



MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM
BUDAPEST

TF Sportvizsgaközpont
Igazgató: Dr. Borbás Beatrix PhD
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, C322
+36 1 488 1550
sportvizsgakozpont@tf.hu

Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem
Sportvizsgaközpont

Intézményi Vizsgáztatásirányítási és Működtetési
Kézikönyv
Vizsgaszabályzat

A vizsgafolyamat szabályozása

Hatályba lép: 2025. október 8.

Jóváhagyta:

Dr. Borbás Beatrix
Vizsgaközpont igazgató

Összeállította:

Füzesi Gábor
Minőségirányítási vezető



Tartalom

1	Bevezető rendelkezések	5
2	Vizsgára jelentkezés	5
2.1	Vizsga- és eljárási díjak	6
2.2	Vizsgarész beszámítása	6
3	Vizsgára bocsáthatóság	7
3.1	Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről	7
3.1.1	Szakmai vizsga esetén	7
3.1.2	Képesítő vizsga esetén	7
4	Felmentési kérelmek benyújtása	8
5	Különleges igények, egyedi, rendkívüli szükségletek figyelembevétele	9
6	Méltányosság.....	9
7	Feladatfejlesztés	10
7.1	Vizsgafeladatok fejlesztésének eljárásrendje	10
8	A vizsgán jelen lévő személyzet kiválasztása és feladataik	12
8.1	A vizsgán közreműködő személyzet helyettesítése	13
8.2	A vizsgabizottság tagjainak feladatai	13
8.3	A vizsga jegyzőjének feladatai	15
8.4	A vizsgabizottság díjazása.....	16
9	Szakmai vizsga megszervezése és lebonyolítása	16
9.1	A vizsga bejelentése és előkészítése.....	17
9.2	A vizsga lebonyolítása.....	18
9.2.1	Az interaktív vizsgatevékenység.....	18
9.2.2	A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati).....	20
9.2.3	A vizsgázó teljesítményének értékelése.....	22
9.2.4	Javító és pótló vizsga.....	23
9.2.5	Vizsga utáni teendők, a vizsgaeredmények nyilvántartása	23
9.3	A vizsga felfüggesztése	24
9.3.1	Bomba-vagy tűzriadó	25
9.3.2	Áramszünet.....	25
9.3.3	Rosszullét	26
9.3.4	Közlekedési nehézségek (sztrájk, felvonulás, hóakadály) vagy természeti katasztrófa	26
10	Képesítő vizsga megszervezése és lebonyolítása.....	26
10.1	A vizsga bejelentése és előkészítése	27
10.2	A képesítő vizsga lebonyolítása.....	27

10.2.1	A vizsgázó teljesítményének értékelése	28
10.2.2	Javító- és pótló vizsga.....	28
10.2.3	Vizsga utáni teendők, a vizsgaeredmények nyilvántartása	29
11	Vizsgadokumentumok.....	29
11.1	Vizsgajegyzőkönyv	29
11.2	Vizsgatörzslap.....	29
11.3	Szakmai bizonyítvány/oklevél, képesítő bizonyítvány	29
11.4	Az EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő	31
1.sz. függelék:	A vizsgaszervezés folyamata	32
2.sz. függelék:	A vizsga előkészítésének folyamata	33
3.sz. függelék:	A vizsgafolyamat	34
4.sz. függelék:	A vizsga adminisztratív lezárásának folyamata	35

Módosítások jegyzéke

Érintett szövegrész	Módosítás tartalma	Módosítás időpontja
9.1 (7) bekezdés	Kiegészítésre került azzal, hogy a vizsgázók részt vesznek a vizsgafeladatok bemutatásában	2025. 10. 08.

1 Bevezető rendelkezések

- (1) Jelen szabályzat hatálya a TF Sportvizsgaközpont által szervezett vizsgákra terjed ki. A TF Sportvizsgaközpont a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek, valamint a KKK/PK-ban foglaltaknak megfelelően szervezi és bonyolítja vizsgáit.
- (1) A TF Sportvizsgaközpont a vizsgákat úgy szervezi, hogy:
 - a. a vizsgázó KKK-ban, PK-ban előírt ismereteit, készségeit, kompetenciáját és attitűdjét megbízható és objektív módszerrel értékelhesse;
 - b. következetes vizsga-adminisztrációval dokumentálja az eseményeket;
 - c. biztosított legyen a szükséges bizonylatok rendelkezésre állása, amelyek használatát a vizsgáztatásban résztvevők számára kötelezővé teszi.
- (2) A vizsgáztatás és annak előkészítése során elsősorban az e-Krétában (a továbbiakban: Vizsgaszoftver) rendszeresített nyomtatványokat kell használni. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, amennyiben a helyi szabályozás az általánosnál szigorúbb, további feltételeket, előírásokat tartalmaz.

2 Vizsgára jelentkezés

- (1) A tanulók, illetve a képzésben résztvevők a szakmai, ill. képesítő vizsgára személyesen vagy meghatalmazott útján a TF Sportvizsgaközpontnál rendszeresített jelentkezési lapon jelentkezhetnek a Vizsgaszoftverben. A jelentkezési lapot Vizsgaszoftverből tudják letölteni és aláírás után elektronikus formában feltölteni.
- (2) A jelentkezési lap benyújtásának határideje szakmai vizsgára
 - a. a február–márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónap első napja,
 - b. a május–június vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
 - c. az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja,
 - d. részsakma megszerzésére irányuló vizsga időpontját a TF Sportvizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján közzétesz.
- (3) A szakképzésért felelős miniszter nemzetközi szerződés, egyezmény, megállapodás, annak hiányában viszonyosság alapján engedélyezheti, hogy a külföldi vizsgázó a vizsgaidőszaktól eltérő időben tegyen szakmai vizsgát (Szkr. 262. § (3) bekezdés).
- (4) A képesítő vizsgára való jelentkezési lap benyújtásának határidejét a TF Sportvizsgaközpont határozza meg, és a vizsgaszoftverben a meghirdetett vizsgánál teszi közzé.
- (5) A jelentkezési lap érvénytelen, ha:
 - a. hiányosan vagy rosszul kitöltött,
 - b. nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
 - c. határidőn túl érkezett meg.
- (6) A jelentkezéshez csatolandó:
 - a. A képzés sikeres teljesítését igazoló Tanúsítvány.
 - b. Amennyiben a PK/KKK beadandót/ portfóliót vár el, akkor az elkészült, oktató

által hitelesített portfólió vagy KKK/PK-ban előírt beadandó dolgozat. Amennyiben a képzés még folyamatban van, akkor legkésőbb a megjelölt határidőig kell csatolni, ill. személyesen hozni kell a vizsgára.

c. Kitöltött jelentkezési lap.

d. Felmentési kérelem, vizsgabeszámítás iránti kérelem, egyedi kérelem, méltányossági kérelem ezt igazoló dokumentumokkal együttesen.

- (7) Elutasításra kerül a jelentkezés, ha a szükséges díjfizetés határideje nem történik meg.
- (8) Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor, vagy legkésőbb a szakmai/képesítő vizsga megkezdéséig nem igazolja, hogy megfelel a vizsgára bocsátás feltételeinek, úgy jelentkezését a TF Sportvizsgaközpont törli, melyről a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap.
- (9) A jelentkezési lapot mind a szakmai, mind a képesítő vizsga esetén ki kell nyomtatni, alá kell írni, és a vizsgára papír alapon el kell hozni.
- (10) A jelentkezés beérkezéséről a TF Sportvizsgaközpont a beküldőnek visszajelzést ad. A jelentkezés és annak adminisztrációja Vizsgaszoftverben történik. A dokumentumokat oda kell feltölteni, a TF Sportvizsgaközpont az értesítéseket (elfogadás, hiánypótlás, elutasítás) elsősorban ezen keresztül küldi ki a jelentkezőknek.

2.1 Vizsga- és eljárási díjak

- (1) A szakmai vizsga finanszírozását a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 288-289. §-a határozza meg.
- (2) A képesítő vizsgák díját az adott sportágban történő vizsgáztatás egyedi körülményeinek – sporteszköz- és sportpálya, illetve a vizsgahelyszínre történő utazás költsége – figyelembe vételével, egyedi, a szakmai specifikumokat is figyelembe vevő kalkuláció szerint kell meghatározni, amiről a vizsgázókat a jelentkezési folyamat megkezdésekor tájékoztatni kell. A vizsgadíj tartalmazza a vizsgával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kivéve az esetlegesen egyedileg fizetendő belépési díjakat az adott sportlétesítménybe vagy pályára. Ilyen költségekről is a vizsgajelentkezési folyamat során kell tájékoztatni a jelentkezőket.
- (3) A képesítő vizsga maximális díja 70.000 Ft, azaz hetvenezer forint/fő (legalább 10 fő vizsgacsoport esetén), melyről Sportvizsgaközpont vezetője a vizsgázók létszámára és a vizsga felmerülő költségeire tekintettel indokolt esetben eltérhet.
- (4) A javító és pótlóvizsga díja a mindenkori vizsgadíj 70%-a.
- (5) A befizetett vizsgadíj visszatérítésére nincs lehetőség. Igazolt távollét esetén a befizetett vizsgadíjat a következő vizsgára jelentkezéskor a TF Sportvizsgaközpont beszámítja. A vizsgáról való távolmaradást legkésőbb a vizsga napjáig kell dokumentumokkal alátámasztva (pl.: orvosi igazolás) igazolni, annak elfogadásáról a TF Sportvizsgaközpont vezetője dönt.

2.2 Vizsgarész beszámítása

- (1) Másik vizsgaközpontból hozott vizsgarész eredményének beszámítására írásban, a jelentkezéssel egyidejűleg adható be kérelem a TF Sportvizsgaközpontnak. A jelentkezőnek az elvégzett vizsgarészről az előző vizsgán kapott törzslapot kell leadnia, melynek hitelességét a TF Sportvizsgaközpont minden esetben ellenőrzi, szükség esetén az azt kiállító vizsgaközpont megkeresésével.

