



MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM
BUDAPEST

TF Sportvizsgaközpont

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizsgakozpont@tf.hu



TEPO1-046882

TF/SUK/6-4/2025

Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem

Sportvizsgaközpont

Intézményi Vizsgáztatásirányítási és Működtetési

Kézikönyv

Vizsgaszereplők és -helyszínek szabályzata

(Erőforrások biztosítása)

Hatályba lép: 2025. január 1.

Jóváhagyta:

Dr. Borbás Beatrix
Vizsgaközpont igazgató

Összeállította:

Füzesi Gábor
Minőségirányítási vezető



Tartalom

1	Bevezető rendelkezések	4
2	A vizsgáztatási folyamatban közreműködő szakemberek és jegyzők alkalmassági követelményei	4
2.1	A szakmai vizsgán közreműködő személyekkel szemben támasztott követelmények	5
2.2	A képesítő vizsgán közreműködő személyekkel szemben támasztott követelmények	6
3	A vizsgáztatási folyamatban közreműködő szakemberek és jegyzők alkalmasságának ellenőrzése és bizonyítása	7
3.1	A pályáztatás folyamata	7
3.2	Az alkalmasság bizonyítása	8
3.3	A vizsgán közreműködő személyek kiválasztása.....	9
4	A személyzet feladatra való felkészítése, a szakemberek nyilvántartása.....	9
4.1	A szakemberek nyilvántartása, szakértői névjegyzék	10
5	A személyzet munkájának irányítása	11
5.1	A személyzet munkájának ellenőrzése.....	12
5.2	A személyzet munkájának értékelése.....	12
6	A vizsgahelyszínek.....	14
6.1	A vizsgahelyszínek kiválasztása, jóváhagyása, nyilvántartása és ellenőrzése.....	14
6.1.1	A vizsgahelyszínek kiválasztásának folyamata.....	14
6.1.2	A vizsgahelyszínek nyilvántartása	15
6.1.3	A vizsgahelyszínek megfelelőségének figyelemmel kísérése és értékelése	15
1. sz. melléklet	Kompetencia mátrix	17
2. sz. melléklet	A vizsgahelyszínekkel szemben támasztott minimális követelmények.....	18

Módosítások jegyzéke

Érintett szövegrész	Módosítás tartalma	Módosítás időpontja

1 Bevezető rendelkezések

- (1) A TF Sportvizsgaközpont biztosítja, hogy a vizsgáztatási folyamatban közreműködő személyek és szervezetek szakmailag megfelelőek, és teljesítik azokat a jogszabályban előírt és a TF Sportvizsgaközpont belső szabályzataiban megfogalmazott előírásokat, melyek a vizsga sikeres és jogszerű lebonyolításához szükségesek. Ennek érdekében minden szerződés, együttműködési megállapodás, megbízás megkötése előtt ellenőrizni kell, hogy a potenciális partner a felállított követelményeknek megfeleljen, majd rendszeresen értékelni kell az együttműködés és a szakmai teljesítmény minőségét.
- (2) A vizsgáztatási folyamatban közreműködő személyek:
 - a. vizsgabizottsági tag (kivéve a delegált tag)
 - b. vizsgafeladat készítő és vizsgafeladat véleményező szakértő
 - c. jegyző
- (3) A vizsga lebonyolításában részt vevő további személyek: teremfelügyelő, technikai feltételek biztosításáért felelős személy.
- (4) A TF Sportvizsgaközpont naprakész nyilvántartással rendelkezik minden, a Sport KEOR szerinti szakképesítésre vonatkozó feltételről, melyeknek a felkérni tervezett vizsgabizottsági tagoknak kötelezően meg kell felelniük az Szkr.-ben, valamint a programkövetelményekben előírtak szerint.
- (5) A vizsgán közreműködő egyéb személyzetre vonatkozóan a KKK/PK megfogalmazhat egyéb feladatköröket, egyedi követelményeket, melyeket a TF Sportvizsgaközpont az adott szakma/szakképesítés vizsgáinak megszervezésére vonatkozó követelményekkel együtt nyilvántart.

2 A vizsgáztatási folyamatban közreműködő szakemberek és jegyzők alkalmassági követelményei

- (1) A TF Sportvizsgaközpont a vonatkozó jogszabályi előírások, a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények, valamint a Programkövetelmények és saját belső szabályzatai alapján rögzíti a vizsgáztatási folyamatban közreműködő szakemberekkel és jegyzőkkel szemben elvárt követelményeket.
- (2) A vizsgáztatási folyamatban közreműködő szakemberek és jegyzők alkalmasságának ellenőrzése és bizonyítása alapvető fontosságú a vizsgák objektivitásának és szakmai színvonalának biztosítása érdekében. Az alkalmasság ellenőrzése során figyelembe kell venni a szakemberek szakmai kompetenciáit, jogszabályi megfelelését, valamint személyes és etikai tulajdonságait az alábbiak szerint:
 - a. Szakmai kompetenciák: A vizsgáztatók és jegyzők megfelelő szakirányú végzettséggel, szaktudással és/ esetleg vizsgáztatói tapasztalattal kell, hogy rendelkezzenek. A szakmai kompetenciák közé tartozik a releváns oktatási vagy képzési területen szerzett végzettségek igazolása, képesítések megléte, valamint a vizsgáztatás terén szerzett tapasztalatok megjelenítése. A végzettségek és szakmai tapasztalatok, igazolások alapján megállapítható, hogy az adott PK és KKK-ban előírt különleges a vizsgáztatáshoz előírt követelményeknek megfelelnek -e a vizsgáztatók.

- b. **Etikai és személyi alkalmasság:** A vizsgáztatók és a jegyzők kötelesek betartani a szakma etikai szabályait, biztosítani a pártatlanságot, valamint a vizsgázók érdekeinek tiszteletben tartását. Az etikai alkalmasságot referenciák, korábbi munkák, illetve esetleges összeférhetetlenségi helyzetek elemzésével szükséges ellenőrizni.
- c. **Kommunikációs és adminisztratív készségek:** A vizsgabizottsági tagoknak és jegyzőknek megfelelő írásbeli és szóbeli kommunikációs képességekkel kell rendelkezniük, mivel feladataik közé tartozik a vizsgával kapcsolatos dokumentumok készítése, jegyzőkönyvezés, valamint a vizsgázókkal és a bizottság tagjaival való kapcsolattartás. A pontosság, precizitás és adminisztratív készségek kiemelt szempontok a jegyzők alkalmasságának ellenőrzésénél.

