

belső szabályzataiban rögzített előírások betartása.

- (6) A jegyző, a TF Sportvizsgaközpont nevében kizárólag a szabályosságot és a pártatlanságot veszélyeztető nem megfelelés érzékelése esetén jogosult intézkedést kérni a vizsgabizottságtól. Abban az esetben, ha a problémát nem sikerül megnyugtató módon megoldani, illetve, ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a jegyző köteles a TF Sportvizsgaközpont vezetőjét az esetről haladéktalanul értesíteni.

8.4 A vizsgabizottság díjazása

- (1) A vizsgabizottság tagjait, a vizsga jegyzőjét és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértőt díjazás illeti meg, amely – függetlenül a vizsganapok számától – a vizsga teljes időtartamára szól (a továbbiakban: vizsgáztatási díj).
- (2) A vizsgáztatási díj kifizetése kizárólag a vizsgával összefüggő, jogszabályban előírt feladatok jogszerű és teljes körű ellátásával összefüggésben történik. A vizsgáztatási díj megállapításánál a bejelentett és jóváhagyott vizsgabejelentés alapján a megjelent vizsgázókat kell figyelembe venni.
- (3) Amennyiben a vizsgára vagy annak egyes vizsgarészeire, vizsgatevékenységeire a vizsgabizottsági tag, illetve a jegyző állandó lakóhelyétől eltérő helységben kerül sor, úgy vele a TF Sportvizsgaközpont – külön megegyezés alapján – a vizsgáztatási díj mellett utazási és szállásköltséget is téríthet.
- (4) A TF Sportvizsgaközpont – külön megegyezés alapján – gondoskodhat a vizsgabizottság tagjainak és a jegyző utaztatásáról és a szállásáról, amely esetben az érintett személyt külön utazási, és szállásköltség nem illeti meg.
- (5) Amennyiben a TF Sportvizsgaközpont a vizsgabizottsági taggal, a jegyzővel vagy a vizsgabizottság munkáját segítő szakértővel olyan munkavégzésre irányuló szerződést kötött, amely tartalmazza a vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátását is, akkor e személyeket külön vizsgáztatási díj nem illeti meg.
- (6) A vizsgáztatási díj és az utazási és szállásköltség kifizetésére legkésőbb a vizsga utolsó vizsganapját követő elszámolás ellenőrzése utáni 30 napon belül sor kerül.

9 Szakmai vizsga megszervezése és lebonyolítása

- (1) Szakmai vizsgát február–március, május–június és október–november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak) (Szkr. 262. (1) bekezdése).
- (2) Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett közleményében – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. TF Sportvizsgaközpont az interaktív vizsga időpontját honlapján közzéteszi. A projektfeladat vizsgaidőpontját a TF Sportvizsgaközpont határozza meg (Szkr. 262. § (2) bekezdése).
- (3) A TF Sportvizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot, a 32 főt. A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a KKK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható (Szkr. 277. § (1), (4) és (5) bekezdése).
- (4) A szakmai vizsga magyarul vagy részben vagy egészben idegen nyelven is megszervezhető. Az akkreditált vizsgaközpont biztosítja, hogy az általa megszervezett valamennyi szakmai vizsga tekintetében legyen lehetőség magyar nyelven szakmai vizsgát tenni. A nem magyar nyelven letett szakmai vizsga az államilag elismert nyelvvizsgával nem egyenértékű, azt nem helyettesíti. (Szkr. 261. §)
- (5) Ha a szakmai vizsga nyelve nem magyar, vagy a képzési és kimeneti követelmények a vizsgára bocsátás feltételeként középfokú nyelvvizsgát írnak elő, és a szakmai vizsga idegen nyelvi követelményeket is tartalmaz, legalább a vizsgafelügyelőnek a szakmai vizsga nyelvét anyanyelven kell beszélni, vagy abból a KER szerinti C1 szintű államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal kell rendelkeznie. A vizsgán – a 297. § (2) bekezdésében meghatározott kivétellel – tolmács nem vehető igénybe. (Szkr. 272. § (5) bekezdés)

9.1 A vizsga bejelentése és előkészítése

- (1) A TF Sportvizsgaközpont vezetője a vizsga megszervezésének megkezdése előtt kijelöli a felelős vizsgaszervezőt, aki teljes körűen köteles gondoskodni az adott vizsga előkészítéséről és lebonyolításának zökkenőmentes lebonyolításáról. A TF Sportvizsgaközpont a vizsgát az Szkr. 266. §-a (1) bekezdése alapján meghatározott 15 napos határidőt betartva, a szakképzési államigazgatási szerv által működtetett elektronikus felületen jelenti be.
- (2) Bejelentési határidők:
 - a. a február–márciusi vizsgaidőszak = december 1. ⇔ december 15.
 - b. a május–június vizsgaidőszak = február 15. ⇔ március 1.
 - c. az október–novemberi vizsgaidőszak = augusztus 31. ⇔ szeptember 15.
- (3) A TF Sportvizsgaközpont egy alkalommal módosíthatja a bejelentett adatokat, az első vizsgatevékenység előtt 15 nappal.
- (4) A vizsga napja és időpontja a mindenkorai jogszabályok, rendeletek figyelembevételével kerül megállapításra, amelyről a vizsgázó írásban kap értesítést a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni

a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.

- (5) A vizsgázók tájékoztatása a TF Sportvizsgaközpont feladata, kivéve, ha a képző intézmény és a TF Sportvizsgaközpont megállapodást köt, miszerint a vizsgára jelentkezők személyes tájékoztatása - dokumentáltan és igazolható módon- a képző intézmény feladata. Ez utóbbi esetben a TF Sportvizsgaközpont a képző intézmény tájékoztatásáról gondoskodik a vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal.
- (6) A TF Sportvizsgaközpont előzetes egyeztetések alapján biztosítja, hogy szükség esetén a jelöltek a vizsga helyszínén bejárást végezzenek helyismeret céljából, illetve megismerhessék a speciális sporteszközöket, berendezéseket, programokat, azok működését. A vizsgahelyszín előzetes bemutatásának szükségességéről a felkért feladatfejlesztő partnerektől kért és kapott információk, a vizsgahelyszín szakemberei által tett javaslat, esetlegesen a képző intézménnyel történő egyeztetés alapján határoz a TF Sportvizsgaközpont vezetője.
- (7) A TF Sportvizsgaközpont célja az esélyegyenlőséget biztosítani, minden olyan esetben, ahol a képzőhely és a vizsgahelyszín által biztosított eltérő körülmények, felszereltség a vizsgázó teljesítményét befolyásolhatja.