- (2) A TF Sportvizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló igazoló dokumentumok (jelentések, adatok, jegyzőkönyvek) ellenőrzése után, a vizsgarész beszámíthatóságának kivizsgálását követően dönt és a döntésről a jelentkezőt írásban, a jelentkezési határidő lejártá után legfeljebb 10 nappal tájékoztatja.

3 Vizsgára bocsáthatóság

- (1) A szakmai/képesítő vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki érvényes jelentkezéssel rendelkezik, illetve a KKK/PK-ban található feltételeket teljesítette.
- (2) A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani a képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által kiállított tanúsítványt, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó KKK/PK-ban a vizsgára bocsátás előfeltételének meglétét igazoló dokumentumot. A jelentkezőnek legkésőbb a szakmai/képesítő vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK/PK-ban meghatározott esetleges további feltételekkel is rendelkezik.

3.1 Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről

3.1.1 Szakmai vizsga esetén

- (1) A szakmai vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki érvényes jelentkezési lappal rendelkezik, illetve a képzési és kimeneti követelményekben (a továbbiakban: KKK) található feltételeket teljesítette. A vizsgajelentkezési lapot a személyi igazolványa szerint tölti ki, s ezzel felelősséget vállal adatai hitelességeért. Amennyiben adataiban változás történik, köteles tájékoztatni a TF Sportvizsgaközpontot.
- (2) A vizsgára jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani a valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítését igazoló, a képző által kiállított hiteles dokumentumokat, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó KKK-ban, a vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesülését igazoló dokumentumot, amennyiben azok már rendelkezésre állnak. A jelentkezőnek legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK-ban meghatározott feltételekkel rendelkezik.
- (3) A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat tartalmi és formai szempontból, valamint azok hitelességét a TF Sportvizsgaközpont ellenőrzi. A jelentkezési határidő lejártá után legfeljebb 10 nappal a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására.
- (4) Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor, vagy legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás KKK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a TF Sportvizsgaközpont törli, melyről a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap (Szkr. 263. § (3) bekezdés).

3.1.2 Képesítő vizsga esetén

- (1) Képesítő vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki a vizsgára jelentkezés, illetve a programkövetelményekben (a továbbiakban: PK) található vizsgára bocsátáshoz szükséges előfeltételeket teljesítette. A vizsgajelentkezési lapot az érvényben levő személyi

igazolványa szerint tölti ki, s ezzel felelősséget vállal adatai hitelességeért. Amennyiben adataiban változás történik, köteles tájékoztatni a TF Sportvizsgaközpontot.

- (2) A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani a PK-ban rögzített, a képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által kiállított tanúsítvány(oka)t, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó PK-ban a vizsgára bocsátás előfeltételének meglétét igazoló dokumentumot, amennyiben azok már rendelkezésre állnak.
- (3) A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat tartalmi és formai szempontból, valamint azok hitelességét a TF Sportvizsgaközpont ellenőrzi. A jelentkezési határidő lejártá után legfeljebb 10 nappal a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására.
- (4) Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzést követő hiánypótlásra felszólítást követően, a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a képesítő vizsgára bocsátás PK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a TF Sportvizsgaközpont törli, melyről jelentkező írásbeli tájékoztatást kap.
- (5) Az elvégzett képzés tanúsítványának birtokában a vizsgázó a vizsgára időkorlát nélkül jelentkezhet. A TF Sportvizsgaközpont vezetője, amennyiben a képzéskor érvényben lévő PK-k közötti eltérés meghaladja a 25%-ot, további vizsgafeladatokat írhat elő a PK-ban meghatározott vizsgafeladatok mellé.

4 Felmentési kérelmek benyújtása

- (1) A felmentési kérelmek benyújtása a KKK/PK alapján jogszabály tanulmányi versenyeredmény; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező, sajátos nevelési igényű jelentkező és fogyatékkal élő jelentkező esetén.
- (2) A szakmai vizsga, képesítő vizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a KKK-ban, illetve PK-ban meghatározott kivétellel – nem adható felmentés (Szkr. 264. § (1) bekezdés).
- (3) Az Szkr. 264. § (1) bekezdése alapján a vizsgázó a jelentkezéssel egyidejűleg felmentést kérhet szakmai vizsga vizsgatevékenységei letétele alól, ha a jogszabály, illetve a KKK erre lehetőséget ad.
- (4) Képesítő vizsga esetén vizsgatevékenység alóli felmentés a PK-ban rögzített esetekben az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén adható.
- (5) Mentésül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a KKK-ban meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Ebben az esetben a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek minősül (Szkr. 264. § (2) bekezdés).
- (6) A vizsgára jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgázónak írásban kell benyújtania a TF Sportvizsgaközpontnak a szakmai, ill. képesítő vizsgához kapcsolódó felmentési kérelmeket a Vizsgaszoftverben található nyomtatványon.
- (7) A felmentési kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat a TF Sportvizsgaközpont ellenőrzi. Legkésőbb a jelentkezési határidő lejártá után 10 nappal, a kérelmező írásbeli tájékoztatást kap a felmentési kérelem elfogadásáról, elutasításáról, illetve a felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására. A hiánypótlás elmulasztása, így a be nem nyújtott,

illetve nem megfelelő igazoló dokumentumok benyújtása esetén a kérelmet a TF Sportvizsgaközpont elutasítja. Felmentési kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára, az erről szóló határozat kiállítására a TF Sportvizsgaközpont vezetője jogosult.

5 Különleges igények, egyedi, rendkívüli szükségletek figyelembevétele

- (1) A TF Sportvizsgaközpont a jelentkezési lapon tájékoztatja a jelentkezőt, hogy az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi, rendkívüli szükségleteinek figyelembevételére az Szkr.-ben foglaltak szerint van lehetőség.
- (2) Az Szkr. 297. § (1)-(3) bekezdésére és (3) bekezdés b), c) pontjára figyelemmel a TF Sportvizsgaközpont az interaktív, írásbeli vizsgatevékenységen lehetővé teszi a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. A TF Sportvizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére – ha az indokolt – jelnyelvi tolmácsot biztosít.
- (3) A TF Sportvizsgaközpont indokolt esetben engedélyezi, a vizsgázó igazolt kérelme alapján:
 - a. a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás, szakképzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
 - b. az interaktív, írásbeli vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív, írásbeli vizsgatevékenységgel történő kiváltását,
 - c. az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát kivéve, ha a KKK-k, PK-k másként rendelkeznek.

6 Méltányosság

- (1) Méltányossági kérelem írásban – lehetőség szerint – a jelentkezéssel egyidejűleg adható be a TF Sportvizsgaközpontnak. Méltányossági kérelem nyújtható be elsősorban az adott vizsganap időbeosztásával kapcsolatban. Méltányosságra okot adó körülmény lehet különösen: távolról érkező jelentkező, kisgyermek gondozása, egészségügyi problémák.
- (2) A méltányossági kérelmet a TF Sportvizsgaközpont vezetője bírálja el. A döntésről a jelentkezőt írásban, 15 napon belül tájékoztatjuk. A vizsga megkezdése előtt 15 napon belül érkezett méltányossági kérelem esetén, a TF Sportvizsgaközpont vezető az elbírálást lehetőség szerint a legrövidebb időn belül teszi meg. Kérelmező tájékoztatása a döntést követően megtörténik, legkésőbb a vizsgát megelőző napig.
- (3) A vizsgát megelőző munkanapon, illetve a vizsga napján beadott méltányossági kérelmet a TF Sportvizsgaközpontnak nem áll módjában befogadni.
- (4) Rendkívüli élethelyzetből adódóan a vizsga megkezdése előtt bejelentett méltányossági kérelem esetén a TF Sportvizsgaközpont a helyszínen jelenlévő képviselője jogosult a

méltányossági kérelmet fogadni, arról a TF Sportvizsgaközpont vezetővel egyeztetni, majd a döntést a kérelmező és a vizsgabizottság tudomására hozni. Az eseményt jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

(5) Méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben nincs fellebbezési lehetőség.

7 Feladatfejlesztés

- (1) A TF Sportvizsgaközpont a vizsgafeladatokat kizárólag a szakértői névjegyzékében szereplő szakemberekkel fejleszti. Más vizsgaközpont által fejlesztett vizsgafeladatokat csak a felhasználásra vonatkozó jogosultság dokumentált megszerzésével használ fel.
- (2) A TF Sportvizsgaközpont által fejlesztett feladatokkal szemben támasztott követelmények:
 - a. Valamennyi feladat a vonatkozó KKK-ban, PK-ban meghatározott mérési tartalommal kell bírjon.
 - b. A feladatoknak a KKK-ban, PK-ban meghatározott időtartam alatt teljesíthetőnek kell lenniük.
 - c. A feladatkhoz elkészített értékelési útmutatóknak meg kell felelniük a KKK-ban, PK-ban meghatározott értékelési szempontoknak és beszámítási súlyarányoknak.
- (3) A TF Sportvizsgaközpont a vizsgákkal, valamint a vizsgafeladatok fejlesztésével kapcsolatosan kiemelten szem előtt tartja az alábbi követelmények teljesítését:
 - a. legyen pártatlan, objektív,
 - b. legyen érthető és világos, az adott idő alatt megvalósítható,
 - c. kerülje az egyoldalú fókusz és a túlzott specializációt,
 - d. mérje a meglévő szakmai kompetenciát,
 - e. mérje az elért tanulási eredményeket,
 - f. nyújtson megbízható eredményeket,
 - g. valójában azt ellenőrizze, amit a tartalom szempontjából ellenőriznie kell,
 - h. tegyen különbséget a különböző teljesítmények között,
 - i. legyen gazdaságos,
 - j. legyen országosan összemérhető,
 - k. maximálisan feleljen meg a biztonsági és egészségügyi megelőző intézkedéseknek
 - l. képezze le az adott munkakörrel, feladatkörrel kapcsolatos tevékenységeket, elvárásokat.