2.1 A szakmai vizsgán közreműködő személyekkel szemben támasztott követelmények

(1) Vizsgabizottsági tag:

- d. A vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik
- e. A vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vett részt, nem hozzátartozója a vizsgázónak.
- f. Ha a szakmai vizsga nyelve nem magyar, vagy a képzési és kimeneti követelmények a vizsgára bocsátás feltételeként középfokú nyelvvizsgát írnak elő, és a szakmai vizsga idegen nyelvi követelményeket is tartalmaz, legalább a vizsgafelügyelőnek a szakmai vizsga nyelvét anyanyelven kell beszélnie, vagy abból a KER szerinti C1 szintű államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal kell rendelkeznie.
- g. A vizsgabizottság egyik tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma képzési területe tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat.
- h. Minimum 3 év szakmai gyakorlat, vagy a vizsgán megszerezhető képesítéssel azonos vagy annál magasabb szintű végzettség
- i. TF Sportvizsgaközpont belső képzésén való részvétel, tanúsítvány megszerzése.

(2) Jegyző:

- a. Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetemmel vagy a vizsgahelyszínnel fennálló munkavállaló jogviszony
- b. Legalább középfokú végzettség
- c. TF Sportvizsgaközpont belső képzésén való részvétel, tanúsítvány megszerzése.

(3) Teremfelügyelő:

- a. Nem lehet felügyelő az, aki a szakmai képzésben való oktatáshoz jogszabályban előírt szakképzettséggel rendelkezik.
- b. Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetemmel vagy a vizsgahelyszínnel fennálló munkavállaló jogviszony.

(4) Technikai feltételek biztosításáért felelős személy:

- a. Projekt feladatnál szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkezik.

- b. Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetemen vagy a vizsgahelyszínnel fennálló munkavállaló jogviszony.
- c. Vizsgahelyszínen az érintett berendezések, eszközök biztonságos üzemeltetésének ismerete.

(5) Projektfeladatot készítő szakértő:

- a. A vizsgán megszerzhető szakterület tekintetében felsőfokú szakmai végzettség
- b. Legalább öt év oktatási és vizsgáztatási tapasztalat
- c. A felkérés időpontjában az adott szakterületen oktat vagy szakmájában aktívan dolgozik
- d. TF Sportvizsgaközpont belső képzésén való részvétel, tanúsítvány megszerzése.

(6) Projektfeladatot véleményező szakértő

- a. Pedagógiai/andragógiai/oktatói végzettség, vagy felnőttképzési szakértői gyakorlat, vagy szakképesítés esetén legalább 2 éves rendszeres oktatási gyakorlat az adott szakképesítés vagy közeli (rokon) szakképesítés területén
- b. Vizsgafeladatok értékelése, elemzése, készítése terén gyakorlat
- c. Vizsgáztatás terén szerzett jártasság
- d. TF Sportvizsgaközpont belső képzésén való részvétel, tanúsítvány megszerzése

2.2 A képesítő vizsgán közreműködő személyekkel szemben támasztott követelmények

(1) Vizgabizottsági tag:

- a. A vizsgán megszerzhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik
- b. A vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vett részt, nem hozzátartozója a vizsgázónak.
- c. Minimum 3 év szakmai gyakorlat, vagy a vizsgán megszerzhető képesítéssel azonos vagy annál magasabb szintű végzettség
- d. TF Sportvizsgaközpont belső képzésén való részvétel, tanúsítvány megszerzése.

(2) Jegyző:

- a. Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetemen vagy a vizsgahelyszínnel fennálló munkavállaló jogviszony
- b. Legalább középfokú végzettség
- c. TF Sportvizsgaközpont belső képzésén való részvétel, tanúsítvány megszerzése.

(3) Teremfelügyelő:

- a. Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetemen vagy a vizsgahelyszínnel fennálló munkavállaló jogviszony.

(4) Technikai feltételek biztosításáért felelős személy

- a. Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetemen vagy a vizsgahelyszínnel fennálló munkavállaló jogviszony.
- b. Vizsgahelyszínen az érintett berendezések, eszközök biztonságos üzemeltetésének ismerete.

(5) Projektfeladatot készítő szakértő

- a. A vizsgán megszerzhető szakterület tekintetében felsőfokú szakmai végzettség
- b. Legalább öt év oktatási és vizsgáztatási tapasztalat

- c. A felkérés időpontjában az adott szakterületen oktat vagy szakmájában aktívan dolgozik
 - d. TF Sportvizsgaközpont belső képzésén való részvétel, tanúsítvány megszerzése.
- (6) Írásbeli feladatot készítő szakértő
- a. A vizsgán megszerezhető szakterület tekintetében felsőfokú szakmai végzettség
 - b. Pedagógiai/andragógiai/oktatói végzettség, vagy felnőttképzési szakértői gyakorlat, vagy szakképesítés esetén legalább 2 éves rendszeres oktatási gyakorlat az adott szakképesítés vagy közeli (rokon) szakképesítés területén
 - c. Oktatási és vizsgáztatási tapasztalat
 - d. A felkérés időpontjában az adott szakterületen oktat vagy szakmájában aktívan dolgozik
 - e. TF Sportvizsgaközpont belső képzésén való részvétel, tanúsítvány megszerzése.
- (7) Írásbeli, valamint projektfeladatot feladatot véleményező szakértő
- a. Pedagógiai/andragógiai/oktatói végzettség, vagy felnőttképzési szakértői gyakorlat, vagy szakképesítés esetén legalább 2 éves rendszeres oktatási gyakorlat az adott szakképesítés vagy közeli (rokon) szakképesítés területén
 - b. Vizsgafeladatok értékelése, elemzése, készítése terén gyakorlat
 - c. Vizsgáztatás terén szerzett jártasság
 - d. TF Sportvizsgaközpont belső képzésén való részvétel, tanúsítvány megszerzése