9.2 A vizsga lebonyolítása

- (1) A szakmai vizsga interaktív vizsgarészből (számítógép alkalmazását igénylő) és projektfeladat megvalósításból áll az alábbiak szerint.
- (2) A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt:
 - a) vizsgabizottsági tagok,
 - b) a vizsga jegyzője,
 - c) terem- és folyosófelügyelő
 - d) technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy.
- (3) Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le (a lebonyolítási rendet az Szkr. szerint kell elkészíteni). A vizsgáról egyetlen vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a vizsga összes eseményét, a vizsgabizottság értekezleteit és döntéseit.
- (4) A vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről kell gondoskodni.
- (5) A vizsga adatainak a törzslap külíven és belíveken történő rögzítése elektronikus úton történik, amit a vizsgaszervező készít elő a vizsga megkezdése előtt a Vizsgaszoftverben. A törzslapra az adatokat eredeti okiratok, igazolások alapján kell bejegyezni. A vizsgaeredmények kialakítását követően a törzslapon az egyes vizsgafeladatok eredményeit külön-külön kell rögzíteni, továbbá a vizsgatörzslapra rá kell vezetni a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékokat. (Szkr. 270. § (1)-(2) bekezdés).
- (6) Ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény miatt a vizsgaprogramot módosítani szükséges, akkor a hosszabbítás tényét is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben (Szkr. 277. § (5) bekezdés).

9.2.1 Az interaktív vizsgatevékenység

- (1) A vizsgázónak a feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált

vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani (Szkr. 260. § (2) bekezdés).

- (2) Az interaktív vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdeni, ha az ahhoz szükséges feltételekről a vizsgabizottság meggyőződött (elegendő mennyiségű számítógép, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy).
- (3) A vizsgateremben a vizsgázókon és a vizsgabizottsági tagokon, a vizsga jegyzőjén, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint a teremfelügyelőn kívül más személy a TF Sportvizsgaközpont vezetőjének írásos engedélyével tartózkodhat.
- (4) A teremfelügyelő biztosítja az interaktív jellegű feladatok esetén a szabályok betartását, a szabálytalanságok elkerülését, készíti az ülésrendet és a megbízásában foglaltak szerint ad további tájékoztatást a vizsgázók részére a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról.
- (5) A vizsgabizottság tagjai ellenőrzik a jelenlévők személyazonosságát. A bizonyítványba kerülő személyes adatokat összevetik a jelentkezési lapon megadott adatokkal, eltérés esetén egyeztetés után feljegyzik a vizsgajelentkezési lapra korrigálás céljából. Ellenőrzik továbbá a vizsgához használt felszereléseket. Tájékoztatják a jelenlevőket, hogy a számológépet nem helyettesítheti más segédeszköz, mobiltelefon használata a vizsga felfüggesztésével járhat.
- (6) Az észlelt problémákat jegyzőkönyvben kell rögzíteni (nem megfelelés). Amennyiben a jelentkező személyazonosságát nem tudja hitelt érdemlő módon bizonyítani például a fényképes hivatalos okirat hiánya mellett tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosságról, úgy a vizsgára jelentkező vizsgára nem bocsátható.
- (7) Amennyiben a vizsgához szükséges felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát.
- (8) A vizsgabizottság tagjai tájékoztatják a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt - így az interaktív vizsgatevékenység előtt is - az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról, a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról, amelyek tudomásul vételét az aláírásával igazolja (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával).
- (9) Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgázó csak a számítógépen dolgozhat kivéve, ha az interaktív vizsga készítője másképpen rendelkezik, Jegyzetelésre előzetesen lepecsételt üres lapot vagy fejléces papírt kaphat, amit a vizsga befejeztével a nevével, dátummal, vizsga nevével ellátja és leadja.
- (10) Az elkészült vizsgafeladatokat a vizsgázók az erre létrehozott elektronikus felületen oldják meg és mentik el. Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását menti és lezárja a vizsgafeladatot. A teremfelügyelő az ülésrendbe a vizsgázó neve mellé rögzíti a befejezés időpontját.
- (11) Amennyiben javítási útmutató rendelkezésre áll, azt a vizsgabizottság kizárólag a vizsgatevékenységre rendelkezésre álló idő letelte után ismerheti meg.
- (12) Amennyiben az interaktív vizsgarésznek van olyan feladata, amely nem rendszerszintű, központi, programozott javítású, úgy a vizsgabizottság értékelést végző tagja végzi a feladatrész javítását a megadott útmutató alapján. Rendszerszintű, központi, programozott javítás esetén az értékelő bizottsági tag a feladatok és az értékelési útmutató ismeretében teszi meg értékelési javaslatát. A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.
- (13) Az értékelt interaktív vizsgadolgozatba való betekintésre csak eredményhirdetés után

kerülhet sor, amikor kizárólag a saját teljesítményét tekintheti meg a vizsgázó, amelyet összevethet a javítókulccsal, másolatot nem készíthet. A vizsga folyamán részeredményről tájékoztatni nem lehet. A TF Sportvizsgaközpont minden, az interaktív vizsgafeladattal, értékelési útmutatóval, értékeléssel kapcsolatos észrevételt, panaszt továbbít az érintett szakképzési államigazgatási szervnek, és a továbbiakban útmutatásai szerint jár el.

- (14) A teremfelügyelő az egy teremben vizsgázók ülésrendjéről nyilvántartást készít, amelyet külön jegyzőkönyvben rögzít (Szkr. 279. § (2) bekezdés). Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a teremfelügyelőtől. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét be kell írni az ülésrendet tartalmazó jegyzőkönyvbe (Szkr. 278. § (1) bekezdés). Amennyiben a rendszer lehetővé teszi, úgy a távozás (feladatmegoldás felfüggesztése) ténye a rendszeren belül is rögzítésre kerül. A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből.
- (15) A folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgaterembe illetéktelen ne lépjen be. Ha a vizsgázó a termet elhagyja, a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó ne kerülhessen kapcsolatba senkivel, megakadályozza, hogy meg nem engedett segédeszközt vegyen igénybe.
- (16) Ha a teremfelügyelő vagy a vizsgán közreműködő személyzet más tagja az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, az ülésrendben írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírás után engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A szabálytalansággal kapcsolatban a vizsgatevékenységet, vizsgázókat meg nem zavarva, célszerűen a vizsgatevékenység befejeztével külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és a vizsgafelügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a teremfelügyelő, a vizsgázó és a vizsgabizottság tagjai írják alá. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyv felvételével a teremfelügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének.
- (17) A szabálytalanságot a TF Sportvizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a következményekről az alábbiak szerint:
 - a) vizsgakérdésre adott megoldás érvénytelenítése,
 - b) vizsgarészen elért eredmény érvénytelenítése,
 - c) vizsgatevékenységen elért eredmény érvénytelenítése,
 - d) szabálytalanságban érintett vizsgatevékenységen és a korábbi vizsgatevékenységen elért eredmény érvénytelenítése
 - e) vizsga folytatásától való eltiltás.

9.2.2 A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati)

- (1) A projektfeladat a TF Sportvizsgaközpont által – a KKK-ra tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység. A projektfeladatot a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell

elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként – a KKK-nak megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg (Szkr. 260. § (3) bekezdés).

