



# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Sportvizsgaközpont

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

Telefon: +36-1-487-1550

Email: sportvizsgakozpont@tf.hu

## INTEGRITÁS SZABÁLYZAT

**Érvénybe lép: 2021. 10. 29.**

**Összeállította:**

Tóth Ferencné  
minőségirányítási vezető

**Jóváhagyta:**

Dr. Borbás Beatrix  
vizsgaközpont igazgató



# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Sportvizsgaközpont

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

Telefon: +36-1-487-1550

Email: sportvizsgakozpont@tf.hu

## Tartalom

<b>1. Bejelentések kezelése</b>	<b>2</b>
<b>2. Eljárás MTSE Sportvizsgaközpont dolgozói által észlelt szabálytalanság esetén</b>	<b>4</b>
<b>3. Eljárás MTSE Sportvizsgaközpont valamely vezetője által észlelt szabálytalanság esetén</b>	<b>5</b>
<b>4. Jelentési kötelezettség</b>	<b>5</b>
<b>5. Az ajándékokkal kapcsolatos eljárás</b>	<b>6</b>
<b>6. A szervezeti integritást sértő események megelőzése</b>	<b>7</b>



# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Sportvizsgaközpont

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

Telefon: +36-1-487-1550

Email: sportvizsgakozpont@tf.hu

## Módosítások jegyzéke

Melyik fejezet/Melléklet	Módosítás tartalma	Módosítás ideje
Teljes dokumentum	név, rövidített név megváltoztatása aláírás: vizsgaközpont igazgató	2022.01.26.
Teljes dokumentum	székhely házszám megváltozása	2022.02.24.

### 1. Bejelentések kezelése

A jelen szabályzat alá tartozó feladatok tekintetében az érkezett bejelentésekkel kapcsolatos integritás tanácsadói feladatkört a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Sportvizsgaközpont vezetője által felkért integritás tanácsadó (a továbbiakban: integritás tanácsadó) látja el.

Amennyiben nem az integritás tanácsadónak címzett, de tartalmában a feladatkörébe tartozó irat érkezik a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Sportvizsgaközpontához, az integritás kockázatú bejelentésnek minősülés vizsgálata céljából azt haladéktalanul továbbítani kell az integritás tanácsadó részére.

1. A bejelentések érkeztetéséről, iktatásáról a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Sportvizsgaközpont vonatkozó szabályzatában foglaltak szerint, az általános ügyviteli szabályok alapján gondoskodik az azt fogadó munkatárs. A postai úton érkezett küldeményeket felbontás nélkül kell továbbítani az integritás tanácsadó részére.
2. Az integritás tanácsadó a beadvány beérkezését követően haladéktalanul megvizsgálja és megállapítja, hogy az korrupciós kockázatú bejelentésnek minősül-e.



# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Sportvizsgaközpont

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

Telefon: +36-1-487-1550

Email: sportvizsgakozpont@tf.hu

3. Amennyiben a beadvány nem minősül korrupciós kockázatú bejelentésnek, annak tartalmától függően:

- a beadványt további ügyintézés céljából haladéktalanul, de legkésőbb annak megérkezésétől számított nyolc napon belül átteszi az eljárásra jogosult más szervezeti egységhez,
- haladéktalanul, de legkésőbb a bejelentés megérkezésétől számított nyolc napon belül javaslatot tesz a MTSE Sportvizsgaközpont vezetőnek a bejelentés áttételére, ha a foglalkoztatott azon magatartásával áll összefüggésben, amellyel kapcsolatban más, jogszabály szerint kijelölt szerv jogosult és köteles eljárni vagy a bejelentés elbírálása más hatóság vagy bíróság hatáskörébe tartozik.

Ha a már érkeztetett beadvány nem igényel további érdemi ügyintézés, azt irattárba helyezi, és arról – amennyiben adatai ismertek – tájékoztatja az iratok beküldőjét.

4. Az integritás tanácsadó az ügyintézés első szakaszában a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelését az alábbi szempontok alapján végzi el:

- a) jellege alapján (például: a szervezet működésével összefüggő visszaélés, korrupciós kockázatra való figyelemfelhívás, megajándékozott munkatárs bejelentése, vagy jogtalan előny vagy juttatás megszerzésének nem a megajándékozott részéről történő bejelentése),
- b) tartalma szerint szükséges-e a vizsgálat lefolytatása,
- c) igényli –e halaszthatatlan intézkedés megtételét.