7.1 Vizsgafeladatok fejlesztésének eljárásrendje

- (1) Szakmai vizsga esetén az interaktív vizsgarész vizsgafeladatának fejlesztésében a TF Sportvizsgaközpontnak nincs közvetlen szerepe.
- (2) Képesítő vizsgák esetén azon képesítéseknél, ahol a PK központi írásbeli tevékenységet ír elő ott nincs közvetlen szerepe a TF Sportvizsgaközpontnak a feladatkészítésben.
- (3) A vizsgafeladatok fejlesztésének lépései (általános, klasszikus projektfeladat, írásbeli vizsgafeladat):
 - a. TF Sportvizsgaközpont vezető megbízza a feladatkészítő bizottságot (1-2 fő)
 - b. Független szakértők megbízása (1-2 fő), feladatok véleményezése

- c. Szükséges módosítások elvégzése
 - d. Validálás szükség esetén próbamegoldás tanulócsoporthal (1-2 helyszínen átlagos tanulócsoporthal, paraméterváltoztatott feladat)
 - e. Szükséges módosítások elvégzése a feladaton, értékelési útmutatón, értékelőlapon, segédanyagokon a feladatkészítő bizottság által.
 - f. Ellenőrzés, véglegesítés
 - g. Szükség szerint számítógépes szoftverben történő rögzítés
 - h. Titkosítás
- (4) A projektfeladatok fejlesztésére (klasszikus feladatfejlesztés) a TF Sportvizsgaközpont vezetője legalább 2 fős feladatfejlesztő bizottságot kér fel. A felkért szakértők közül legalább egy fő feladatfejlesztő és legalább egy fő feladatvéleményező szerepet tölt be.
 - (5) A bizottság tagjainak kiválasztásakor törekedni kell arra, hogy lehetőség szerint ne kizárólag iskolai oktatókból vagy gyakorlati szakemberekből álljon. A sport KEOR esetén a feladatfejlesztő bizottságok munkájában elsődlegesen oktatók és a sportágak képviselői készítik el javasataikat.
 - (6) A bizottság munkájának támogatását és ellenőrzését a TF Sportvizsgaközpont erre a feladatra kijelölt munkatársa vagy a TF Sportvizsgaközpont által megbízott személy végzi. Amennyiben a bizottság nem a megfelelő ütemben vagy minőségben végzi feladatát, a TF Sportvizsgaközpont a felkérést visszavonhatja, és új bizottságot kérhet fel.
 - (7) Gazdaságossági szempontok figyelembevételével az irányítási, minőségi, titoktartási, etikai követelmények sérelme nélkül, a TF Sportvizsgaközpont együttműködést kezdeményezhet más vizsgaközpontokkal a feladatfejlesztések költségeinek optimalizálása érdekében.
 - (8) A bizottság tagja(i) elkészítik a feladat layout-ját, összeállítják az értékelési útmutatót és a feladat értékelőlapját, segédanyagokat. Az elkészült projektfeladat-dokumentációt a felkért, független szakértő véleményezi és validálja. Az elkészült vélemények alapján a felkért feladatkészítő bizottság elvégzi a szükséges változtatásokat.
 - (9) Amennyiben a szakértő és/vagy a feladatkészítő bizottság szükségesnek látja egy futó képzésen próbavizsga keretében tesztelik a fejlesztett feladatokat. A próbavizsga után a feladat-készítő bizottság egyeztet a tapasztalatokról és szükség esetén módosítja a feladatot, az értékelési útmutatót és az értékelőlapot, segédanyagokat. Véglegesítés előtt a feladatkészítő bizottság kötelezően ellenőrzi az elkészített dokumentációt.
 - (10) Próbavizsgán tesztelt vizsgafeladatok, lehetőség szerint nem kerülhetnek a próbavizsgák évében felhasználásra, illetve a próbavizsga körülményeit úgy kell kialakítani, hogy az a próbavizsgában résztvevők számára ne biztosítson tisztességtelen előnyt a vizsga során.
 - (11) A bizottság a végleges projektfeladatokat a vizsga előtt lehetőség szerint min. 10 nappal eljuttatja a TF Sportvizsgaközpont vezetőjének, aki titkosítja a feladatot a vizsgáig és azt a vizsgaközpont védett helyiségeiben őrzi.
 - (12) Amennyiben a KKK-ban leírt projektfeladat erősen szabályozott és kevés szabadságot hagy a fejlesztőknek, abban az esetben a feladatfejlesztés a PK projektfeladatainak fejlesztésénél leírtak szerint történhet.
 - (13) Képesítő vizsga esetén a PK előírásai alapján a feladatkészítés tartalmazza a PK-ban megfogalmazott alapo- zó modulokra vonatkozó kérdéseket. A szakmaiság érdekében az alapo- zó modulokra külön- külön egy feladatbank kerül kialakításra. Ahol a konkrét alapo- zó

modul szakértői készítik el és lektorálják az alapozó modulok kérdéseit a már leírt módon. A lektor a végleges tesztfeladatsor összeállításakor az alapozó modul kérdései közül választja ki a megfelelő mennyiségű kérdést.

8 A vizsgán jelen lévő személyzet kiválasztása és feladataik

- (1) A TF Sportvizsgaközpont vezetője gondoskodik a vizsga szabályos lebonyolításához szükséges személyzetről.
- (2) A vizsgabizottság tagjait a TF Sportvizsgaközpont vezetője az Szkr.-ben, a KKK-ban, PK-ban előírtak szerint kéri fel, illetve kéri delegálásukat. A vizsgabizottság felkért tagjainak szerepelniük kell a TF Sportvizsgaközpont szakértői névjegyzékében, a vizsga időpontjában vizsgáztatási jogosultsággal kell rendelkezniük és meg kell felelniük az Erőforrások biztosításáról szóló szabályzatban, valamint a Pártatlansági szabályzatban foglalt követelményeknek.
- (3) A vizsgafelügyelői feladatokat a vizsga ellenőrzési feladatokat ellátó tagja látja el, akit a területileg illetékes gazdasági kamara delegál, ennek hiányában (delegálás nem történik meg a vizsga megkezdését megelőző 12. napig) pedig a TF Sportvizsgaközpont bízza meg a delegált tag megbízását a TF Sportvizsgaközpont megtagadhatja és helyette határidő tűzésével más személy delegálását kezdeményezheti. A megtagadás indokának valósnak és okszerűnek kell lennie. A vizsgabizottság tagjainak a tisztsége az erre szóló megbízás elfogadásával jön létre.
- (4) A jegyzőt a TF Sportvizsgaközpont vezetője kéri fel. A felkért jegyzőnek szerepelnie kell a TF Sportvizsgaközpont szakértői névjegyzékében, a vizsga időpontjában érvényes jogosultsággal kell rendelkeznie és meg kell felelnie az Erőforrások biztosításáról szóló szabályzatban, valamint a Pártatlansági szabályzatban foglalt követelményeknek.
- (5) A teremfelügyelőnek és a folyosófelügyelőnek, akiket a TF Sportvizsgaközpont vezetője kér fel, meg kell felelniük az Erőforrások biztosításáról szóló szabályzatban, valamint a Pártatlansági szabályzatban foglalt követelményeknek.
- (6) A vizsgán közreműködő személyzet megbízóleveleit a Vizsgaszoftverből kell generálni a vizsga előkészítése során.
- (7) A vizsgatevékenységek jellegéről, sorrendjéről, időpontjáról, helyszínéről és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a TF Sportvizsgaközpont – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat, a vizsga szervezésében közreműködő gazdálkodó szervezetet, valamint a vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket (Szkr. 267. § (1) bekezdés).
- (8) A TF Sportvizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgabizottság tagjainak a projektfeladat leírását és a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rend) (Szkr. 267. § (2) bekezdés).
- (9) A vizsgán közreműködő egyéb személyzetre vonatkozóan a KKK/PK megfogalmazhat egyéb feladatköröket, egyedi követelményeket, melyeket a TF Sportvizsgaközpont az adott szakma/szakképesítés vizsgáinak megszervezésére vonatkozó követelményekkel együtt nyilvántart.

8.1 A vizsgán közreműködő személyzet helyettesítése

- (1) Amennyiben a vizsgabizottság tagja a megbízás elfogadása ellenére nem tud részt venni a vizsgán, úgy arról haladéktalanul értesítenie kell a TF Sportvizsgaközpont vezetőjét, aki gondoskodik új bizottsági tag kijelöléséről. A helyettesítő tag kijelölésekor is biztosítani kell a vizsga objektivitását, szabályosságát és el kell kerülni a vizsgázók érdeksérelmét.
- (2) A vizsgabizottság tagjainak helyettesítésére különösen az alábbi esetekben kerülhet sor:
 - a) Betegség, baleset vagy váratlan esemény miatt a bizottság valamely tagja nem tud részt venni a vizsgán.
 - b) Egyéb személyes vagy családi okokból való távollét.
 - c) Összeférhetetlenség vagy elfogultság fennállása (pl. a bizottság tagjának közeli hozzátartozója a vizsgázók között szerepel).
 - d) Hivatali vagy szakmai kötelezettségek, amelyek a vizsgaidőpontban másik feladat ellátását követelik meg.
- (3) A helyettesítésre kijelölt személynek meg kell felelnie a vizsgabizottsági tagság követelményeinek (pl. megfelelő szakmai képesítés, vizsgáztatói jogosultság). Ha a vizsgabizottság vizsgafelügyelője hiányzik, azt a területileg illetékes kamara fel kell jelezni, az új személy kijelölése a kamara feladata. Ez esetben is érvényes, hogy a helyettesítést olyan személy láthatja el, aki a vizsgáztatói gyakorlat és szakmai tapasztalat alapján alkalmas a vizsga vezetésére. A helyettesítő tag feladatai és hatáskörei azonosak a helyettesített vizsgabizottsági tagéval. A vizsgabizottsági tagoknak minden esetben be kell tartaniuk a vizsgaszabályzat előírásait, és biztosítaniuk kell a vizsgák tárgyilagosságát.
- (4) Amennyiben a tervezett lebonyolítástól eltérően a kijelölt személyzet valamely tagja nem jelenik meg a vizsgán, vagy a vizsga befejezése előtt távozik a vizsga helyszínéről, annak tényét a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (5) A meg nem jelenő, vagy idő előtt távozó személy helyettesítéséről a vizsga szabályos lebonyolításának szem előtt tartásával a TF Sportvizsgaközpont vezetőjének kell gondoskodnia megfelelő és a vizsgán megjelenni tudó közreműködő személy azonnali kijelölésével. Amennyiben ez nem lehetséges és a vizsga szabályosan nem lebonyolítható, akkor a vizsgát fel kell függeszteni és új időpontban kell részben vagy egészben megtartani.