- (2) A projektfeladat vizsgaidőpontját a TF Sportvizsgaközpont határozza meg vonatkozó KKK-k figyelembevételével. A projektfeladat tekintetében vizsgaprogramot kell meghatározni, amely tartalmazza a projektfeladat végrehajtásának várható időtartamát. A szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét és a projektfeladat leírását a TF Sportvizsgaközpont megküldi a vizsgabizottság tagjainak a vizsga helyszínével, időpontjával, egyéb információkkal egyidejűleg az első vizsgatevékenységet megelőzően minimum hét nappal.
- (3) A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgabizottság tagjai ellenőrzik a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését. Észlelt nem megfelelőséget a jegyzőkönyvben rögzítik. Amennyiben a személyazonosság igazolása hitelt érdemlő módon nem történik meg, például fényképes okirat hiányában tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosság igazolásáról, úgy a jelentkező vizsgára nem bocsátható.
- (4) Amennyiben a felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező szintén nem kezdheti meg a vizsgát.
- (5) A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgabizottság tagjai tájékoztatják a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladattal kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a szabálytalanságok következményeiről, továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt). A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható. A projektfeladat elkészítése, illetve megvéde az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg és folytatható.
- (6) A feltételek meglétét a vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a vizsgabizottság tagjai ellenőrzik, és engedélyezik a vizsgatevékenység megkezdését.
- (7) A vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében a TF Sportvizsgaközpont vizsgacsoportonként legalább egy, a szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személyt biztosít, aki a szakmai vizsgához szükséges technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről (Szkr. 281. §).
- (8) A projektfeladatot a vizsgázó a TF Sportvizsgaközpont által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használatával végzi (Szkr. 281. § (2) bekezdés).
- (9) A projektfeladat végrehajtásához a KKK-ban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő. Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi a TF Sportvizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvben (Szkr. 282. § (3))

bekezdés).

- (10) A vizsgabizottság tagjai ellenőrzik a projektfeladat megvalósításának lépéseit és rögzíti annak eredményeit. Ha a vizsgázó a szakmai vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjával, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi (Szkr. 282. § (4) bekezdés).
- (11) A vizsgabizottsági tagok feladata elvégezni az értékelést. A projektfeladatot pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. Az értékelőlapon fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a szakma megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet. Az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá. (Szkr. 283. § (1) bekezdés) A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.
- (12) Az elkészült projektfeladról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videófelvételt vagy részletes leírást kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A projektfeladat eredményével a TF Sportvizsgaközpont rendelkezik (Szkr. 283. § (2) bekezdés).
- (13) A projektfeladat megkezdése előtti tájékoztatás a vizsgázók részére, kötelezően kitér a szabálytalanságok következményeire is. Amennyiben a vizsgabizottság a projekt vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét. A szabálytalanságot az interaktív vizsgatevékenységnél leírt módon jegyzőkönyvezi.
- (14) Ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A vizsgabizottság tagjai a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzik a szabálytalanságot a TF Sportvizsgaközpont vezetőjének. A jegyzőkönyv felvételével a vizsgabizottság tagjai eleget tesznek hivatalos tájékoztatási kötelezettségének. A TF Sportvizsgaközpont kivizsgálja a szabálytalanságot és a vizsgabizottság javaslatát is figyelembe véve dönt az érintett szakmai vizsga értékelhetőségéről, értékeléséről.
- (15) Amennyiben a követelmények a projektfeladatok keretein belül szóbeli, előre meghatározott szakmai kifejtő részfeladatot írnak elő és a vizsgázó az első megadott/feltett kérdést nem tudja vagy nem kívánja megválaszolni, jogosult egy újabb kérdésre. Ebben az esetben az erre a vizsgarészre meghatározott maximális pontszám felét kaphatja meg.
- (16) Minden, a vizsgával kapcsolatos balesetet, káreseményt a vizsgabizottságnak a TF Sportvizsgaközpont vezetőjének haladéktalanul jelenteni és részletesen, a kivizsgáláshoz szükséges mértékig dokumentálnia kell. A felelősségbiztosítóval a kapcsolatot a TF Sportvizsgaközpont vezetője veszi fel.

9.2.3 A vizsgázó teljesítményének értékelése

- (1) A Sportvizsgaközpont a vizsgáztatási tevékenysége során az értékelést olyan módon tervezi meg és építi fel, amellyel biztosítja, hogy objektíven meghatározható legyen a jelölt, milyen mértékben teljesítette a követelményeket.
- (2) A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni (Szkr. 290. § (1)-(2) bekezdések). Minden vizsgatevékenységnél a KKK-ban előírt % teljesítése jelenti a vizsgatevékenység sikerességét.

- (3) Sikertelen a vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen. Minden vizsgatevékenységnél a KKK-ban előírt % teljesítése jelenti a vizsgatevékenység sikerességét. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni, amennyiben a vonatkozó KKK másképpen nem rendelkezik.
- (4) Az egyes vizsgafeladatok eredménye a KKK-ban rögzített értékelési súlyaránynak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe.
- (5) A vizsga eredményét a TF Sportvizsgaközpont a vizsgát követő 5 napon belül hirdeti ki. A TF Sportvizsgaközpont gondoskodik a vizsgázók tájékoztatásáról az eredmények elérhetőségének módjáról, illetve a bizonyítványok, oklevelek átvételének időpontjáról és helyszínéről, legkésőbb az utolsó vizsgatevékenység befejezésével egyidejűleg.
- (6) A bizonyítvány/oklevél addig nem adható ki, amíg a jelölt az összes vizsgakövetelményt nem teljesíti.

9.2.4 Javító és pótló vizsga

- (1) A szakma-megszerzéséhez javító vizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:
 - a) aki sikertelen vizsgát tett,
 - b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
 - c) akit szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a vizsga folytatásától eltiltott.
- (2) Ha a KKK másként nem rendelkezik, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. Az (1) b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.
- (3) A javítóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább az első vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le vagy ismételhető meg (Szkr. 291. § (1)-(3) bekezdés).
- (4) Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet. A pótlóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább az első szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le.
- (5) A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak (Szkr. 292. §). Ebben az esetben a vizsgatörzslap-kivonatot a pótlóvizsgát megelőzően ki kell adni a vizsgázónak.
- (6) A szakmai vizsgán részsakma megszerzését igazoló bizonyítvány kiadható.
- (7) Abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsgára késve érkezik olyan mértékben, hogy a többi vizsgázó a vizsgatevékenységet (interaktív) már elkezdte, úgy vizsgázó a vizsgatevékenységet nem kezdheti meg, pótlóvizsgát kell tennie. Projektfeladat esetén a késve érkező, utolsó vizsgázóként és csak abban az esetben bocsátható vizsgára, ha a vizsga 19 óráig befejezhető. Ellenkező esetben pótlóvizsgát kell tennie. Minden késéssel összefüggő esetet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

9.2.5 Vizsga utáni teendők, a vizsgaeredmények nyilvántartása

- (1) A vizsgatörzslap külívének és belívének tartalmát a jegyző köteles ellenőrizni, szükséges

módosításokat a vizsgadokumentációval egyezően megtenni, záradékokat rögzíteni. A jegyzői zárást követően vizsgatörzslap a TF Sportvizsgaközpont vezetőjéhez kerül jóváhagyásra.