3 A vizsgáztatási folyamatban közreműködő szakemberek és jegyzők alkalmasságának ellenőrzése és bizonyítása

3.1 A pályáztatás folyamata

- (1) A TF Sportvizsgaközpont szakértői névjegyzékébe pályázati dokumentáció benyújtásával és a TF Sportvizsgaközpont felkészítő anyagának elsajátításával és a tesztfeladatsor sikeres kitöltésével lehet bekerülni. Ennek folyamata a következő:
- a. A TF Sportvizsgaközpont szakmai vezetője által jóváhagyott pályázati felhívás közzététele weboldalon, vagy szakértő felkérése pályázat benyújtására.
A pályázat kötelezően előírt mellékletei:
 - önéletrajz, mely kifejezetten tartalmaz az ellátni tervezett vizsgáztatási feladathoz kapcsolódó érdemi információt és alátámasztja a feladatra való alkalmasságot
 - a képzettséget, végzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok, oklevelek másolata
 - erkölcsi bizonyítvány, mely bekérhető a jelentkezéssel egyidejűleg, ill. legkésőbb az első megbízás alkalmával (az erkölcsi bizonyítvány bekérésétől el lehet tekinteni, amennyiben más módon is hitelt érdemlően igazolható a büntetlen előélet)
 - b. Pályázatok feldolgozása és adatbázis vezetése a benyújtott pályázatokról.
 - c. Kompetenciamátrix alapján a pályázó szakértő értékelése
 - d. A benyújtott dokumentumok összevetésre kerülnek az előírt követelményekkel. Amennyiben valamely megpályázott feladatkör nem kellően alátámasztott, akkor

az értékelést végző további dokumentumokat kérhet be a pályázótól. Ezek hiánytalan becsatolásig az adott feladatkörben a pályázó nem kérhető fel vizsgatevékenység folytatására.

- e. A pályázónak részt kell vennie a TF Sportvizsgaközpont szakmai képzésén, ami választható online vagy személyes formában. A képzés vizsgával zárul, melyen legalább 80%-os eredményt kell elérni ahhoz, hogy a pályázó közreműködhesen a vizsgáztatási tevékenységben.
 - f. Sikeres vizsgát követően a TF Sportvizsgaközpont lementi, ill. lefűzi az elektronikusan vagy papír alapon kitöltött tesztet a pályázó által benyújtott dokumentumokhoz, és a sikeres vizsgáról igazolást állít ki. A kiadott igazolásokat a TF Sportvizsgaközpont nyilvántartja.
 - g. Szakértő kiértékelése a névjegyzékbe vételről.
- (2) A követelmények meglétét az TF Sportvizsgaközpont a bekért adatok, dokumentumok átvizsgálásával ellenőrzi. Amennyiben a követelmények teljesülnek, TF Sportvizsgaközpont vezetője dönt az együttműködési megállapodás / keretmegállapodás megkötéséről.
- (3) A pályázati feltételeket teljesítő jelentkezők kötelesek elvégezni a TF Sportvizsgaközpont belső képzését. Sikeresnek tekintendő a teszt, amennyiben a jelentkező legalább 80 %-os eredményt ér el. A szakmai vezető a jelölttel szükség szerint szakmai elbeszélgetést folytathat. Személyes elbeszélgetés szervezhető a jogszabályi előírások, KKK-k/PK-k, tanúsítási rendszerkövetelmények figyelembe vétele mellett olyan jelölteknek is, akiknek végzettsége csak részben feleltethető meg az általa vizsgáztatni kívánt tartalmaknak, vagy végzettsége és/vagy a szakmában, oktatásban eltöltött aktív ideje régebbi, mint 10 év, vagy a jelentkezéshez nem csatolta a megfelelő vagy meggyőző dokumentumokat.
- (4) A jóváhagyott személy bekerül a névjegyzékbe, az első szakértői felkérés előtt ismételt ellenőrzésre kerül a dokumentációja.
- (5) A TF Sportvizsgaközpont a vizsgáztatási folyamatban részt vevő személyekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az együttműködésben részt vevőkre vonatkozó, vizsgaszervezés szempontjából releváns információkat.
- (6) A jóváhagyás alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat - személyi anyagot – a TF Sportvizsgaközpont az együttműködési szándék megszűnéséig, de minimum az utolsó megbízás teljesítésétől számított 5 évig őrzi meg.
- (7) A vizsgán közreműködő személyzettel (teremfelügyelő, folyosófelügyelő, berendezések működtetésért felelős) szemben támasztott követelményeinek teljesüléséről a vizsgahelyszín köteles gondoskodni a megkötött Együttműködési Keretmegállapodás alapján.

3.2 Az alkalmasság bizonyítása

- (1) Képesítési dokumentumok és jogosítványok az alkalmasságot igazoló dokumentumok (pl. diplomák, tanúsítványok) másolatait a TF Sportvizsgaközpont belső adatbázisában rendelkezésre állnak. A jogosultságok és képesítések frissíthetők, így a beadott újonnan megszerzett végzettségek további szakmák/szakképesítések vizsgáztatására jogosíthatja a névjegyzékbe lévő vizsgabizottsági tagot. Az alkalmasság igazolásának része a folyamatos szakmai fejlődés dokumentálása is. Ennek érdekében a továbbképzéseken és szakmai programokon való részvétel igazolására szolgáló bizonyítványokat és okleveleket nyilván kell tartani a szakértői névjegyzékben.