8.2 A vizsgabizottság tagjainak feladatai

- (1) A vizsgabizottság három tagból áll, akik végzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét. A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja felel a szakmai vizsga szabályszerűségéért, emellett elláthatja a vizsgázó tudásának mérésével és minősítésével kapcsolatos feladatokat is. Képesítő vizsga esetén nincs vizsgafelügyelő, feladatait a vizsgabizottság tagjai látják el.
- (2) A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért. (Szkr. 273. § (1) bekezdés).
- (3) A vizsgabizottság tagjai végzik a vizsgázó tudásának a felmérését és értékelését melynek keretében
 - a) ellenőrzik a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzítik azok eredményeit, a TF Sportvizsgaközpont számára kitölti az értékelési lapot, mely a vizsga

értékelésébe nem számít bele (kizárólag a TF Sportvizsgaközpont vezetőjének döntését támogatja vitás esetekben) és

- b) átveszik az elkészült projektfeladatot és feljegyzik ennek az időpontját,
- c) a szakmai vizsga lezárását követően elkészítik a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával, a vizsgáztatás feltételeivel, a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint a jogszabályi rendelkezések betartásával kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat tartalmazó elektronikus jelentést, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzítenek az elektronikus vizsgarendszerben. (Szkr. 285. § (1) bekezdés).
- d) minősítik a vizsgázó teljesítményét, elvégzik az értékelést,
- e) az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítják a TF Sportvizsgaközpont vezetőjének, (Szkr. 273. § (4) bekezdés a) - b) pontjai)
- f) aláírják az értékelő lapot.

(4) A vizsga ellenőrzési feladatait ellátó tagja (vizsgafelügyelő) felel a vizsga szabályszerűségéért, továbbá

- a) a szakmai vizsga megkezdése előtt
 - ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, ennek keretében mind az interaktív, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést; ellenőrzés eredménye nyilatkozatban kerül rögzítésre, melyet vizsgabizottság minden tagja aláír,
 - megfelelés esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését (Szkr. 276. § (4) bekezdés)
 - a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelését, (Szkr. 273. § (2) bekezdés)
- b) vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
- c) ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,
- d) tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.
- e) ellenőrzi, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek, ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat;
- f) interaktív vizsgatevékenység esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt- így az interaktív vizsgatevékenység előtt is - az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával);
- g) projektfeladat esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről továbbá a vizsgatevékenység helyére és a

munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról, szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt;

- h) gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját,

(5) Valamennyi bizottsági tag a vizsga lezárását követően kitölti az elégedettség mérő kérdőívet.

8.3 A vizsga jegyzőjének feladatai

9.1. Szakmai vizsga esetén:

(1) A vizsga jegyzője a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos dokumentálási feladatokat lát el. E feladatkörében:

- a) vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
- b) összesíti a vizsga részeredményeit,
- c) kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
- d) kitölti az oklevelet, szakmai bizonyítványt, képesítő bizonyítványt,
- e) elvégzi a vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
- f) felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, a szakmai bizonyítvány, a képesítő bizonyítvány adatainak egyezéseért,
- g) gondoskodik a vizsga lezárását követően a vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
- h) gondoskodik a vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről (Szkr. 274. §).

(2) A jegyző a fenti feladatok teljesítése során köteles gondoskodni arról, hogy a vizsgával (vizsgázó adatai, vizsgaeredmények, vizsgafeladatok) összefüggő adatok a vizsga előkészítése, lebonyolítása során és a lezárását követően mások által ne legyenek hozzáférhetőek, megismerhetők.

(3) A jegyző kötelessége gondoskodni arról, hogy a vizsga ideje alatt, vagy lezárását követően a lebonyolításkor használt informatikai eszközön ne maradjon semmilyen olyan adat, mely az adatvédelmi szabályok hatálya alá tartozik. A jegyző kizárólag a TF Sportvizsgaközpont által biztosított számítógépet használhat. A vizsga lebonyolításához használt számítógép csak a jegyző által ismert jelszóval, vagy külön, erre a célra létrehozott felhasználói fiókkal használható.

(4) A jegyző nyilatkozik, hogy a vizsgával kapcsolatos adatokat nem másolja le, nem teszi hozzáférhetővé harmadik fél részére. A jegyző kötelessége gondoskodni az informatikai védelem mellett arról is, hogy a vizsgahelyszínen semmilyen, a vizsgához tartozó, kapcsolódó papír alapú dokumentum ne maradjon. A hibás dokumentumok megsemmisítéséről a vizsga zárását követően a TF Sportvizsgaközpont munkatársa gondoskodik az iratkezelésre vonatkozó szabályok ismeretében.

(5) A TF Sportvizsgaközpont vezetője a jegyzőt a TF Sportvizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízza. Ezen megbízás alapján a jegyző a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését is végzi. A megfigyelés kiemelt területe a jegyző által megismert, a TF Sportvizsgaközpont

belső szabályzataiban rögzített előírások betartása.

- (6) A jegyző, a TF Sportvizsgaközpont nevében kizárólag a szabályosságot és a pártatlanságot veszélyeztető nem megfelelés érzékelése esetén jogosult intézkedést kérni a vizsgabizottságtól. Abban az esetben, ha a problémát nem sikerül megnyugtató módon megoldani, illetve, ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgáló minősítését befolyásolhatja – úgy a jegyző köteles a TF Sportvizsgaközpont vezetőjét az esetről haladéktalanul értesíteni.

8.4 A vizsgabizottság díjazása

- (1) A vizsgabizottság tagjait, a vizsga jegyzőjét és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértőt díjazás illeti meg, amely – függetlenül a vizsganapok számától – a vizsga teljes időtartamára szól (a továbbiakban: vizsgáztatási díj).
- (2) A vizsgáztatási díj kifizetése kizárólag a vizsgával összefüggő, jogszabályban előírt feladatok jogszerű és teljes körű ellátásával összefüggésben történik. A vizsgáztatási díj megállapításánál a bejelentett és jóváhagyott vizsgabejelentés alapján a megjelent vizsgálókat kell figyelembe venni.
- (3) Amennyiben a vizsgára vagy annak egyes vizsgarészeire, vizsgatevékenységeire a vizsgabizottsági tag, illetve a jegyző állandó lakóhelyétől eltérő helységben kerül sor, úgy vele a TF Sportvizsgaközpont – külön megegyezés alapján – a vizsgáztatási díj mellett utazási és szállásköltséget is téríthet.
- (4) A TF Sportvizsgaközpont – külön megegyezés alapján – gondoskodhat a vizsgabizottság tagjainak és a jegyző utaztatásáról és a szállásáról, amely esetben az érintett személyt külön utazási, és szállásköltség nem illeti meg.
- (5) Amennyiben a TF Sportvizsgaközpont a vizsgabizottsági taggal, a jegyzővel vagy a vizsgabizottság munkáját segítő szakértővel olyan munkavégzésre irányuló szerződést kötött, amely tartalmazza a vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátását is, akkor e személyeket külön vizsgáztatási díj nem illeti meg.
- (6) A vizsgáztatási díj és az utazási és szállásköltség kifizetésére legkésőbb a vizsga utolsó vizsganapját követő elszámolás ellenőrzése utáni 30 napon belül sor kerül.

9 Szakmai vizsga megszervezése és lebonyolítása

- (1) Szakmai vizsgát február–március, május–június és október–november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak) (Szkr. 262. (1) bekezdése).
- (2) Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett közleményében – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. TF Sportvizsgaközpont az interaktív vizsga időpontját honlapján közzéteszi. A projektfeladat vizsgaidőpontját a TF Sportvizsgaközpont határozza meg (Szkr. 262. § (2) bekezdése).
- (3) A TF Sportvizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot, a 32 főt. A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a KKK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy

nappal meghosszabbítható (Szkr. 277. § (1), (4) és (5) bekezdése).