- (2) Az értékelő lapot a vizsgabizottság tagjai aláírják, az osztályozóív a mappába lementésre kerül és papír alapon is a vizsga anyagaihoz kell csatolni. A vizsgajegyzőkönyv és mellékleteinek nyomtatásáról a jegyző az ellenőrzést követően gondoskodik, és az érintettekkel hitelesítetteti. A jegyző az összes vizsgadokumentumot továbbítja a TF Sportvizsgaközpont vezetőjének.
- (3) A TF Sportvizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a törzslapot elfogadja vagy szükség esetén módosítja. A módosításról és annak okáról a jegyzőt tájékoztatja.
- (4) A TF Sportvizsgaközpont vezetője a törzslap elfogadásával, az azon szereplő, a vizsgáztatás során gyűjtött adatokat és a javasolt értékelést elfogadja.
- (5) Minden, a vizsgafolyamat alatt jelzett panasz, észrevétel, kifogás, rendkívüli esemény kivizsgálása, mely a TF Sportvizsgaközpont vezető döntését a törzslapon szereplő javasolt értékelések tekintetében módosíthatja, a törzslap jóváhagyását megelőzően megtörténik.
- (6) A vizsgát követően a törzslapot két példányban ki kell nyomtatni, amelyeket a külív első oldalán a vizsga jegyzője és a TF Sportvizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít.
- (7) Az aláírások alatt a nevet olvashatóan fel kell tüntetni és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepet is rögzíteni. Aláírás bélyegző használata nem megengedett (Szkr. 270. § (3) bekezdés).
- (8) A törzslap külívét és belíveit szakképesítésenként, vizsgánként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és a TF Sportvizsgaközpont körbélyegzőjével a külív hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a törzslapot és a körcímkét is (Szkr. 270. § (4) bekezdés).
- (9) A törzslappal egyező tartalmú törzslapkivonatot kérésre, sikertelen vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A törzslapkivonat a központi elektronikus rendszerből nyomtatható, amelyet a TF Sportvizsgaközpont vezetője írja alá és hitelesíti a TF Sportvizsgaközpont körbélyegzőjével, majd azt a vizsgaszervező elektronikus úton megküldi a vizsgázó részére (Szkr. 270. § (5) bekezdés).
- (10) A TF Sportvizsgaközpont minden vizsgáról és az elért vizsgaeredményekről nyilvántartást vezet. A vizsgák nyilvántartása tartalmazza a vizsga legfontosabb azonosító adatait, helyszínét, időpontját, a vizsgáztatásban részt vevők nevét és szerepkörét.
- (11) A vizsgaeredményekről vezetett nyilvántartás az adatvédelmi szabályok betartása mellett tartalmazza a vizsga azonosító adatait, a vizsgázó nevét, valamint a vizsga eredményét. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy adatot, információt szolgáltatson a TF Sportvizsgaközpont hatáskörébe utalt feladatfejlesztések esetén a vizsgafeladatok minőségéről (érthetőségéről, nehézségéről), az oktatás, képzés és a vizsga tartalmának összehangjáról.
- (12) Amennyiben egy adott vizsgahelyszínen vizsgázó vizsgacsoport vagy egy adott vizsgabizottság által értékelt vizsgacsoport összesített vizsgaeredményének átlaga 25 %-kal eltér a többi azonos vizsgaidőszakban, de más vizsgahelyszínen vagy vizsgabizottság előtt vizsgázó csoportok átlagától (szakmán/szakképesítésen belül), akkor meg kell vizsgálni az

eltérés lehetséges okait. A vizsgálat során nyilatkoztatni kell a vizsgabizottság tagjait, hogy véleményük szerint mi okozta a jelentős eltérést. A jegyzőnek is nyilatkoznia kell, hogy tapasztalt-e bármiféle anomáliát a vizsgáztatás során, illetve kiemelt figyelemmel kell értékelni a vizsgázók esetleges panaszait, valamint a vizsga után kitöltött értékelő lapok adatait.

9.3 A vizsga felfüggesztése

- (1) Ha a vizsga napján olyan vis maior helyzet keletkezik (pl. bombariadó, szélsőséges időjárás, áramszünet, rendkívüli jogrend stb.); ami általánosan befolyásolja a vizsga menetét, az TF Sportvizsgaközpont más időpontra teszi át a vizsgát vagy az elmaradó vizsgarész(ek)e)t, amiről jegyzőkönyv készül.
- (2) Vizsga felfüggesztése a tárgyi, személyi feltételek rendelkezésre állásának hiányában, a jogszerű feltételek hiányában, valamint rendkívüli eseménnyel, balesettel összefüggésben történhet.
- (3) A vizsgát a vizsgafelügyelő függeszti fel, melyről minden esetben részletes jegyzőkönyv készül mely bemutatja az eset megítéléséhez szükséges valamennyi lényeges körülményt. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a felfüggesztés időpontját, illetve azt, hogy a vizsgatevékenység feladatmegoldásaiban meddig jutottak el a vizsgázók, fel kell jegyezni (interaktív vizsgatevékenység esetén részmentés is elképzelhető). Ilyen esetekben a TF Sportvizsgaközpont azonnali kivizsgálást kezdeményez.
- (4) A vizsga folytathatóságához szükséges intézkedéseket a TF Sportvizsgaközpont vezetője rendeli el, melyről a vizsgafelügyelőt tájékoztatja, szükség esetén új időpontot jelöl ki. A vizsga folytatásáról (következő vizsgatevékenység), a vizsgafeladat értékelhetőségéről a kivizsgálást követően a TF Sportvizsgaközpont vezetője határoz, aki a helyszínen levő vizsgafelügyelővel döntését ismerteti. A vizsgafelügyelő gondoskodik a vizsga közreműködőinek és a vizsgázók tájékoztatásáról. A teljes eseményt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (5) Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga az adott napon 19 óráig nem fejeződik be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, új vizsgaanyaggal.
- (6) Amennyiben a vizsga a kezdés napján nem folytatható, akkor a szakképzési államigazgatási szervet arról tájékoztatni szükséges.
- (7) A vizsgát vagy az egyes vizsgázó vizsgatevékenységét a vizsgázó(k) szabálytalansága miatt kizárólag a tényállás jegyzőkönyvezésének idejére lehet felfüggeszteni. A jegyzőkönyvet a szabálytalanságot észlelő vizsgafelügyelő, a vizsgabizottság tagjai, a jegyző és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó kérheti észrevételeinek jegyzőkönyvbe rögzítését. A megkezdett vizsgatevékenység ezt követően folytatható, befejezhető.

9.3.1 Bomba-vagy tűzriadó

- (1) A helyi biztonsági intézkedések betartásával a vizsgát fel kell függeszteni, a termet mielőbb el kell hagyni. A dolgozatokat, vizsgaanyagokat a teremben kell hagyni. A teremfelügyelő, a technikai feltételeket biztosító személy és a vizsgabizottság hagyja el utolsónak a termet. A TF Sportvizsgaközpont helyszínen levő képviselője azonnal értesíti a TF Sportvizsgaközpont vezetőt.

- (2) A TF Sportvizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a vizsgafelügyelővel egyeztetve eldönti, hogy a vizsga folytatható-e. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga 18 óráig nem fejeződik be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, esetleg új vizsgaanyaggal.