- (2) A szakértők munkájának rendszeres értékelése alapján meghatározható, hogy az érintettek alkalmasak-e továbbra is a feladatkör betöltésére.
- (3) A vizsgáztatók és jegyzők kötelesek etikai nyilatkozatot és összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni, amely minden megbízás előtt a megbízólevélben szerepel. A megbízás elfogadásával rendszer szinten visszaellenőrizhető nyilatkozatokat tesznek, mely a Vizsgaszoftverben is megtalálható. Ez azt is igazolja, hogy nem áll fenn személyes érdekellentét a vizsgázók és a vizsgáztatók között.
- (4) Az alkalmassági ellenőrzések és a vizsgáztatók alkalmasságát igazoló dokumentumok nyilvántartására külön adatbázissal rendelkezünk, amelyben minden dokumentumot, igazolást nyilvántartunk. Az adatokat a GDPR és az adatvédelmi előírások betartásával kezeljük.

3.3 A vizsgán közreműködő személyek kiválasztása

- (1) A vizsgaszervező a vizsgabizottság összeállítása során a Programkövetelményben (a továbbiakban: PK), ill. a Képzési Kimeneti Követelményben (a továbbiakban: KKK) meghatározott előírások szerint jár el. Ennek érdekében szükség szerint megkeresi a szakmailag érintett szakszövetséget, illetve a szakigazgatási szervet a tagok delegálása érdekében. A delegált tagok vizsgáztatói tevékenységben történő részvételének nem előfeltétele, hogy a TF Sportvizsgaközpont személylistájában szerepeljenek. Amennyiben a PK, ill. a KKK nem írja elő, hogy a vizsgabizottság bármely tagját delegálni kellene, abban az esetben a vizsgabizottság személyi összetételéről a TF Sportvizsgaközpont vezetője dönt.
- (2) A vizsgán közreműködő személyek kiválasztása a szakmai vezető feladata. A szakmai vezető az adott vizsgálathoz kapcsolódóan a szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közül választja ki a felkérni tervezettet. A felkérés során mérlegelnie kell az adott szakértő képességeit, illetve figyelembe kell vennie az esetlegesen delegált vizsgabizottsági tag kompetenciáit.
- (3) A TF Sportvizsgaközpont vezetője dönt a felügyelő, valamint a jegyző és a vizsgáztatásban közreműködő egyéb személyek kijelöléséről. A felkérésről a vizsgaszervező értesíti a jelölteket
- (4) A feladatkészítésre és lektorálásra felkért szakértők személyéről a TF Sportvizsgaközpont vezetője dönt. A feladatkészítésre vonatkozó szabályokat a Vizsgafeladat készítése eljárásrend tartalmazza.
- (5) Az adott szakértő első felkérése előtt a vizsgaszervező ellenőrzi, hogy a felkérni tervezett szakértő pályázata a fentiek szerint hiánytalanul benyújtásra került és rendelkezik sikeres teszteredménnyel. Ha még korábban nem mutatta be, akkor be kell kérnie az erkölcsi bizonyítványt is.
- (6) A szakértők hivatalos felkérésére – előzetes egyeztetés követően – a Kréta rendszerben kerül sor.

4 A személyzet feladatra való felkészítése, a szakemberek nyilvántartása

- (1) A TF Sportvizsgaközpont valamennyi belső és megbízott munkatársával - beleértve a megbízás alapján munkát végző vizsgabizottsági tagokkal, vizsgafeladat készítő és ellenőrző szakértőkkel, jegyzőkkel - szemben elvárás, hogy a közvetlen munkavégzéshez szükséges ismereteiken túl, ismerjék és alkalmazzák a TF Sportvizsgaközpont belső szabályzatait, etikai

és pártatlansági elveit. Ennek érdekében a TF Sportvizsgaközpont gondoskodik valamennyi érintett munkavállaló és közreműködő szakértő rendszeres képzéséről.

- (2) A TF Sportvizsgaközpont munkatársainak képzése, az éves terv szerint történik. A képzések nyilvántartásáért a minőségirányítási vezető a felelős. Személyes jelenlet esetén a képzési jegyzőkönyvet kell felvenni, online képzés esetén a képzésen elhangzottak megértése és tudomásul vétele az e-mail címről visszaérkezett, kitöltött tesztek, visszaigazolások értékelésével igazolható.
- (3) A TF Sportvizsgaközpont elismeri más akkreditált vizsgaközpont képzéseit azonos értékűnek, amennyiben a tematika 75%-ban megfeleltethető egymásnak, illetve a továbbképzés időtartama meghaladja a 14 órát.
- (4) A TF Sportvizsgaközpont belső képzésének egy része az IKK szervezésében történő képzéssel kiváltható.
- (5) A képzés elvégzéséről a szervező (IKK vagy vizsgaközpont) tanúsítványt/részvételi igazolást állít ki, ami a továbbképzési rendszerben az előírt továbbképzési kötelezettségbe beszámíthat.
- (6) A felkészítésnek biztosítania kell, hogy a személyzet megértse a vonatkozó vizsgáztatási rendszert, illetve a feladatfejlesztés, a vizsgaszervezés és -lebonyolítás rá vonatkozó folyamatát, annak elveit, előírásait és legyen képes alkalmazni a releváns vizsgáztatási, feladatfejlesztési, vizsgaszervezési és -lebonyolítási eljárásokat és dokumentumokat.
- (7) A vizsgabizottsági tagok, feladatfejlesztők és -véleményezők hároméves gyakorisággal, a belső munkatársak, jegyzők évente kötelesek megújító képzésen részt venni. A személyzetet érintő visszajelzések, panasz esetén a Sportvizsgaközpont döntése alapján további képzés ennél gyakrabban is szervezhető.
- (8) Amennyiben a kötelezően előírt megújító képzésen az érintett nem vesz részt, ennek pótlásáig vizsgáztatási feladatra nem kérhető fel.
- (9) Minden olyan esetben, amikor az érintett munkavállalók munkavégzésére hatással levő változás következik be, arról érintettek írásban, szükség esetén kiegészítő képzés keretében kapnak tájékoztatást. A tervezetten kívüli, rendkívüli képzéseket a TF Sportvizsgaközpont vezetője rendeli el.