- (4) A szakmai vizsga magyarul vagy részben vagy egészben idegen nyelven is megszervezhető. Az akkreditált vizsgaközpont biztosítja, hogy az általa megszervezett valamennyi szakmai vizsga tekintetében legyen lehetőség magyar nyelven szakmai vizsgát tenni. A nem magyar nyelven letett szakmai vizsga az államilag elismert nyelvvizsgálóval nem egyenértékű, azt nem helyettesíti. (Szkr. 261. §)
- (5) Ha a szakmai vizsga nyelve nem magyar, vagy a képzési és kimeneti követelmények a vizsgára bocsátás feltételeként középfokú nyelvvizsgát írnak elő, és a szakmai vizsga idegen nyelvi követelményeket is tartalmaz, legalább a vizsgafelügyelőnek a szakmai vizsga nyelvét anyanyelven kell beszélni, vagy abból a KER szerinti C1 szintű államilag elismert nyelvvizsgálóval vagy azzal egyenértékű okirattal kell rendelkeznie. A vizsgán – a 297. § (2) bekezdésében meghatározott kivétellel – tolmács nem vehető igénybe. (Szkr. 272. § (5) bekezdés)

9.1 A vizsga bejelentése és előkészítése

- (1) A TF Sportvizsgaközpont vezetője a vizsga megszervezésének megkezdése előtt kijelöli a felelős vizsgaszervezőt, aki teljes körűen köteles gondoskodni az adott vizsga előkészítéséről és lebonyolításának zökkenőmentes lebonyolításáról. A TF Sportvizsgaközpont a vizsgát az Szkr. 266. §-a (1) bekezdése alapján meghatározott 15 napos határidőt betartva, a szakképzési államigazgatási szerv által működtetett elektronikus felületen jelenti be.
- (2) Bejelentési határidők:
 - a. a február–márciusi vizsgaidőszak = december 1. ⇒ december 15.
 - b. a május–júniusi vizsgaidőszak = február 15. ⇒ március 1.
 - c. az október–novemberi vizsgaidőszak = augusztus 31. ⇒ szeptember 15.
- (3) A TF Sportvizsgaközpont egy alkalommal módosíthatja a bejelentett adatokat, az első vizsgatevékenység előtt 15 nappal.
- (4) A vizsga napja és időpontja a mindenkor jogszabályok, rendeletek figyelembevételével kerül megállapításra, amelyről a vizsgázó írásban kap értesítést a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.
- (5) A vizsgázók tájékoztatása a TF Sportvizsgaközpont feladata, kivéve, ha a képző intézmény és a TF Sportvizsgaközpont megállapodást köt, miszerint a vizsgára jelentkezők személyes tájékoztatása - dokumentáltan és igazolható módon- a képző intézmény feladata. Ez utóbbi esetben a TF Sportvizsgaközpont a képző intézmény tájékoztatásáról gondoskodik a vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal.
- (6) A TF Sportvizsgaközpont előzetes egyeztetések alapján biztosítja, hogy szükség esetén a jelöltek a vizsga helyszínén bejárást végezzenek helyismeret céljából, illetve megismerhessék a speciális sporteszközöket, berendezéseket, programokat, azok működését. A vizsgahelyszín előzetes bemutatásának szükségességéről a felkért feladatfejlesztő partnerektől kért és kapott információk, a vizsgahelyszín szakemberei által tett javaslat, esetlegesen a képző intézménnyel történő egyeztetés alapján határoz a TF Sportvizsgaközpont vezetője.
- (7) A TF Sportvizsgaközpont gondoskodik a KKK-ban/PK-ban előírtaknak megfelelő létszámú

közreműködő jelenlétéről, akik végrehajtják a vizsgázó által megtervezett és vezetett foglalkozást. A közreműködő lehet a vizsgán résztvevő másik vizsgázó is.

- (8) A TF Sportvizsgaközpont célja az esélyegyenlőséget biztosítani, minden olyan esetben, ahol a képzőhely és a vizsgahelyszín által biztosított eltérő körülmények, felszereltség a vizsgázó teljesítményét befolyásolhatja.

9.2 A vizsga lebonyolítása

- (1) A szakmai vizsga interaktív vizsgarészből (számítógép alkalmazását igénylő) és projektfeladat megvalósításból áll az alábbiak szerint.
- (2) A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt:
 - a) vizsgabizottsági tagok,
 - b) a vizsga jegyzője,
 - c) terem- és folyosófelügyelő
 - d) technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy.
- (3) Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le (a lebonyolítási rendet az Szkr. szerint kell elkészíteni). A vizsgáról egyetlen vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a vizsga összes eseményét, a vizsgabizottság értekezleteit és döntéseit.
- (4) A vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről kell gondoskodni.
- (5) A vizsga adatainak a törzslap külíven és belíveken történő rögzítése elektronikus úton történik, amit a vizsgaszervező készít elő a vizsga megkezdése előtt a Vizsgaszoftverben. A törzslapra az adatokat eredeti okiratok, igazolások alapján kell bejegyezni. A vizsgaeredmények kialakítását követően a törzslapon az egyes vizsgafeladatok eredményeit külön-külön kell rögzíteni, továbbá a vizsgatörzslapra rá kell vezetni a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékokat. (Szkr. 270. § (1)-(2) bekezdés).
- (6) Ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény miatt a vizsgaprogramot módosítani szükséges, akkor a hosszabbítás tényét is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben (Szkr. 277. § (5) bekezdés).

9.2.1 Az interaktív vizsgatevékenység

- (1) A vizsgázónak a feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani (Szkr. 260. § (2) bekezdés).
- (2) Az interaktív vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdeni, ha az ahhoz szükséges feltételekről a vizsgabizottság meggyőződött (elegendő mennyiségű számítógép, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy).
- (3) A vizsgateremben a vizsgázókon és a vizsgabizottsági tagokon, a vizsga jegyzőjén, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint a teremfelügyelőn kívül más személy a TF Sportvizsgaközpont vezetőjének írásos engedélyével tartózkodhat.
- (4) A teremfelügyelő biztosítja az interaktív jellegű feladatok esetén a szabályok betartását, a szabálytalanságok elkerülését, készíti az ülésrendet és a megbízásában foglaltak szerint ad további tájékoztatást a vizsgázók részére a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről és gondoskodik a vizsga rendjének

betartásáról.

- (5) A vizsgabizottság tagjai ellenőrzik a jelenlévők személyazonosságát. A bizonyítványba kerülő személyes adatokat összevetik a jelentkezési lapon megadott adatokkal, eltérés esetén egyeztetés után feljegyzik a vizsgajelentkezési lapra korrigálás céljából. Ellenőrzik továbbá a vizsgához használt felszereléseket. Tájékoztatják a jelenlevőket, hogy a számológépet nem helyettesítheti más segédeszköz, mobiltelefon használata a vizsga felfüggesztésével járhat.
- (6) Az észlelt problémákat jegyzőkönyvben kell rögzíteni (nem megfelelés). Amennyiben a jelentkező személyazonosságát nem tudja hitelt érdemlő módon bizonyítani például a fényképes hivatalos okirat hiánya mellett tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosságról, úgy a vizsgára jelentkező vizsgára nem bocsátható.
- (7) Amennyiben a vizsgához szükséges felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát.
- (8) A vizsgabizottság tagjai tájékoztatják a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt - így az interaktív vizsgatevékenység előtt is - az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról, a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról, amelyek tudomásul vételét az aláírásával igazolja (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával).
- (9) Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgázó csak a számítógépen dolgozhat kivéve, ha az interaktív vizsga készítője másképpen rendelkezik, Jegyzetelésre előzetesen lepecsételt üres lapot vagy fejléces papírt kaphat, amit a vizsga befejeztével a nevével, dátummal, vizsga nevével ellátja és leadja.
- (10) Az elkészült vizsgafeladatokat a vizsgázók az erre létrehozott elektronikus felületen oldják meg és mentik el. Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását menti és lezárja a vizsgafeladatot. A teremfelügyelő az ülésrendbe a vizsgázó neve mellé rögzíti a befejezés időpontját.
- (11) Amennyiben javítási útmutató rendelkezésre áll, azt a vizsgabizottság kizárólag a vizsgatevékenységre rendelkezésre álló idő letelte után ismerheti meg.
- (12) Amennyiben az interaktív vizsgarésznek van olyan feladata, amely nem rendszerszintű, központi, programozott javítású, úgy a vizsgabizottság értékelést végző tagja végzi a feladatrészt javítását a megadott útmutató alapján. Rendszerszintű, központi, programozott javítás esetén az értékelő bizottsági tag a feladatok és az értékelési útmutató ismeretében teszi meg értékelési javaslatát. A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.
- (13) Az értékelt interaktív vizsgadolgozatba való betekintésre csak eredményhirdetés után kerülhet sor, amikor kizárólag a saját teljesítményét tekintheti meg a vizsgázó, amelyet összevethet a javítókulccsal, másolatot nem készíthet. A vizsga folyamán részeredményről tájékoztatni nem lehet. A TF Sportvizsgaközpont minden, az interaktív vizsgafeladattal, értékelési útmutatóval, értékeléssel kapcsolatos észrevételt, panaszt továbbít az érintett szakképzési államigazgatási szervnek, és a továbbiakban útmutatásai szerint jár el.
- (14) A teremfelügyelő az egy teremben vizsgázók ülésrendjéről nyilvántartást készít, amelyet külön jegyzőkönyvben rögzít (Szkr. 279. § (2) bekezdés). Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a teremfelügyelőtől. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét be kell írni az ülésrendet tartalmazó jegyzőkönyvbe (Szkr. 278. § (1) bekezdés). Amennyiben a rendszer lehetővé teszi, úgy a távozás (feladatmegoldás felfüggesztése) ténye a rendszeren belül is rögzítésre kerül. A vizsgázók közül egyidejűleg

csak egy ember mehet ki a teremből.

- (15) A folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgaterembe illetéktelen ne lépjen be. Ha a vizsgázó a termet elhagyja, a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó ne kerülhessen kapcsolatba senkivel, megakadályozza, hogy meg nem engedett segédeszközt vegyen igénybe.
- (16) Ha a teremfelügyelő vagy a vizsgán közreműködő személyzet más tagja az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, az ülésrendben írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírás után engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A szabálytalansággal kapcsolatban a vizsgatevékenységet, vizsgázókat meg nem zavarva, célszerűen a vizsgatevékenység befejeztével külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és a vizsgafelügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a teremfelügyelő, a vizsgázó és a vizsgabizottság tagjai írják alá. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyv felvételével a teremfelügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének.
- (17) A szabálytalanságot a TF Sportvizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a következményekről az alábbiak szerint:
- a) vizsgakérdésre adott megoldás érvénytelenítése,
 - b) vizsgarészen elért eredmény érvénytelenítése,
 - c) vizsgatevékenységen elért eredmény érvénytelenítése,
 - d) szabálytalanságban érintett vizsgatevékenységen és a korábbi vizsgatevékenységen elért eredmény érvénytelenítése
 - e) vizsga folytatásától való eltiltás.