9.3.2 Áramszünet

- (1) Interaktív vizsgatevékenységet, elektromos áramot igénylő projekt vizsgatevékenységet érintő áramszünet esetén, továbbá amennyiben az áramszünet olyan vizsgatevékenység végzése során jelentkezik, amely a feladatmegoldást nem, de a vizsgázók teljesítményét, illetve a vizsga szabályos lebonyolítását veszélyezteti, a TF Sportvizsgaközpont helyszínen levő képviselője azonnal értesíti a TF Sportvizsgaközpont vezetőjét.
- (2) Az esetlegesen kiadott feladatlapokat a teremfelügyelő az áramszünet kezdetekor beszedi, majd újra kiosztja.
- (3) Ha az áramszünet várhatóan rövid ideig tart, akkor mindenki csendben a helyén/teremben megvárja, míg a vizsga folytatható. Amennyiben a technikai feltételeket biztosításáért felelős személyzet közreműködésével az áramszünetet követően, a berendezések újra indulnak, a vizsga folytatódhat.
- (4) A vizsgázók az épületet nem hagyhatják el.
- (5) A vizsga folytatásának engedélyezéséről, illetve az új vizsgaidőpont kijelöléséről a TF Sportvizsgaközpont vezetője dönt egyeztetve a vizsgafelügyelővel. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga 18 óráig nem fejeződik be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, esetlegesen új vizsgaanyaggal.
- (6) Szakmai interaktív vizsgatevékenységet érintő probléma esetén további egyeztetések is szükségesek lehetnek (új „központi” engedélyezett időpont, új vizsgafeladatsor).

9.3.3 Rosszullét

- (1) Ha valaki rosszul lesz, a vizsgáztatásban részt vevő személyeknek azonnal segítséget kell nyújtani. A vizsgabizottsági tagnak és/vagy a jegyzőnek ismernie kell, hogy hol található elsősegélydoboz, amit szükség esetén használni tud.
- (2) Az esetről értesítenie kell a TF Sportvizsgaközpont vezetőjét és szükség szerint ügyeletet és/vagy mentőt kell hívni.
- (3) Múló rosszullét esetén a vizsgázó visszatérhet és folytathatja a vizsgát. Ha a vizsgázó nem tudja folytatni a vizsgát, a TF Sportvizsgaközpont a következő kihirdetett vizsgaidőpontban biztosítja számára a vizsgán történő részvétel lehetőségét.

9.3.4 Közlekedési nehézségek (sztrájk, felvonulás, hóakadály) vagy természeti katasztrófa

- (1) Amennyiben a vizsgára jelentkezők többsége (51%) meg tud jelenni a meghirdetett vizsgaidőpontban, nem szükséges a vizsga elnapolása.
- (2) Amennyiben a vizsgázó természeti katasztrófa, közlekedési sztrájk vagy a vizsgára utazás során elszenvedett baleset miatt a vizsgán igazoltan nem tud részt venni, a TF Sportvizsgaközpont a következő kihirdetett vizsgaidőpontban biztosítja számára a vizsgán történő részvétel lehetőségét.

- (3) A távolmaradás okát a vizsga napján jelezni és lehetőség szerint igazolni kell, ennek hiányában a távollét igazolatlanul minősül.

10 Képesítő vizsga megszervezése és lebonyolítása

- (1) Képesítő vizsga bejelentésére, előkészítésére és lebonyolítására a szakmai vizsgánál meghatározott szabályokat kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:
- Amennyiben a jogszabály, programkövetelmény vagy egyéb, a TF Sportvizsgaközpont részére kötelező érvényű szabályozás másként nem rendelkezik, az írásbeli és a projektfeladat vizsgaidőpontját is a TF Sportvizsgaközpont határozza meg. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.
 - A TF Sportvizsgaközpont a vizsgaidőpontokat honlapján nyilvánosságra hozza, illetve a Vizsgaszoftverben meghirdeti.
 - A TF Sportvizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként, egyes esetekben ágazatonként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg a 40 főt. Amennyiben a jelentkezők létszáma meghaladja a 40 főt, akkor lehetőség szerint 2 vizsgát kell szervezni, amennyiben erre nincs lehetőségünk, akkor előjegyzésbe vesszük a következő vizsgaalkalomra. A képesítő vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni kivéve, ha a PK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható.

10.1 A vizsga bejelentése és előkészítése

- (1) A TF Sportvizsgaközpont a vizsga bejelentését a vonatkozó, hatályos rendelkezéseknek megfelelően végzi, figyelembe véve a hatályos rendelkezésekben megjelölt határidőket, amelyek a Vizsgaszoftverben, valamint a TF Sportvizsgaközpont weboldalán meghirdetésre kerülnek
- (2) A szakmai vizsgánál részletezett szabályok a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:
- interaktív vizsgatevékenység helyett írásbeli vizsgatevékenységet kell érteni,
 - KKK helyett PK értendők.

10.2 A képesítő vizsga lebonyolítása

- (1) Képesítő vizsgát a vizsgázó a jelentkezést megelőző 30 nappal érvényben lévő PK alapján kezdeményezhet. Az elvégzett képzés tanúsítványának birtokában a vizsgázó a vizsgára időkorlát nélkül jelentkezhet. A TF Sportvizsgaközpont vezetője, amennyiben a képzéskor érvényben levő és az aktuális vizsgakövetelmények (PK) közötti eltérés meghaladja a 25%-ot, további vizsgafeladatokat írhat elő a programkövetelményekben megfogalmazott vizsgafeladatok mellé.
- (2) A szakmai vizsga lebonyolításában és az interaktív vizsgatevékenységnél, projektfeladatnál részletezett szabályok a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- a) KKK alatt PK-t kell érteni.
 - b) A szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát kell érteni.
 - c) Interaktív vizsga helyett írásbeli vizsgatevékenység értendő.
- (3) Írásbeli vizsgatevékenységként a TF Sportvizsgaközpont által meghatározott feladatsor használandó. Amennyiben az írásbeli feladat interaktív vizsgatevékenységet ír elő, úgy a szakmai vizsgánál leírtak érvényesülnek.
- (4) Az írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó nem csak a számítógépen dolgozhat, papír alapú feladatlap is használható.
- (5) Az írásbeli vizsgatevékenység feladatait a TF Sportvizsgaközpont által biztosított feladatlapon, szükség szerint előre lepecsételt pótlapon vagy fejléces papíron oldják meg a vizsgázók.
- (6) A vizsgabizottság egyik tagja indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, de nem lehet a vizsgázó hozzátartozója. Arról, hogy a vizsgabizottsági tagságra a vizsgázó képzésében is részt vevő személy kerülhetett csak megbízásra, a vizsgázót a vizsga megkezdése előtt tájékoztatni kell. Amennyiben a kijelölt vizsgáztató személyére vonatkozóan a jelentkezőnek észrevétele van, azt jeleznie kell a TF Sportvizsgaközpontnak. Kifogás esetén a TF Sportvizsgaközpont a vizsgáztatást nem vállalja.
- (7) A vizsgabizottság egyik tagja indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a megbízás időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet nem folytat, amennyiben a TF Sportvizsgaközpont belső képzését sikeresen elvégezte.
- (8) Írásbeli vizsgatevékenység esetén: Az írásbeli vizsgatevékenységből származó megoldott feladatokat a vizsgabizottság tagjai előértékelik (értékelőlapot töltenek ki), szükség esetén egymás munkáját ellenőrzik. A vizsgabizottság tagjai az értékelését követően a vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, aláírva továbbítják a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.
- (9) A TF Sportvizsgaközpont minden esetben biztosítja eredményhirdetés után a betekintés lehetőségét, amikor kizárólag a saját teljesítését tekintheti meg a vizsgázó, amelyet összevethet a javítókulccsal, másolatot nem készíthet. A vizsga folyamán részeredményről tájékoztatni nem lehet.
- (10) Észrevétel kizárólag a meglévő értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető. A betekintés során a jelentkező értékelésre vonatkozó észrevételt a vizsgabizottság tagjai kötelesek első körben, saját hatáskörben megvizsgálni. Amennyiben az észrevételt jogosnak nyilvánítja, úgy az értékelést saját hatáskörben, dokumentáltan javítani. Amennyiben az észrevételt követő önellenőrzés eredményeként sem azonosít hibát, úgy a TF Sportvizsgaközpont dönthet az önellenőrzés eredményének elfogadásáról vagy független szakértő felkéréséről véleményezésre. Végleges minősítésről a TF Sportvizsgaközpont dönt.
- (11) A projektfeladat a TF Sportvizsgaközpont által a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott egyik lehetséges vizsgatevékenység, amelyet a képesítő vizsgára vagy a képesítő vizsgán kell elkészíteni és szükség szerint szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni.