4.1 A szakemberek nyilvántartása, szakértői névjegyzék

- (1) A TF Sportvizsgaközpont naprakész nyilvántartást vezet a vizsgáztatási feladatok ellátásában közreműködő, előzetesen jóváhagyott és aktuálisan felkérhető együttműködő szakemberekről és jegyzőkről. Az adatok kezeléséhez és nyilvántartásához a szakértők egyértelmű és dokumentált nyilatkozattal járulnak hozzá.
- (2) A nyilvántartás tartalmazza az alábbi adatokat:
 - a. név
 - b. születési hely
 - c. születési idő
 - d. elérhetőség
 - e. utolsó felkészítés (képzés) dátuma
 - f. a felkérhetőség záró dátuma (szakember esetén max. a felkészítés elvégzésétől számított 3 év, jegyző esetén max. a felkészítés elvégzésétől számított 1 év)
 - g. azok a szakmák/szakképesítések és feladatkörök, melyekre a szakember a TF Sportvizsgaközpont részéről jóváhagyásra került

- (3) A TF Sportvizsgaközpont folyamatosan figyelemmel kíséri a kötelező érvényű előírások változását és ennek megfelelően gondoskodik a vizsgabizottsági tagok kijelöléséről, megbízásáról, valamint a szakértői névjegyzék aktualizálásáról.
- (4) A vizsgán feladatot kizárólag a TF Sportvizsgaközpont által előzetesen jóváhagyott és nyilvántartásba vett, a feladatra bizonyíthatóan felkészített, az adott vizsgára a TF Sportvizsgaközponttól dokumentáltan megbízást kapott és a megbízást elfogadó személy láthat el.

5 A személyzet munkájának irányítása

- (1) A TF Sportvizsgaközpont munkatársainak feladat- és felelősségi körét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A részletes munkaköri feladatokat és kötelességeket a munkaköri leírás tartalmazza. A feladatellátáshoz szükséges kompetencia mátrixot az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) A vizsgáztatásban közreműködők feladatait és kötelességeit a Vizsgaszoftverből előállított megbízólevél tartalmazza.
- (3) A Sportvizsgaközpont:
 - a. elegendő létszámú és a szükséges szakmai kompetenciájú személyzettel rendelkezik a meghatározott tevékenységi terület lefedésére, végrehajtására, saját alkalmazott, illetve szerződött személyzet formájában,
 - b. meghatározza a vizsgáztatási folyamatban résztvevő személyzetre vonatkozó alkalmassági követelményeket,
 - c. biztosítja, hogy a személyzet a konkrét feladataiknak és felelősségi köreinek megfelelő kompetenciával rendelkezzen,
 - d. irányítja a vizsgáztatási folyamatban résztvevő teljes személyzet munkáját, és felelősséget vállal a munka eredményéért,
 - e. a kötelességeket és felelősségi köröket leíró, aktuális dokumentált utasításokkal látja el a személyzetét,
 - f. naprakész személyzeti nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a személyzetre vonatkozó információkat, például a képzettségeket, képzéseket, szakmai tapasztalatot, szakképzettséget és az ismert érdekellentéteket,
 - g. nevében eljáró személyzetnek vizsgáztatási tevékenységei során szerzett és létrehozott minden információt bizalmasan kezeli, kivéve a törvény által megkövetelt eseteket, vagy ahol az ettől eltérő kezelésmódot a jelentkező, a jelölt vagy a vizsgázott személy engedélyezi,
 - h. által meghatározott szabályok betartására, beleértve a bizalmas kezelésre, a pártatlanságra és az érdekellentétre vonatkozó szabályokat, a személyzet tagjai írásos nyilatkozatban kötelezik magukat,
 - i. a foglalkoztatott vagy szerződéssel alkalmazott személyek vonatkozásában a pártatlanság megőrzését szolgáló eljárásokat alkalmazza,
 - j. által foglalkoztatott vagy megbízással, szerződéssel alkalmazott személyek képzés keretében megismerik a Sportvizsgaközpont tevékenységeit leíró szabályzatokat, eljárásokat, munkájukat annak megfelelően végzik és a Sportvizsgaközpont által jóváhagyott formanyomtatványokat használják.

- (4) Az összeférhetetlenséget, pártatlanságot befolyásoló változásokat a konkrét megbízások előtt ellenőrizni kell. Megbízások alkalmával az önéletrajzban feltüntetett információk kiegészítése aktualitásokkal összefüggésben - például munkahelyváltás vagy munkahellyel kiegészülés adategyeztetésekkel - megtörténik és szükség esetén a Sportvizsgaközpont nyilvántartásában átvezetésre kerül.
- (5) A TF Sportvizsgaközpont konkrét megbízásra felkérés előtt a nyilvántartásba (személyi anyag) vett kompetenciák meglétét adategyeztetés útján ellenőrzi, gondoskodik a megbízásra felkért személy nyilatkozatának és azt alátámasztó igazoló dokumentumok másolatának szükség szerinti bekérésről, a személyi anyag aktualizálásáról, figyelemmel kísérendő a kompetenciák fenntartását, folyamatos meglétét. KKK-k/PK-k, tanúsítási rendszerkövetelmények, jogszabályi követelmények változásainak figyelemmel kísérésevel a Sportvizsgaközpont gondoskodik az előírt kompetenciák szükség szerinti módosításáról, bővítéséről, azok fenntartására vonatkozó előírások figyelembevételéről, érintettek tájékoztatásáról.
- (6) Amennyiben egy vizsgáztató esetében potenciális érdekellentét áll fenn egy jelölt vizsgáztatásakor, a Sportvizsgaközpont dokumentált intézkedéseket tesz annak biztosítására, hogy a vizsga bizalmas jellege és pártatlansága ne sérüljön.
- (7) A vizsgáztatóval szembeni további követelményeket a megbízás tartalmazza.