9.2.2 A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati)

- (1) A projektfeladat a TF Sportvizsgaközpont által – a KKK-ra tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység. A projektfeladatot a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként – a KKK-nak megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg (Szkr. 260. § (3) bekezdés).
- (2) A projektfeladat vizsgaidőpontját a TF Sportvizsgaközpont határozza meg vonatkozó KKK-k figyelembevételével. A projektfeladat tekintetében vizsgaprogramot kell meghatározni, amely tartalmazza a projektfeladat végrehajtásának várható időtartamát. A szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét és a projektfeladat leírását a TF Sportvizsgaközpont megküldi a vizsgabizottság tagjainak a vizsga helyszínével, időpontjával, egyéb információkkal egyidejűleg az első vizsgatevékenységet megelőzően minimum hét nappal.

- (3) A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgabizottság tagjai ellenőrzik a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését. Észlelt nem megfelelőséget a jegyzőkönyvben rögzítik. Amennyiben a személyazonosság igazolása hitelt érdemlő módon nem történik meg, például fényképes okirat hiányában tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosság igazolásáról, úgy a jelentkező vizsgára nem bocsátható.
- (4) Amennyiben a felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező szintén nem kezdheti meg a vizsgát.
- (5) A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgabizottság tagjai tájékoztatják a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladattal kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a szabálytalanságok következményeiről, továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt). A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg és folytatható.
- (6) A feltételek meglétét a vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a vizsgabizottság tagjai ellenőrzik, és engedélyezik a vizsgatevékenység megkezdését.
- (7) A vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében a TF Sportvizsgaközpont vizsgacsoportonként legalább egy, a szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személyt biztosít, aki a szakmai vizsgához szükséges technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről (Szkr. 281. §).
- (8) A projektfeladatot a vizsgázó a TF Sportvizsgaközpont által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használatával végzi (Szkr. 281. § (2) bekezdés).
- (9) A projektfeladat végrehajtásához a KKK-ban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő. Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi a TF Sportvizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvben (Szkr. 282. § (3) bekezdés).
- (10) A vizsgabizottság tagjai ellenőrzik a projektfeladat megvalósításának lépéseit és rögzíti annak eredményeit. Ha a vizsgázó a szakmai vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjával, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi (Szkr. 282. § (4) bekezdés).
- (11) A vizsgabizottsági tagok feladata elvégezni az értékelést. A projektfeladatot pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. Az értékelőlapon fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a szakma megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet. Az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá. (Szkr. 283. § (1) bekezdés) A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.

- (12) Az elkészült projektfeladatról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videófelvételt vagy részletes leírást kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A projektfeladat eredményével a TF Sportvizsgaközpont rendelkezik (Szkr. 283. § (2) bekezdés).
- (13) A projektfeladat megkezdése előtti tájékoztatás a vizsgázók részére, kötelezően kiter a szabálytalanságok következményeire is. Amennyiben a vizsgabizottság a projekt vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét. A szabálytalanságot az interaktív vizsgatevékenységnél leírt módon jegyzőkönyvezi.
- (14) Ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A vizsgabizottság tagjai a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzik a szabálytalanságot a TF Sportvizsgaközpont vezetőjének. A jegyzőkönyv felvételével a vizsgabizottság tagjai eleget tesznek hivatalos tájékoztatási kötelezettségének. A TF Sportvizsgaközpont kivizsgálja a szabálytalanságot és a vizsgabizottság javaslatát is figyelembe véve dönt az érintett szakmai vizsga értékelhetőségéről, értékeléséről.
- (15) Amennyiben a követelmények a projektfeladatok keretein belül szóbeli, előre meghatározott szakmai kifejtő részfeladatot írnak elő és a vizsgázó az első megadott/feltett kérdést nem tudja vagy nem kívánja megválaszolni, jogosult egy újabb kérdésre. Ebben az esetben az erre a vizsgarészre meghatározott maximális pontszám felét kaphatja meg.
- (16) Minden, a vizsgával kapcsolatos balesetet, káreseményt a vizsgabizottságnak a TF Sportvizsgaközpont vezetőjének haladéktalanul jelenteni és részletesen, a kivizsgáláshoz szükséges mértékig dokumentálnia kell. A felelősségbiztosítóval a kapcsolatot a TF Sportvizsgaközpont vezetője veszi fel.

9.2.3 A vizsgázó teljesítményének értékelése

- (1) A Sportvizsgaközpont a vizsgáztatási tevékenysége során az értékelést olyan módon tervezi meg és építi fel, amellyel biztosítja, hogy objektíven meghatározható legyen a jelölt, milyen mértékben teljesítette a követelményeket.
- (2) A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni (Szkr. 290. § (1)-(2) bekezdések). Minden vizsgatevékenységnél a KKK-ban előírt % teljesítése jelenti a vizsgatevékenység sikerességét.
- (3) Sikertelen a vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen. Minden vizsgatevékenységnél a KKK-ban előírt % teljesítése jelenti a vizsgatevékenység sikerességét. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni, amennyiben a vonatkozó KKK másképpen nem rendelkezik.
- (4) Az egyes vizsgafeladatok eredménye a KKK-ban rögzített értékelési súlyaránynak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe.
- (5) A vizsga eredményét a TF Sportvizsgaközpont a vizsgát követő 5 napon belül hirdeti ki. A TF Sportvizsgaközpont gondoskodik a vizsgázók tájékoztatásáról az eredmények elérhetőségének módjáról, illetve a bizonyítványok, oklevelek átvételének időpontjáról és helyszínéről, legkésőbb az utolsó vizsgatevékenység befejezésével egyidejűleg.
- (6) A bizonyítvány/oklevél addig nem adható ki, amíg a jelölt az összes vizsgakövetelményt

nem teljesti.

9.2.4 Javító és pótló vizsga

- (1) A szakma-megszerzéséhez javító vizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:
 - a) aki sikertelen vizsgát tett,
 - b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
 - c) akit szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a vizsga folytatásától eltiltott.
- (2) Ha a KKK másként nem rendelkezik, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. Az (1) b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.
- (3) A javítóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább az első vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le vagy ismételhető meg (Szkr. 291. § (1)-(3) bekezdés).
- (4) Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet. A pótlóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább az első szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le.
- (5) A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak (Szkr. 292. §). Ebben az esetben a vizsgatörzslap-kivonatot a pótlóvizsgát megelőzően ki kell adni a vizsgázónak.
- (6) A szakmai vizsgán részsakma megszerzését igazoló bizonyítvány kiadható.
- (7) Abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsgára késve érkezik olyan mértékben, hogy a többi vizsgázó a vizsgatevékenységet (interaktív) már elkezdte, úgy vizsgázó a vizsgatevékenységet nem kezdheti meg, pótlóvizsgát kell tennie. Projektfeladat esetén a késve érkező, utolsó vizsgázóként és csak abban az esetben bocsátható vizsgára, ha a vizsga 19 óráig befejezhető. Ellenkező esetben pótlóvizsgát kell tennie. Minden késéssel összefüggő esetet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

9.2.5 Vizsga utáni teendők, a vizsgaeredmények nyilvántartása

- (1) A vizsgatörzslap külívének és belívének tartalmát a jegyző köteles ellenőrizni, szükséges módosításokat a vizsgadokumentációval egyezően megtenni, záradékokat rögzíteni. A jegyzői zárást követően vizsgatörzslap a TF Sportvizsgaközpont vezetőjéhez kerül jóváhagyásra.
- (2) Az értékelő lapot a vizsgabizottság tagjai aláírják, az osztályozóív a mappába lementésre kerül és papír alapon is a vizsga anyagaihoz kell csatolni. A vizsgajegyzőkönyv és mellékleteinek nyomtatásáról a jegyző az ellenőrzést követően gondoskodik, és az érintettekkel hitelesíti. A jegyző az összes vizsgadokumentumot továbbítja a TF Sportvizsgaközpont vezetőjének.
- (3) A TF Sportvizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a törzslapot elfogadja vagy szükség esetén módosítja. A módosításról és annak okáról a jegyzőt tájékoztatja.