Projektfeladatként gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek vagy vizsgamű, záródolgozat elkészítése, portfólió egyéb vizsgaprodukció megvalósítása, illetve ezek kombinációja határozható meg.

10.2.1 A vizsgázó teljesítményének értékelése

- (1) A szakmai vizsgánál részletezett szabályok a képesítő vizsgák esetében is alkalmazandók azzal, hogy KKK alatt PK-t kell érteni.

10.2.2 Javító- és pótló vizsga

- (1) A szakmai vizsgánál részletezett szabályok a képesítő vizsgák esetében is alkalmazandók azzal, hogy KKK alatt PK-t kell érteni.
- (2) A javítóvizsga, illetve pótvizsga a PK megváltozásáig, az első vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos PK szerint tehető le vagy ismételhető meg. Egy év után további időkorlát nélkül, az aktuális PK követelményeinek kell megfelelni. A TF Sportvizsgaközpont vezetője, amennyiben a képzéskor érvényben levő és az aktuális vizsgakövetelmények (PK) közötti eltérés meghaladja a 25%-ot, további vizsgafeladatokat írhat elő a programkövetelményekben megfogalmazott vizsgafeladatok mellé.

10.2.3 Vizsga utáni teendők, a vizsgaeredmények nyilvántartása

- (1) A szakmai vizsgánál részletezett szabályok a képesítő vizsgák esetében is alkalmazandók azzal, hogy a szakmai vizsga alatt a képesítő vizsgát kell érteni.

11 Vizsgadokumentumok

11.1 Vizsgajegyzőkönyv

- (1) A vizsgáról vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a vizsga összes eseményét, a vizsgabizottság értekezleteit és döntéseit.
- (2) A vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni, és csatolni kell hozzá a vizsgaösszesítő ívet, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá a lebonyolítási rend és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság többi tagja aláírásukkal hitelesítenek (Szkr. 276. § (4) bekezdése).

11.2 Vizsgatörzslap

- (1) A TF Sportvizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus Vizsgaszoftverben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1/A. melléklet IV. rész 2. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állít ki.
- (2) A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok alapján kell bejegyezni (Szkr. 269. §).
- (3) A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az elektronikus vizsgatörzslappal való összevetés után, a szakmai/ képesítő vizsga befejezését követő 20 napon belül meg kell küldeni a szakképzési államigazgatási szervnek. Az elektronikus vizsgatörzslapot a

kinyomtatott példány megküldése után kell lezárni.

- (4) A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet a TF Sportvizsgaközpont vezetője ír alá.

