyelővel döntését ismerteti, aki gondoskodik a vizsga közreműködőinek és a vizsgázók tájékoztatásáról. A teljes eseményt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. További

felfüggesztéssel járó vis maior helyzeteket a Különleges és rendkívüli események eljárásrend tartalmaz.

A vizsgát vagy az egyes vizsgázó vizsgatevékenységét a vizsgázó(k) szabálytalansága miatt kizárólag a tényállás jegyzőkönyvezésének idejére lehet felfüggeszteni. A jegyzőkönyvet a szabálytalanságot észlelő vizsgafelügyelő, a vizsgabizottság tagjai, a jegyző és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó kérheti észrevételeinek jegyzőkönyvbe rögzítését. A megkezdett vizsgatevékenység ezt követően folytatható, befejezhető.

A vizsga folytatásáról (következő vizsgatevékenység), a vizsgafeladat értékelhetőségéről a kivizsgálást követően a TF Sportvizsgaközpont határoz.

## **17.BIZONYÍTVÁNY VAGY OKLEVÉL VISSZAVONÁSA**

Abban az esetben, ha valamely ellenőrzés vagy bejelentéssel kapcsolatos kivizsgálás során bebizonyosodik, hogy hiba történt a vizsgáztatási eljárás lefolytatása során (pl. törvényességi kérelemmel kapcsolatos határozat), illetve hibás adat került a kiállított dokumentumra, úgy a TF Sportvizsgaközpont saját hatáskörben gondoskodik az érintett bizonyítvány (oklevél) visszavonásáról.

A hibás bizonyítványt, illetve oklevelet ki kell cserélni, a hibás okiratot meg kell semmisíteni. A TF Sportvizsgaközpont az üres okmányokról, a kiállított és kiadott oklevelekről és bizonyítványokról, valamint az elrontott és megsemmisített oklevelekről és bizonyítványokról nyilvántartást vezet.

Névváltozás esetén az érintett kérelmére, a névváltozást engedélyező okirat alapján, a megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni, és az eredeti oklevélről/szakmai bizonyítványról/ képesítő bizonyítványról másodlatot kell kiadni. Az eredeti oklevelet, illetve bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy - ha az érintett kéri - az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni az érintettnek (Szkr. 37. §).

Az oklevél- illetve bizonyítványmásodlatnak a névváltozás kivételével - szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti oklevélen/bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. Az oklevélmásodlaton/bizonyítványmásodlaton záradék formájában kell feltüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá a TF Sportvizsgaközpont nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a TF Sportvizsgaközpont vezetőjének aláírásával.

A másodlatok kiadása esetén a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott oklevél- illetve bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti oklevelet/bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.

Az oklevélről/bizonyítványról másodlatot sorszámozott oklevél-, illetve szakmai bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiadni. (Szkr. 38. §)