- (4) A TF Sportvizsgaközpont vezetője a törzslap elfogadásával, az azon szereplő, a vizsgáztatás során gyűjtött adatokat és a javasolt értékelést elfogadja.
- (5) Minden, a vizsgafolyamat alatt jelzett panasz, észrevétel, kifogás, rendkívüli esemény kivizsgálása, mely a TF Sportvizsgaközpont vezető döntését a törzslapon szereplő javasolt értékelések tekintetében módosíthatja, a törzslap jóváhagyását megelőzően megtörténik.
- (6) A vizsgát követően a törzslapot két példányban ki kell nyomtatni, amelyeket a külv első oldalán a vizsga jegyzője és a TF Sportvizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít.
- (7) Az aláírások alatt a nevet olvashatóan fel kell tüntetni és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepet is rögzíteni. Aláírás bélyegző használata nem megengedett (Szkr. 270. § (3) bekezdés).
- (8) A törzslap külvét és belvéit szakképesítésenként, vizsgánként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és a TF Sportvizsgaközpont körbélyegzőjével a külv hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a törzslapot és a körcímkét is (Szkr. 270. § (4) bekezdés).
- (9) A törzslappal egyező tartalmú törzslapkivonatot kérésre, sikertelen vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A törzslapkivonat a központi elektronikus rendszerből nyomtatható, amelyet a TF Sportvizsgaközpont vezetője írja alá és hitelesíti a TF Sportvizsgaközpont körbélyegzőjével, majd azt a vizsgaszervező elektronikus úton megküldi a vizsgázó részére (Szkr. 270. § (5) bekezdés).
- (10) A TF Sportvizsgaközpont minden vizsgáról és az elért vizsgaeredményekről nyilvántartást vezet. A vizsgák nyilvántartása tartalmazza a vizsga legfontosabb azonosító adatait, helyszínét, időpontját, a vizsgáztatásban részt vevők nevét és szerepkörét.
- (11) A vizsgaeredményekről vezetett nyilvántartás az adatvédelmi szabályok betartása mellett tartalmazza a vizsga azonosító adatait, a vizsgázó nevét, valamint a vizsga eredményét. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy adatot, információt szolgáltatson a TF Sportvizsgaközpont hatáskörébe utalt feladatfejlesztések esetén a vizsgafeladatok minőségéről (érthetőségéről, nehézségéről), az oktatás, képzés és a vizsga tartalmának összehangjáról.
- (12) Amennyiben egy adott vizsgahelyszínen vizsgázó vizsgacsoport vagy egy adott vizsgabizottság által értékelt vizsgacsoport összesített vizsgaeredményének átlaga 25 %-kal eltér a többi azonos vizsgaidőszakban, de más vizsgahelyszínen vagy vizsgabizottság előtt vizsgázó csoportok átlagától (szakmán/szakképesítésen belül), akkor meg kell vizsgálni az eltérés lehetséges okait. A vizsgát során nyilatkoztatni kell a vizsgabizottság tagjait, hogy véleményük szerint mi okozta a jelentős eltérést. A jegyzőnek is nyilatkoznia kell, hogy tapasztalt-e bármiféle anomáliát a vizsgáztatás során, illetve kiemelt figyelemmel kell értékelni a vizsgázók esetleges panaszait, valamint a vizsga után kitöltött értékelő lapok adatait.

9.3 A vizsga felfüggesztése

- (1) Ha a vizsga napján olyan vis maior helyzet keletkezik (pl. bombariadó, szélsőséges időjárás, áramszünet, rendkívüli jogrend stb.); ami általánosan befolyásolja a vizsga menetét, az TF Sportvizsgaközpont más időpontra teszi át a vizsgát vagy az elmaradó vizsgarész(ek)e)t, amiről jegyzőkönyv készül.

- (2) Vizsga felfüggesztése a tárgyi, személyi feltételek rendelkezésre állásának hiányában, a jogszerű feltételek hiányában, valamint rendkívüli eseménnyel, balesettel összefüggésben történhet.
- (3) A vizsgát a vizsgafelügyelő függeszti fel, melyről minden esetben részletes jegyzőkönyv készül mely bemutatja az eset megítéléséhez szükséges valamennyi lényeges körülményt. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a felfüggesztés időpontját, illetve azt, hogy a vizsgatevékenység feladatmegoldásaiban meddig jutottak el a vizsgázók, fel kell jegyezni (interaktív vizsgatevékenység esetén részmentés is elképzelhető). Ilyen esetekben a TF Sportvizsgaközpont azonnali kivizsgálást kezdeményez.
- (4) A vizsga folytathatóságához szükséges intézkedéseket a TF Sportvizsgaközpont vezetője rendeli el, melyről a vizsgafelügyelőt tájékoztatja, szükség esetén új időpontot jelöl ki. A vizsga folytatásáról (következő vizsgatevékenység), a vizsgafeladat értékelhetőségéről a kivizsgálást követően a TF Sportvizsgaközpont vezetője határoz, aki a helyszínen levő vizsgafelügyelővel döntését ismerteti. A vizsgafelügyelő gondoskodik a vizsga közreműködőinek és a vizsgázók tájékoztatásáról. A teljes eseményt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (5) Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga az adott napon 19 óráig nem fejeződik be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, új vizsgaanyaggal.
- (6) Amennyiben a vizsga a kezdés napján nem folytatható, akkor a szakképzési államigazgatási szervet arról tájékoztatni szükséges.
- (7) A vizsgát vagy az egyes vizsgázó vizsgatevékenységét a vizsgázó(k) szabálytalansága miatt kizárólag a tényállás jegyzőkönyvezésének idejére lehet felfüggeszteni. A jegyzőkönyvet a szabálytalanságot észlelő vizsgafelügyelő, a vizsgabizottság tagjai, a jegyző és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó kérheti észrevételeinek jegyzőkönyvbe rögzítését. A megkezdett vizsgatevékenység ezt követően folytatható, befejezhető.

9.3.1 Bomba-vagy tűzriadó

- (1) A helyi biztonsági intézkedések betartásával a vizsgát fel kell függeszteni, a termet mielőbb el kell hagyni. A dolgozatokat, vizsgaanyagokat a teremben kell hagyni. A teremfelügyelő, a technikai feltételeket biztosító személy és a vizsgabizottság hagyja el utolsónak a termet. A TF Sportvizsgaközpont helyszínen levő képviselője azonnal értesíti a TF Sportvizsgaközpont vezetőt.
- (2) A TF Sportvizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a vizsgafelügyelővel egyeztetve eldönti, hogy a vizsga folytatható-e. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga 18 óráig nem fejeződik be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, esetleg új vizsgaanyaggal.

9.3.2 Áramszünet

- (1) Interaktív vizsgatevékenységet, elektromos áramot igénylő projekt vizsgatevékenységet érintő áramszünet esetén, továbbá amennyiben az áramszünet olyan vizsgatevékenység végzése során jelentkezik, amely a feladatmegoldást nem, de a vizsgázók teljesítményét, illetve a vizsga szabályos lebonyolítását veszélyezteti, a TF Sportvizsgaközpont helyszínen levő képviselője azonnal értesíti a TF Sportvizsgaközpont vezetőjét.

- (2) Az esetlegesen kiadott feladatlapokat a teremfelügyelő az áramszünet kezdetekor beszedi, majd újra kiosztja.
- (3) Ha az áramszünet várhatóan rövid ideig tart, akkor mindenki csendben a helyén/teremben megvárja, míg a vizsga folytatható. Amennyiben a technikai feltételeket biztosításáért felelős személyzet közreműködésével az áramszünetet követően, a berendezések újra indulnak, a vizsga folytatódhat.
- (4) A vizsgázók az épületet nem hagyhatják el.
- (5) A vizsga folytatásának engedélyezéséről, illetve az új vizsgaidőpont kijelöléséről a TF Sportvizsgaközpont vezetője dönt egyeztetve a vizsgafelügyelővel. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga 18 óráig nem fejeződik be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, esetlegesen új vizsgaanyaggal.
- (6) Szakmai interaktív vizsgatevékenységet érintő probléma esetén további egyeztetések is szükségesek lehetnek (új „központi” engedélyezett időpont, új vizsgafeladatsor).

9.3.3 Rosszullét

- (1) Ha valaki rosszul lesz, a vizsgáztatásban részt vevő személyeknek azonnal segítséget kell nyújtani. A vizsgabizottsági tagnak és/vagy a jegyzőnek ismernie kell, hogy hol található elsősegélydoboz, amit szükség esetén használni tud.
- (2) Az esetről értesítenie kell a TF Sportvizsgaközpont vezetőjét és szükség szerint ügyeletet és/vagy mentőt kell hívni.
- (3) Múló rosszullét esetén a vizsgázó visszatérhet és folytathatja a vizsgát. Ha a vizsgázó nem tudja folytatni a vizsgát, a TF Sportvizsgaközpont a következő kihirdetett vizsgaidőpontban biztosítja számára a vizsgán történő részvétel lehetőségét.

9.3.4 Közlekedési nehézségek (sztrájk, felvonulás, hóakadály) vagy természeti katasztrófa

- (1) Amennyiben a vizsgára jelentkezők többsége (51%) meg tud jelenni a meghirdetett vizsgaidőpontban, nem szükséges a vizsga elnapolása.
- (2) Amennyiben a vizsgázó természeti katasztrófa, közlekedési sztrájk vagy a vizsgára utazás során elszenvedett baleset miatt a vizsgán igazoltan nem tud részt venni, a TF Sportvizsgaközpont a következő kihirdetett vizsgaidőpontban biztosítja számára a vizsgán történő részvétel lehetőségét.
- (3) A távolmaradás okát a vizsga napján jelezni és lehetőség szerint igazolni kell, ennek hiányában a távollét igazolatlanul minősül.

10 Képesítő vizsga megszervezése és lebonyolítása

- (1) Képesítő vizsga bejelentésére, előkészítésére és lebonyolítására a szakmai vizsgánál meghatározott szabályokat kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:
 - a) Amennyiben a jogszabály, programkövetelmény vagy egyéb, a TF Sportvizsgaközpont részére kötelező érvényű szabályozás másként nem rendelkezik, az írásbeli és a projektfeladat vizsgaidőpontját is a TF Sportvizsgaközpont határozza meg. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell

venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.

- b) A TF Sportvizsgaközpont a vizsgaidőpontokat honlapján nyilvánosságra hozza, illetve a Vizsgaszóftverben meghirdeti.
- c) A TF Sportvizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmanként, egyes esetekben ágazatonként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg a 40 főt. Amennyiben a jelentkezők létszáma meghaladja a 40 főt, akkor lehetőség szerint 2 vizsgát kell szervezni, amennyiben erre nincs lehetőségünk, akkor előjegyzésbe vesszük a következő vizsgaalkalomra. A képesítő vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni kivéve, ha a PK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható.