11.3 Szakmai bizonyítvány/oklevél, képesítő bizonyítvány

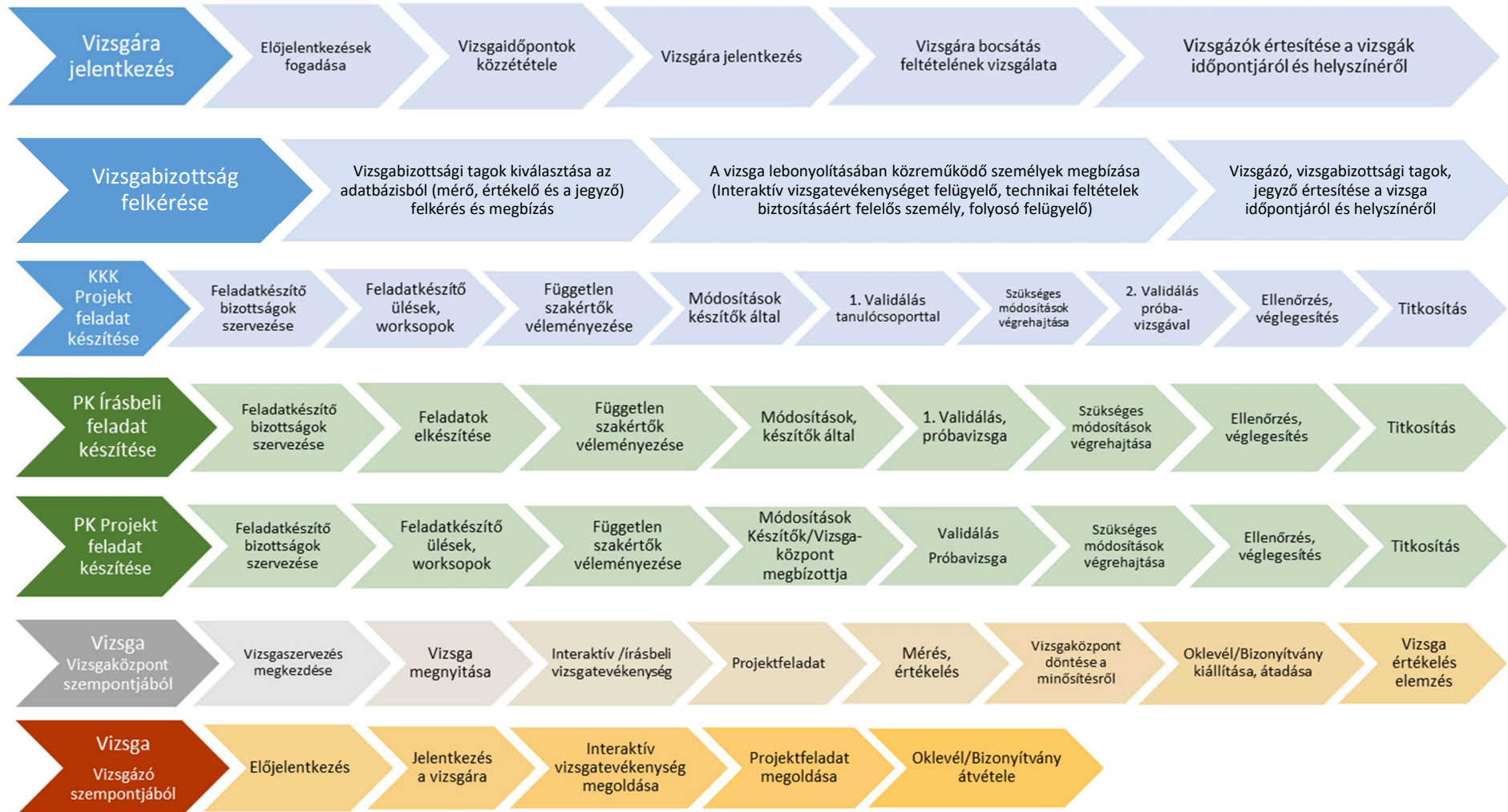
- (1) Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. Képesítés megszerzéséről képesítő bizonyítványt az kaphat, aki sikeres képesítő vizsgát tett. Az oklevél, a szakmai bizonyítvány és a képesítő bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat.
- (2) A sorozatjellel és sorszámmal ellátott, nyomdai úton előállított papíralapú okmány a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet alapján a „B” védelmi kategória szerint gyártott és forgalmazott nyomtatvány, amely szoros elszámolási kötelezettség alá esik. A szakképzésért felelős miniszter a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat egyetértésével jelöli ki azt a nyomdát, amellyel a kiállító az okmányt elkészíttetheti.
- (3) Csak olyan oklevél, szakmai bizonyítvány, illetve képesítő bizonyítvány használható, amely az aláíráshoz kapcsolódóan Magyarország címerét előre nyomott képként tartalmazza. Az oklevelet, a szakmai bizonyítványt, illetve a képesítő bizonyítványt a vizsga jegyzője a törzslap alapján – a törzslapon szereplő adatokkal egyezően – tölti ki, és azt a TF Sportvizsgaközpont vezetője írja alá.
- (4) A kitöltetlen okmányokat zárt helyen, páncélszekrényben úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak a TF Sportvizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.
- (5) A bizonyítványok/oklevelek vizsgahelyszínre történő szállítását csak a TF Sportvizsgaközpont vezetője által felkért személy, elsődlegesen a vizsga jegyzője vagy a vizsgaszervező végezheti.
- (6) Bizonyítványok/oklevelek dokumentált átadásáról vizsgázott személyek részére TF Sportvizsgaközpont gondoskodik, elsősorban a vizsgahelyszínek bevonásával, azok tartalmára vonatkozó titoktartási kötelezettség mellett, a személyiségi jogok sérelme nélkül. A vizsgahelyszínen át nem vett bizonyítványokat/okleveleket/törzslapokat a TF Sportvizsgaközpont biztonságos helyen tárolja, azok átvételéig (Szkr. 33-40. §).
- (7) A bizonyítványok/oklevelek végleges kiadását, rendkívüli esetben postázási előkészítését, azok aláírását és hivatalos bélyegzőlenyomatával történő ellátását a TF Sportvizsgaközpont alkalmazottai végzik. A bizonyítványok/oklevelek csak tértivevényes, ajánlott küldeményként postázhatók.
- (8) A TF Sportvizsgaközpont az okmányok teljes életútjáról naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás egyedi azonosító sorszámuk alapján tartalmazza
 - a) az üres okmányokat,
 - b) a kiállított és kiadott okleveleket és bizonyítványokat,
 - c) a visszavont okmányokat, valamint
 - d) az elrontott és megsemmisített okleveleket és bizonyítványokat.
- (9) Az elrontott, illetve egyéb okból megsemmisítendő oklevelet, illetve bizonyítványt dokumentáltan kell megsemmisíteni.

- (10) Abban az esetben, ha valamely ellenőrzés vagy bejelentéssel kapcsolatos kivizsgálás során bebizonyosodik, hogy hiba történt a vizsgáztatási eljárás lefolytatása során (pl. törvényességi kérelemmel kapcsolatos határozat), illetve hibás adat került a kiállított dokumentumra, úgy a TF Sportvizsgaközpont saját hatáskörben gondoskodik az érintett bizonyítvány (oklevél) visszavonásáról.
- (11) A hibás bizonyítványt, illetve oklevelet ki kell cserélni, a hibás okiratot meg kell semmisíteni. A TF Sportvizsgaközpont az üres okmányokról, a kiállított és kiadott oklevelekről és bizonyítványokról, valamint az elrontott és megsemmisített oklevelekről és bizonyítványokról nyilvántartást vezet.
- (12) Névváltozás esetén az érintett kérelmére, a névváltozást engedélyező okirat alapján, a megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni, és az eredeti oklevélről/szakmai bizonyítványról/ képesítő bizonyítványról másodlatot kell kiadni. Az eredeti oklevelet, illetve bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy - ha az érintett kéri - az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni az érintettnek (Szkr. 37. §).
- (13) Az oklevél- illetve bizonyítványmásodlatnak a névváltozás kivételével - szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti oklevélen/bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. Az oklevélmásodlaton/bizonyítványmásodlaton záradék formájában kell feltüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá a TF Sportvizsgaközpont nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a TF Sportvizsgaközpont vezetőjének aláírásával.
- (14) A másodlatok kiadása esetén a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott oklevél- illetve bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti oklevelet/bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.
- (15) Az oklevélről/bizonyítványról másodlatot sorszámozott oklevél-, illetve szakmai bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiadni. (Szkr. 38. §)