5. Amennyiben a bejelentés alapján a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedése válik szükségessé az adott ügyben, az integritás tanácsadó soron kívül tájékoztatja a MTSE Sportvizsgaközpont vezetőt.

Az integritás tanácsadó az értékelést követően feljegyzés formájában haladéktalanul tájékoztatja MTSE Sportvizsgaközpont vezetőt a bejelentés beérkezéséről, annak tárgyáról, a bejelentés mellékletei egyidejű megküldésével. Az integritás tanácsadó a tájékoztatást a bejelentés rövid tartalmi összefoglalójával és az ügymenetre vonatkozó javaslatával együtt teszi meg.

6. MTSE Sportvizsgaközpont etikai szabályzatával összhangban az integritást sértő munkatárs bármely jellegű munkája (adminisztratív, teremfelügyelői, vizsgafejlesztői, vizsgáztatói, segítői) az etikátlan magatartás kiderülésekor azonnal felfüggesztésre kerül, a munkatárs az



# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Sportvizsgaközpont

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

Telefon: +36-1-487-1550

Email: sportvizsgakozpont@tf.hu

esetet tisztázandó vizsgálat végéig az MTSE Sportvizsgaközpont semmilyen munkájában nem vehet részt. Az eset kivizsgálására első körben az MTSE Sportvizsgaközpont felelős vezetője jogosult a minőségirányítási vezető bevonásával. Szükség esetén jogász segítségével kell a vizsgálatot lefolytatni. A vizsgálat eredménye lehet:

- írásbeli figyelmeztetés és a munkatárs munkájának különös ellenőrzése a következő vizsgaidőszakban;
- a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás;
- a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás, rendőrségi feljelentés;

## **2. Eljárás MTSE Sportvizsgaközpont dolgozói által észlelt szabálytalanság esetén**

Amennyiben Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Sportvizsgaközpont munkatársa szabálytalanságot észlel, köteles értesíteni a hivatali út betartásával a közvetlen munkahelyi felettesét. Ha a munkatárs úgy ítéli meg, hogy közvetlen felettese az adott ügyben érintett, akkor a vezető felettesét, annak érintettsége vagy különösen súlyos, esetleg szándékos szabálytalanság észlelése esetén a MTSE Sportvizsgaközpont vezetőt kell értesítenie.

Az értesített vezető feladata a feltárt hiányosság kivizsgálása és – amennyiben saját hatáskörben megoldható – az annak megszüntetéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Ha a szabálytalanságról értesített vezető a szabálytalanságot valósnak vélelmezi, de úgy ítéli meg, hogy az saját hatáskörben nem szüntethető meg, köteles értesíteni a szervezeti hierarchiában felett álló vezetőt – a szabálytalanság súlyosságától függően szükség szerint a MTSE Sportvizsgaközpont vezetőt – mellékelve a kapcsolódó dokumentumokat, csatolva az ügyre vonatkozó véleményét, az ügy kivizsgálására vonatkozó javaslatát.

Valamennyi felettes vezető és a MTSE Sportvizsgaközpont vezető érintettsége esetén a fenntartót kell értesíteni.



# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Sportvizsgaközpont

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

Telefon: +36-1-487-1550

Email: sportvizsgakozpont@tf.hu

### **3. Eljárás MTSE Sportvizsgaközpont valamely vezetője által észlelt szabálytalanság esetén**

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Sportvizsgaközpont vezetője által észlelt szabálytalanság esetén először saját hatáskörben az SZMSZ által meghatározott feladat-, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell a szabálytalanság megszüntetése érdekében a szükséges intézkedést meghozni.

MTSE Sportvizsgaközpont vezetőjének feladata a szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések saját szakterületén történő kezelése során:

- a) a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok nyilvántartásának naprakész és pontos vezetése,
- b) az észlelt szabálytalanságokhoz kapcsolódó írásos dokumentumok gyűjtése, elkülönített nyilvántartása, gondoskodás azok iktatásáról,
- c) a megtett intézkedések és az azokhoz kapcsolódó végrehajtási határidők nyilvántartása.

Ha MTSE Sportvizsgaközpont vezető a szabálytalansággal kapcsolatban rendelkezésre álló információk alapján fegyelmi, kártérítési eljárás megindítását rendeli el, köteles a szabálytalansággal összefüggésben keletkezett dokumentumok másolatát három munkanapon belül megküldeni az érintett részére.