5.1 A személyzet munkájának ellenőrzése

- (1) A TF Sportvizsgaközpont vezetése figyelemmel kíséri, ellenőrzi és évente értékeli a vizsgáztatók munkáját, teljesítményét, valamint az általuk hozott döntések megbízhatóságát. A vizsgáztatók munkavégzésének negyedévente történő szűrőpróbaszerű helyszíni ellenőrzésével a TF Sportvizsgaközpont vezető az irányítási vezetőt bízza meg, aki az ellenőrzést a 3. sz. melléklet szerinti helyszíni vizsgaellenőrző lap kitöltésével végzi el.
- (2) A vizsgáztatók munkájának helyszíni ellenőrzésére a Sportvizsgaközpont vezető külön megbízással egyéb személyeket is felkérhet jelentésírási kötelezettséggel. Ezen túlmenően a vizsgahelyszínen jelen levő jegyző számára is előírja a vizsgáztatók munkavégzéséről való visszajelzési kötelezettséget.
- (3) A vizsgáztatókkal kapcsolatos ellenőrzések magukban foglalják a helyszíni megfigyelést, a vizsgáztatók jelentéseinek, dokumentációinak felülvizsgálatát, a vizsgázott személyek visszajelzéseit.
- (4) Minden beérkezett, a vizsgabizottság munkájának ellenőrzésére irányuló vizsgálati eredményt, visszajelzést az irányítási vezető fogad és tart nyilván. Jelzett probléma esetén szükség szerint kiegészítő információt is gyűjtve, a körülményeket kivizsgálva, továbbítja azt a TF Sportvizsgaközpont vezetőjének.
- (5) A TF Sportvizsgaközpont vezetője a vizsgák adminisztrációját is folyamatosan ellenőrzi.
- (6) Nem megfelelőségek, hiányosságok esetében a Sportvizsgaközpont vezetője kivizsgálást indít, és helyesbítő intézkedést rendel el a probléma újbóli előfordulásának megakadályozására, ami lehet az érintett személy újabb képzése vagy súlyos nem megfelelés esetén a vizsgáztatói adatbázisból való átmeneti vagy végleges törlése.

5.2 A személyzet munkájának értékelése

- (1) Az éves átfogó értékelés az évközi ellenőrzéseken és a vizsgázott személyek dokumentált

véleményén alapul. A jóváhagyott személyek, partnerek munkáját a TF Sportvizsgaközpont évente dokumentáltan értékeli.

(2) Az értékelés céljai:

- a) Minőségbiztosítás: A vizsgáztatók munkájának rendszeres értékelésével biztosítható, hogy a vizsgafolyamat megfeleljen a jogszabályi követelményeknek és a vizsgaközpont belső szabályzatainak, ami hozzájárul a vizsgáztatási módszerek és eljárások folyamatos fejlesztéséhez.
- b) Teljesítménykövetés: Az értékelés segít azonosítani a vizsgáztatók erősségeit és fejlesztendő területeit, valamint támogatja a teljesítményük folyamatos nyomon követését, melynek alapján fejlesztési és képzési javaslatok fogalmazhatók meg.
- c) Motiváció és elismerés: Az objektív és átlátható értékelési rendszer hozzájárul a vizsgáztatók és egyéb szakemberek motiválásához, valamint támogatja a kiváló teljesítmények elismerését.
- d) Jogszabályi és etikai megfelelés: Az értékelés segít biztosítani, hogy a vizsgáztatók munkája összhangban legyen a jogszabályi és etikai előírásokkal, ezzel elkerülve a visszaéléseket vagy jogszerűtlen gyakorlatokat.

(3) Az értékelés alapelvei:

- a) Pártatlanság és objektivitás: Az értékelés során biztosítani kell, hogy az értékelők mentesek legyenek bármilyen összeférhetetlenségtől vagy elfogultságtól. Az értékelést előre meghatározott kritériumok és mutatók alapján kell végezni, figyelembe véve a vizsgáztatók teljesítményének tényszerű értékelését.
- b) Átláthatóság: Az értékelési folyamatot és a kapcsolódó kritériumokat előre ismertetni kell a vizsgáztatókkal, így biztosítva számukra a megfelelő tájékozottságot és felkészültséget.
- c) Konzisztencia: Az értékelési eljárásoknak minden vizsgáztatóra és jegyzőre egységesen kell alkalmazandók lenniük, függetlenül azok szerepkörétől vagy beosztásától.
- d) Fejlesztési szemlélet: Az értékelési folyamatnak nem csupán a teljesítmény felmérésére kell korlátozódnia, hanem a fejlesztési lehetőségek azonosítására és a szükséges képzési igények meghatározására is.

(4) Az értékelés eszközei:

- a. a kapcsolódó vizsga során tapasztalt dokumentált nem-megfelelésegek,
- b. a tanúsított személyek visszajelzései, esetleges panaszai,
- c. elégedettségmérő kérdőívek visszajelzései,
- d. a hatósági visszajelzések,
- e. a helyszíni szemlék tapasztalatai,
- f. vizsgadokumentum szűrőpróbaszerű ellenőrzéseinek észrevételei,
- g. belső audit észrevételei,
- h. az adott feladat ellenőrzése, használata során felmerült észrevételek (vizsgafeladatok kidolgozásakor a figyelemmel kísérés értékelés része az elvégzett munka adott szempontok szerinti megfelelésének ellenőrzése; ezen túlmenően a vizsgabizottság tagjainak, illetve a vizsgázóknak a visszajelzése is)

(5) A minőségirányítási vezető a vizsgaszervezők bevonásával a fentiek alapján évente előkészíti a 4. sz. melléklet szerinti értékelést, amit a TF Sportvizsgaközpont vezetője hagy jóvá.

(6) Ellenőrzések, bejelentések, visszajelzések alkalmával azonosított nem megfeleléség esetén a

TF Sportvizsgaközpont vezetője gondoskodik az eset kivizsgálásáról, illetve intézkedést kér az együttműködő partnertől. A meghozott intézkedések hatékonyságáról a TF Sportvizsgaközpont újbóli ellenőrzéssel győződik meg.