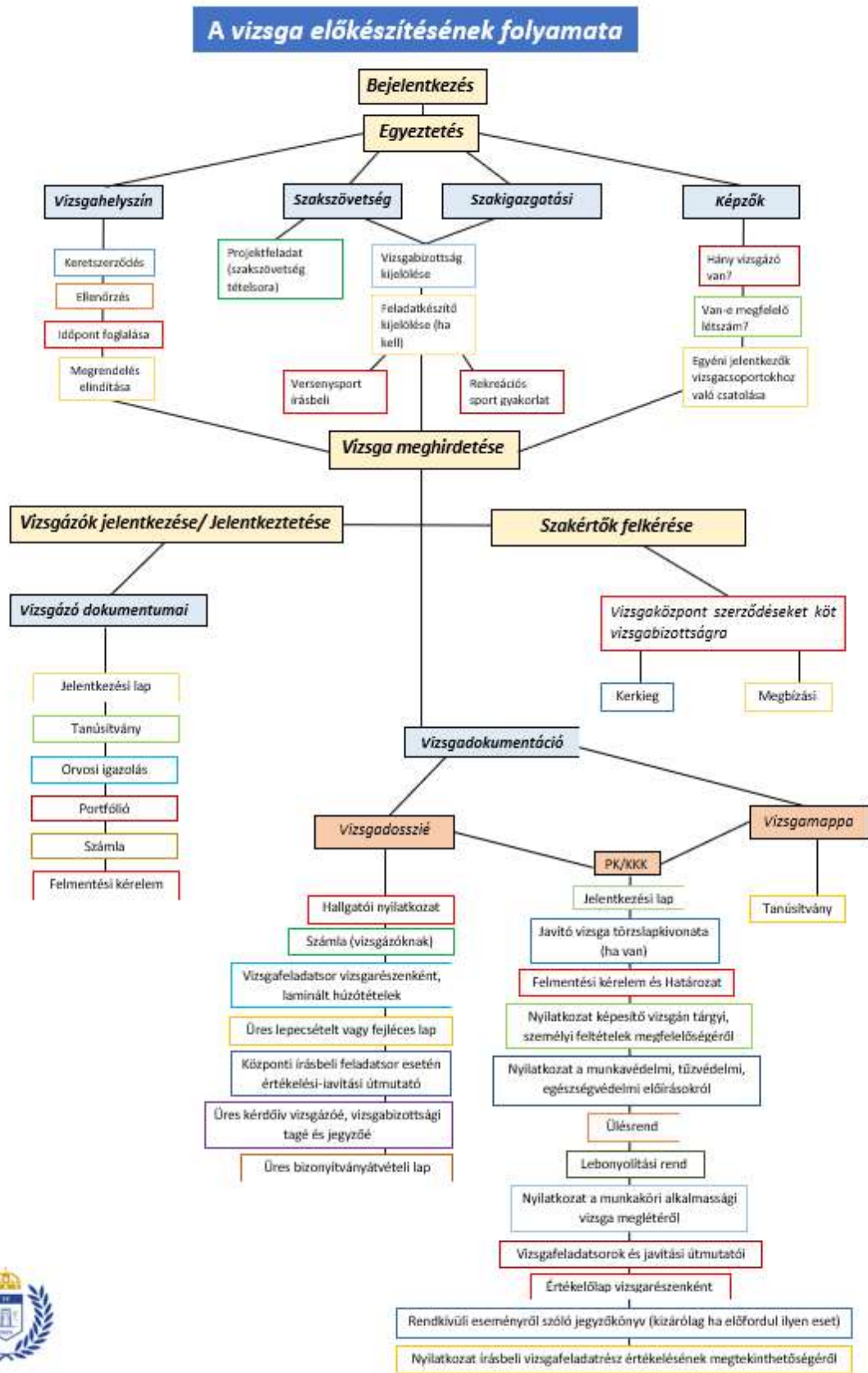
11.4 Az EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő

- (1) Az oklevél, a szakmai bizonyítvány, illetve a képesítő bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére az akkreditált szakképzési vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga vagy a képesítő vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, Europass szakmaibizonyítvány-kiegészítőt, illetve Europass képesítőbizonyítvány-kiegészítőt (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki. (Szkr. 35. §)
- (2) Az Europass-kiegészítőt a TF Sportvizsgaközpont vezetője írja alá. Az Europass kiegészítőt az Szkr. szabályai alapján kell elkészíteni.
- (3) A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező térítési díjat fizet a TF Sportvizsgaközpontnak.

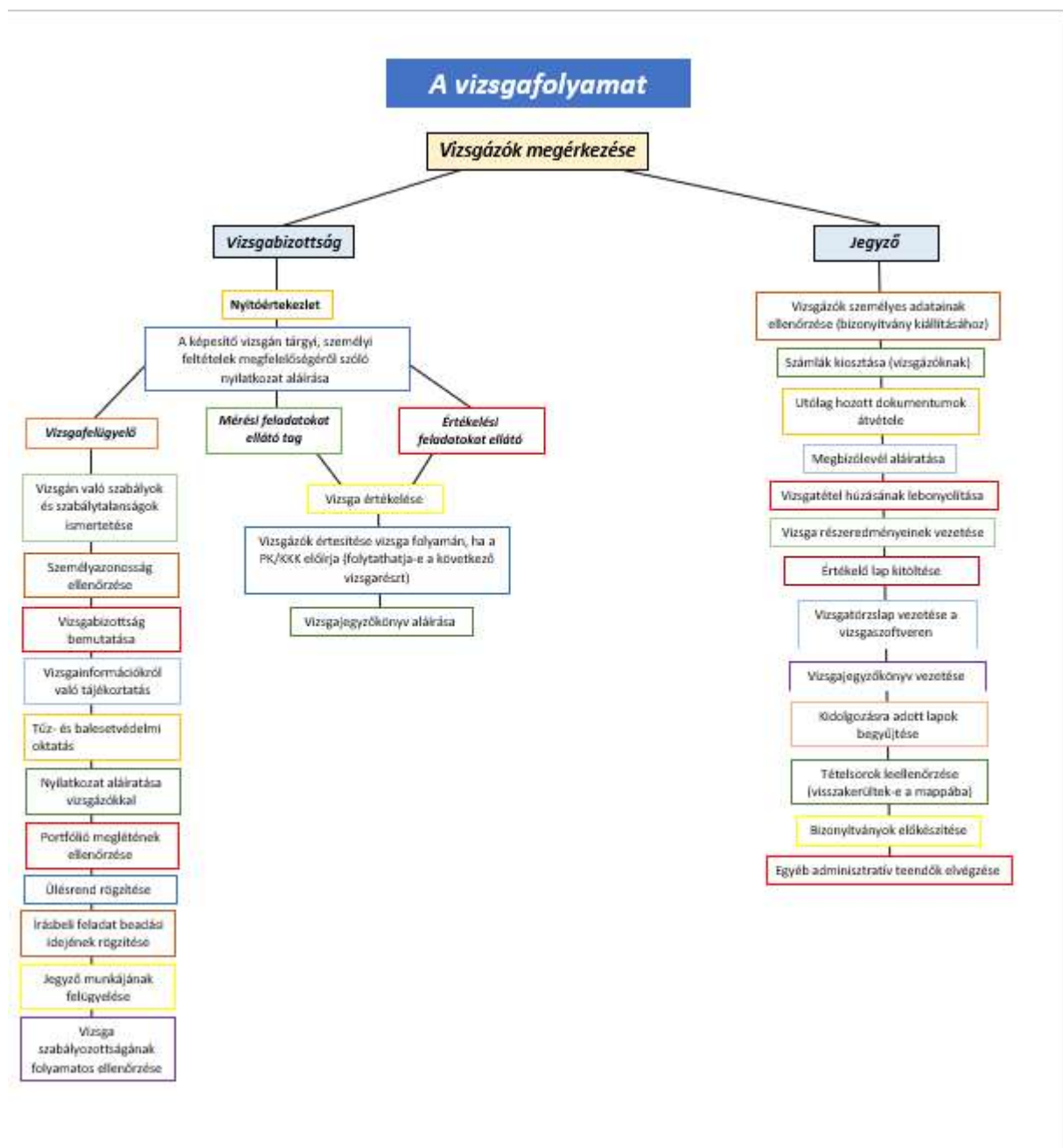
1.sz. függelék: A vizgaszervezés folyamata



2.sz. függelék: A vizsga előkészítésének folyamata



3.sz. függelék: A vizsgafolyamat



4.sz. függelék: A vizsga adminisztratív lezárásának folyamata