### **4. Jelentési kötelezettség**

MTSE Sportvizsgaközponton belüli szabálytalanságokról, a saját hatáskörben hozott intézkedésekről és azok eredményeiről, a vezető a tárgyévét követő év január 15. napjáig – szükség szerint soron kívül is – jelentést állít össze a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem rektorának.



## 5. Az ajándékokkal kapcsolatos eljárás

MTSE Sportvizsgaközpont foglalkoztatottjai ajándékot nem fogadhatnak el, kivéve konferencián, rendezvényen, eseményeken kapott olyan szóró ajándék, amelyet bárki ingyenesen megkap az adott szervezettől. Szakmai rendezvényen valamennyi résztvevő számára biztosított ellátás, mint étel, ital fogyasztása - alacsony értékhatáron - nem tartozik az ajándékokkal kapcsolatos eljárásrend alá.

Az ajándékok fajtái: a figyelmességi ajándék, a szóró ajándék, a tiltott ajándék és a szokásos vendéglátás;

- a) figyelmességi ajándék: minden olyan dolog vagy vagyoni értékű előny, melyet hivatalos alkalmakkor MTSE Sportvizsgaközpont általánosan elfogadott társadalmi szerepvállalásához kapcsolódóan, nyilvánosan ajánlanak fel;
- b) szóró ajándék: minden olyan dolog, amely egy rendezvényen való részvételhez kapcsolódóan, nem személyhez kötődően kerül átadásra és a becsült értéke nem haladja meg a mindenkori minimálbér 5%-át;
- c) tiltott ajándék: minden olyan dolog, személyes vagy vagyoni értékű előny — függetlenül annak értékétől és jellegétől, amelyet hivatali tevékenységéért, illetve azzal összefüggésben az ügyfél/partner/vizsgázó vagy reá tekintettel más személy az MTSE Sportvizsgaközpont munkatársainak vagy a vizsgában érintettek bármelyikének, vagy reá tekintettel hozzátartozója részére ad vagy felajánl;
- d) szokásos vendéglátás: valamely szakmai rendezvény keretében, valamennyi résztvevő számára biztosított, általánosan elfogadott ellátás;

A protokoll ajándék típusai:

- szóró ajándék
- szokásos vendéglátás
- figyelmességi ajándék

A szóró ajándék és a szokásos vendéglátás elfogadható.



# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Sportvizsgaközpont

1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD

Telefon: +36-1-487-1550

Email: sportvizsgakozpont@tf.hu

1. A meghatározott személynek adott figyelmességi ajándék (különösen könyv, üveg bor, naptár, csokoládé) a társadalomban általánosan kialakult szokásoknak megfelelően elfogadható, amennyiben annak becsült értéke nem haladja meg a mindenkori minimálbér 5%-át.
2. Amennyiben a figyelmességi ajándék becsült értéke meghaladja a mindenkori minimálbér 5%-át, azt a szervezet részére juttatott ajándéknak kell tekinteni és az MTSE Sportvizsgaközpont vezetője dönt a figyelmességi ajándék munkahelyen történő megőrzéséről, felhasználásának engedélyezéséről vagy megsemmisítéséről. Ennek során figyelembe veszi a figyelmességi ajándék becsült értékét, annak jellegét, valamint a MTSE Sportvizsgaközpont társadalmi szerepvállalásának a megjelenítésére és a kapcsolatrendszerének a dokumentálására való alkalmasságát.
3. A becsült értéket az MTSE Sportvizsgaközpont minőségirányítási vezetője állapítja meg az áruforgalmi viszonyok alapján.

## **6. A szervezeti integritást sértő események megelőzése**

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje része a belső kontroll rendszerbe épített vezetői ellenőrzésnek. A belső kontrollrendszer tartalmazza azokat az elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Sportvizsgaközpont érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás következményeit.

MTSE Sportvizsgaközpont vezetője köteles a feladatkörét érintő szakterületen észlelt, a szervezeti integritást sértő eseményeket feltárni, dokumentálni, a megszüntetésükhöz szükséges intézkedéseket megtenni vagy kezdeményezni és az intézkedések megvalósulását ellenőrizni.

Integritással kapcsolatos bejelentések a vezetőség átvizsgálás tárgyát képezik.