- (7) Súlyos, a vizsgáztatás folyamatára, a törvényességre, pártatlanságra közvetlen hatással levő nem megfelelés esetén az együttműködést a szakmai vezető felfüggeszti. Amennyiben a problémát és annak okát nem szüntetik meg határidőre, illetve az ismétlődően előfordul, úgy TF Sportvizsgaközpont vezetője a partnerrel kötött Együttműködési megállapodást felbontja.
- (8) Abban az esetben, ha az éves teljesítményértékelés során az együttműködő partner „nem megfelelő” minősítést kap, úgy szintén kikerül a jóváhagyott partnerek listájából.
- (9) A TF Sportvizsgaközpont nem bíz meg olyan szakértőt, aki ellen rendőrségi, ügyészségi nyomozás folyik.

6 A vizsgahelyszínek

- (1) A vizsgáztatási folyamatban együttműködő vizsgahelyszín alatt a vizsgák lebonyolítására rendelkezésre álló terület, épület, helyiség, terem értendő a vizsga lebonyolításához szükséges számítógépekkel, berendezésekkel, gépekkel, eszközökkel, számítógépes programokkal együtt.
- (2) A TF Sportvizsgaközpont gondoskodik az által szervezett szakmai és képesítő vizsgák lebonyolításához elegendő számú, a szükséges tárgyi feltételeket biztosítani képes vizsgahelyszínről, illetve rendelkezik megfelelő együttműködéssel az azt biztosítani tudó szervezettel.
- (3) A TF Sportvizsgaközpont biztosítja, hogy az általa szervezett vizsgák helyszínei minden tekintetben megfelelőek, teljesítik az Szkr.-ben, a vonatkozó képzési és kimeneti követelményekben, programkövetelményekben megfogalmazott előírásokat, amelyek a vizsga jogszerű lebonyolításához szükségesek.

6.1 A vizsgahelyszínek kiválasztása, jóváhagyása, nyilvántartása és ellenőrzése

- (1) A TF Sportvizsgaközpont vizsgáit elsősorban az Egyetem tulajdonában álló létesítményekben bonyolítja le. Az Egyetemmel erre vonatkozóan együttműködési megállapodással rendelkezik.
- (2) Az olyan vizsgák tekintetében, melyek lebonyolításához az Egyetem nem rendelkezik a KKK-ban, PK-ban előírt követelményeknek megfelelő saját helyszínnel, a TF Sportvizsgaközpont együttműködési megállapodást köt a megfelelő helyszínt biztosítani tudó szervezettel, mint együttműködő partnerrel. Az együttműködő partnerek kiválasztása történhet pályázati úton, vagy felkérés alapján.
- (3) A vizsgahelyszínekkel szemben támasztott minimális követelményeket az 5. sz. melléklet tartalmazza.

6.1.1 A vizsgahelyszínek kiválasztásának folyamata

- (1) A TF Sportvizsgaközpont szakmai vezetője által jóváhagyott pályázati felhívás közzététele weboldalon történik. A potenciális helyszín képviselőjének felkérése pályázat benyújtására történhet közvetlen megkeresés útján is.

- (2) A benyújtott dokumentációnak egyértelműen tartalmaznia kell a KKK-ban, PK-ban meghatározott tárgyi feltételeknek való megfelelést. A követelmények meglétét az TF Sportvizsgaközpont a bekért adatok, dokumentumok átvizsgálásával ellenőrzi, szükség esetén további dokumentumokat kér be, illetve helyszíni szemlét folytat le. Ennek keretében ellenőrizni kell a vizsgálóhoz előfeltételként megjelölt rendelkezésre álló sporteszközök, felszerelések, berendezések meglétét, valamint a vizsgahelyszín megfelelő környezeti adottságait.
- (3) Amennyiben a követelmények teljesülnek, TF Sportvizsgaközpont vezetője dönt az együttműködési megállapodás / keretmegállapodás megkötéséről.
- (4) Az együttműködési megállapodás minden esetben tartalmazza az alább tartalmi elemeket:
 - a. az együttműködő partner megnevezését és alapvető azonosító adatait
 - b. az együttműködés időtartamát
 - c. az együttműködés tárgyát képező létesítmény pontos megnevezését, helyét
 - d. az adott helyszínen lebonyolítható szakmai, ill. képesítő vizsgák megnevezését és azonosító számát
 - e. az együttműködés tekintetében irányadó fő határidőket, kapcsolattartók adatait, valamint az együttműködő felek közti feladatmegosztást
 - f. a TF Sportvizsgaközpont szabályzatait tartalmazó webhely elérhetőségét
 - g. az ellenőrzésre vonatkozó rendelkezéseket
 - h. az egyedi megrendelések sablonját
- (5) A vizsgáztatásra szóló felkérés minden esetben előzetes egyeztetés után külön megrendeléssel történik pontosítva az időtartamot, díjazást, valamint a Megrendelés tartalmazza az Együttműködési keretmegállapodás iktatószámát is.
- (6) A TF Sportvizsgaközpont fenntartja a jogot, hogy a vele kapcsolatban álló vizsgahelyszíneket ellenőrizze. A vizsgahelyszínek kötelessége a vizsga szempontjából releváns változásokat haladéktalanul bejelenteni.
- (7) A TF Sportvizsgaközpont teljes körű felelősséget vállal a vizsga helyszínének vizsga alatti megfeleléséért.

6.1.2 A vizsgahelyszínek nyilvántartása

- (1) A TF Sportvizsgaközpont naprakész nyilvántartást vezet azokról a vizsgahelyszínekről, vizsgahelyszínt biztosító partnerekről, akikkel érvényes együttműködési megállapodása van. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az alábbi információkat:
 - a. Együttműködő partner megnevezése
 - b. Együttműködési megállapodás iktatószáma
 - c. Együttműködés tárgya (helyszín, szakképesítés megjelölése)
 - d. Együttműködési időtartama
- (2) A TF Sportvizsgaközpont naprakész nyilvántartást vezet azokról a tárgyi feltételekről, melyeket a vizsgáztatott szakmákra és szakképesítésekre vonatkozóan KKK-k és PK-k kötelezően előírnak.

6.1.3 A vizsgahelyszínek megfelelésének figyelemmel kísérése és értékelése

- (1) A TF Sportvizsgaközpont figyelemmel kíséri, ellenőrzi és évente értékeli a vizsgahelyszíneket.

A vizsgahelyszínek szűrőpróbaszerű helyszíni ellenőrzésével a szakmai vezető a minőségirányítási vezetőt bízza meg, aki az ellenőrzés eredményéről jelentést készít. Ezen túlmenően a vizsgahelyszínen jelen levő jegyző számára is előírja a vizsgahelyszínről való visszajelzési kötelezettséget.

- (2) A vizsgahelyszínekkel kapcsolatos ellenőrzések magukban foglalják a helyszíni szemlét, a dokumentációk ellenőrzését, valamint a vizsgázott személyek visszajelzéseit.
- (3) Minden beérkezett, a vizsgahelyszín ellenőrzésére irányuló vizsgálati eredményt, visszajelzést az irányítási vezető fogad és tart nyilván. Jelzett probléma esetén szükség szerint kiegészítő információt is gyűjtve, a körülményeket kivizsgálva, továbbítja azt a TF Sportvizsgaközpont vezetőjének.
- (4) Nem megfelelések, hiányosságok esetében a TF Sportvizsgaközpont vezetője kivizsgálást indít, és helyesbítő intézkedést rendel el a probléma újbóli előfordulásának megakadályozására, ami súlyos nem megfelelés esetén az együttműködési megállapodás felmondásával járhat.
- (5) Az éves átfogó értékelés az évközi ellenőrzéseken és a vizsgázott személyek dokumentált véleményén alapul. A vizsgahelyszínek munkáját a TF Sportvizsgaközpont évente dokumentáltan értékeli.
- (6) Az értékelés eszközei:
 - a. a kapcsolódó vizsga során tapasztalt dokumentált nem-megfelelések,
 - b. a tanúsított személyek visszajelzései, esetleges panaszai,
 - c. elégedettségmérő kérdőívek visszajelzései,
 - d. a hatósági visszajelzések,
 - e. a helyszíni szemlék tapasztalatai,
 - f. belső audit észrevételei,
- (7) A minőségirányítási vezető a vizsgaszervezők bevonásával a fentiek alapján évente előkészíti az értékelést, amit a TF Sportvizsgaközpont vezetője hagy jóvá.
- (8) Ellenőrzések, bejelentések, visszajelzések alkalmával azonosított nem megfelelés esetén a TF Sportvizsgaközpont vezetője gondoskodik az eset kivizsgálásáról, illetve intézkedést kér az együttműködő partnertől. A meghozott intézkedések hatékonyságáról a TF Sportvizsgaközpont újbóli ellenőrzéssel győződik meg.
- (9) Abban az esetben, ha az éves teljesítményértékelés során az együttműködő partner „nem megfelelő” minősítést kap, úgy szintén kikerül a jóváhagyott partnerek listájából, vele az együttműködési megállapodás felbontásra kerül.
- (10) A TF Sportvizsgaközpont nem működik együtt olyan vizsgahelyszínt biztosító partnerrel, aki ellen rendőrségi, ügyészségi nyomozás folyik.

Melléletek

1. sz. melléklet: Kompetencia mátrix
2. sz. melléklet: A vizsgahelyszínekkel szemben támasztott minimális követelmények

1. sz. melléklet Kompetencia mátrix

Kompetencia	Vizsgaközpont vezető	Vizsgaközpont vezető-helyettes	Irányítási vezető	Titkársági referens	Vizsgaszervező
Felsőfokú végzettség	X	X	X		
Középfokú végzettség				X	X
Oktatási gyakorlat	X				
Szakképzésre, felnőttképzésre való jogszabályok ismerete	X	X	X	X	X
Vezetői gyakorlat	X	X	X		
Digitális kompetenciák	X	X	X	X	X
Nyelvismeret	X	X			
Az auditálási technikák ismerete	X	X	X		

2. sz. melléklet

A vizsgahelyszínekkel szemben támasztott minimális követelmények

TF Sportvizsgaközpont követelménye				
Vizsgahelyszín				
Interaktív vizsgafeladat vizsgahelyszíne	A szakmai vizsga vizsgatevékenységének lebonyolításához szükséges tárgyi feltételekkel igazoltan rendelkezik. (megállapodás megkötésének feltétele)	<p>Mínimum egy vizsgacsoport (1x32 fő)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanterem • Számítógép (tartalék gépek biztosítása is 10 vizsgázóként min. 1 db) • Internet hozzáférés (dupla internetkapcsolat) 	<ul style="list-style-type: none"> • egyúttal legalább 15" a képernyők átmérője • vizsga nyelvére jellemző karakterkiosztást tartalmazó, legalább 101 gombos billentyűzet • a vizsgálóhoz szükséges speciális programok megfelelő változata • egér 	Helyi informatikai rendszert megbízhatóan kezelni tudó személy biztosítása
Írásbeli vizsgafeladat vizsgahelyszíne	A képesítő vizsga vizsgatevékenységének lebonyolításához szükséges tárgyi feltételekkel igazoltan rendelkezik. (megállapodás megkötésének feltétele)	<p>Mínimum egy vizsgacsoport (1x40 fő)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanterem 	-	Teremfelügyelő, folyósó felügyelő biztosítása
Projektfeladat vizsgahelyszíne	A szakmai / képesítő vizsga vizsgatevékenységének lebonyolításához szükséges tárgyi feltételekkel igazoltan rendelkezik, melyet TF Sportvizsgaközpont felé dokumentumokkal alátámaszt. Szakma/szakképesítés-specifikus sporteszközök, berendezések, egyéb specialitások esetén a helyszíni szemle személyes vagy online lefolytatása TF Sportvizsgaközpont részéről a megállapodás megkötéséhez feltétlenül szükséges. (előfeltétel)	<p>A konkrét, speciális tárgyi feltételeket minden esetben a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények / Programkövetelmények tartalmazza (tanterem, sportpályák, fitnesstermek, uszodák..., felszerelések, eszközök).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatos vizsgáztatás lehetősége (elkülönített terem, úszósáv...) 	Helyi gépeket/sporteszközöket megbízhatóan kezelni tudó technikai személyzet biztosítása