10.1 A vizsga bejelentése és előkészítése

- (1) A TF Sportvizsgaközpont a vizsga bejelentését a vonatkozó, hatályos rendelkezéseknek megfelelően végzi, figyelembe véve a hatályos rendelkezésekben megjelölt határidőket, amelyek a Vizsgaszóftverben, valamint a TF Sportvizsgaközpont weboldalán meghirdetésre kerülnek
- (2) A szakmai vizsgánál részletezett szabályok a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:
 - a) interaktív vizsgatevékenység helyett írásbeli vizsgatevékenységet kell érteni,
 - b) KKK helyett PK értendők.

10.2 A képesítő vizsga lebonyolítása

- (1) Képesítő vizsgát a vizsgázó a jelentkezést megelőző 30 nappal érvényben lévő PK alapján kezdeményezhet. Az elvégzett képzés tanúsítványának birtokában a vizsgázó a vizsgára időkorlát nélkül jelentkezhet. A TF Sportvizsgaközpont vezetője, amennyiben a képzéskor érvényben levő és az aktuális vizsgakövetelmények (PK) közötti eltérés meghaladja a 25%-ot, további vizsgafeladatokat írhat elő a programkövetelményekben megfogalmazott vizsgafeladatok mellé.
- (2) A szakmai vizsga lebonyolításában és az interaktív vizsgatevékenységnél, projektfeladatnál részletezett szabályok a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:
 - a) KKK alatt PK-t kell érteni.
 - b) A szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát kell érteni.
 - c) Interaktív vizsga helyett írásbeli vizsgatevékenység értendő.
- (3) Írásbeli vizsgatevékenységként a TF Sportvizsgaközpont által meghatározott feladatsor használandó. Amennyiben az írásbeli feladat interaktív vizsgatevékenységet ír elő, úgy a szakmai vizsgánál leírtak érvényesülnek.
- (4) Az írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó nem csak a számítógépen dolgozhat, papír alapú feladatlap is használható.
- (5) Az írásbeli vizsgatevékenység feladatait a TF Sportvizsgaközpont által biztosított feladatlapon, szükség szerint előre lepecsételt pótlapon vagy fejléces papíron oldják meg a vizsgázók.

- (6) A vizsgabizottság egyik tagja indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, de nem lehet a vizsgázó hozzátartozója. Arról, hogy a vizsgabizottsági tagságra a vizsgázó képzésében is részt vevő személy kerülhetett csak megbízásra, a vizsgázót a vizsga megkezdése előtt tájékoztatni kell. Amennyiben a kijelölt vizsgáztató személyére vonatkozóan a jelentkezőnek észrevétele van, azt jeleznie kell a TF Sportvizsgaközpontnak. Kifogás esetén a TF Sportvizsgaközpont a vizsgáztatást nem vállalja.
- (7) A vizsgabizottság egyik tagja indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a megbízás időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet nem folytat, amennyiben a TF Sportvizsgaközpont belső képzését sikeresen elvégezte.
- (8) Írásbeli vizsgatevékenység esetén: Az írásbeli vizsgatevékenységből származó megoldott feladatokat a vizsgabizottság tagjai előértékelik (értékelőlapot töltenek ki), szükség esetén egymás munkáját ellenőrzik. A vizsgabizottság tagjai az értékelését követően a vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, aláírva továbbítják a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.
- (9) A TF Sportvizsgaközpont minden esetben biztosítja eredményhirdetés után a betekintés lehetőségét, amikor kizárólag a saját teljesítését tekintheti meg a vizsgázó, amelyet összevethet a javítókulccsal, másolatot nem készíthet. A vizsga folyamán részeredményről tájékoztatni nem lehet.
- (10) Észrevétel kizárólag a meglévő értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető. A betekintés során a jelentkező értékelésre vonatkozó észrevételt a vizsgabizottság tagjai kötelesek első körben, saját hatáskörben megvizsgálni. Amennyiben az észrevételt jogosnak nyilvánítja, úgy az értékelést saját hatáskörben, dokumentáltan javítani. Amennyiben az észrevételt követő önellenőrzés eredményeként sem azonosít hibát, úgy a TF Sportvizsgaközpont dönthet az önellenőrzés eredményének elfogadásáról vagy független szakértő felkéréséről véleményezésre. Végleges minősítésről a TF Sportvizsgaközpont dönt.
- (11) A projektfeladat a TF Sportvizsgaközpont által a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott egyik lehetséges vizsgatevékenység, amelyet a képesítő vizsgára vagy a képesítő vizsgán kell elkészíteni és szükség szerint szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek vagy vizsgamű, záródolgozat elkészítése, portfólió egyéb vizsgaprodukció megvalósítása, illetve ezek kombinációja határozható meg.

10.2.1 A vizsgázó teljesítményének értékelése

- (1) A szakmai vizsgánál részletezett szabályok a képesítő vizsgák esetében is alkalmazandók azzal, hogy KKK alatt PK-t kell érteni.

10.2.2 Javító- és pótló vizsga

- (1) A szakmai vizsgánál részletezett szabályok a képesítő vizsgák esetében is alkalmazandók

azzal, hogy KKK alatt PK-t kell érteni.

- (2) A javítóvizsga, illetve pótvizsga a PK megváltozásáig, az első vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos PK szerint tehető le vagy ismételhető meg. Egy év után további időkorlát nélkül, az aktuális PK követelményeinek kell megfelelni. A TF Sportvizsgaközpont vezetője, amennyiben a képzéskor érvényben levő és az aktuális vizsgakövetelmények (PK) közötti eltérés meghaladja a 25%-ot, további vizsgafeladatokat írhat elő a programkövetelményekben megfogalmazott vizsgafeladatok mellé.

10.2.3 Vizsga utáni teendők, a vizsgaeredmények nyilvántartása

- (1) A szakmai vizsgánál részletezett szabályok a képesítő vizsgák esetében is alkalmazandók azzal, hogy a szakmai vizsga alatt a képesítő vizsgát kell érteni.

11 Vizsgadokumentumok

11.1 Vizsgajegyzőkönyv

- (1) A vizsgáról vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a vizsga összes eseményét, a vizsgabizottság értekezleteit és döntéseit.
- (2) A vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni, és csatolni kell hozzá a vizsgaösszesítő ívet, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá a lebonyolítási rend és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság többi tagja aláírásukkal hitelesítenek (Szkr. 276. § (4) bekezdése).

11.2 Vizsgatörzslap

- (1) A TF Sportvizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus Vizsgaszoftverben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1/A. melléklet IV. rész 2. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állít ki.
- (2) A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok alapján kell bejegyezni (Szkr. 269. §).
- (3) A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az elektronikus vizsgatörzslappal való összevetés után, a szakmai/ képesítő vizsga befejezését követő 20 napon belül meg kell küldeni a szakképzési államigazgatási szervnek. Az elektronikus vizsgatörzslapot a kinyomtatott példány megküldése után kell lezárni.
- (4) A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet a TF Sportvizsgaközpont vezetője ír alá.

11.3 Szakmai bizonyítvány/oklevél, képesítő bizonyítvány

- (1) Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. Képesítés megszerzéséről képesítő bizonyítványt az kaphat, aki sikeres képesítő vizsgát tett. Az oklevél, a szakmai bizonyítvány és a képesítő bizonyítvány,

valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat.

- (2) A sorozatjellel és sorszámmal ellátott, nyomdai úton előállított papíralapú okmány a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet alapján a „B” védelmi kategória szerint gyártott és forgalmazott nyomtatvány, amely szoros elszámolási kötelezettség alá esik. A szakképzésért felelős miniszter a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat egyetértésével jelöli ki azt a nyomdát, amellyel a kiállító az okmányt elkészíttetheti.
- (3) Csak olyan oklevél, szakmai bizonyítvány, illetve képesítő bizonyítvány használható, amely az aláíráshoz kapcsolódóan Magyarország címerét előre nyomott képként tartalmazza. Az oklevelet, a szakmai bizonyítványt, illetve a képesítő bizonyítványt a vizsga jegyzője a törzslap alapján – a törzslapon szereplő adatokkal egyezően – tölti ki, és azt a TF Sportvizsgaközpont vezetője írja alá.
- (4) A kitöltetlen okmányokat zárt helyen, pánccsaszekrényben úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak a TF Sportvizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.
- (5) A bizonyítványok/oklevelek vizsgahelyszínre történő szállítását csak a TF Sportvizsgaközpont vezetője által felkért személy, elsődlegesen a vizsga jegyzője vagy a vizsgaszervező végezheti.
- (6) Bizonyítványok/oklevelek dokumentált átadásáról vizsgázott személyek részére TF Sportvizsgaközpont gondoskodik, elsősorban a vizsgahelyszínek bevonásával, azok tartalmára vonatkozó titoktartási kötelezettség mellett, a személyiségi jogok sérelme nélkül. A vizsgahelyszínen át nem vett bizonyítványokat/okleveleket/törzslapokat a TF Sportvizsgaközpont biztonságos helyen tárolja, azok átvételéig (Szkr. 33-40. §).
- (7) A bizonyítványok/oklevelek végleges kiadását, rendkívüli esetben postázási előkészítését, azok aláírását és hivatalos bélyegzőlenyomatával történő ellátását a TF Sportvizsgaközpont alkalmazottai végzik. A bizonyítványok/oklevelek csak tértivevényes, ajánlott küldeményként postázhatók.
- (8) A TF Sportvizsgaközpont az okmányok teljes életútjáról naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás egyedi azonosító sorszámuk alapján tartalmazza
 - a) az üres okmányokat,
 - b) a kiállított és kiadott okleveleket és bizonyítványokat,
 - c) a visszavont okmányokat, valamint
 - d) az elrontott és megsemmisített okleveleket és bizonyítványokat.
- (9) Az elrontott, illetve egyéb okból megsemmisítendő oklevelet, illetve bizonyítványt dokumentáltan kell megsemmisíteni.
- (10) Abban az esetben, ha valamely ellenőrzés vagy bejelentéssel kapcsolatos kivizsgálás során bebizonyosodik, hogy hiba történt a vizsgáztatási eljárás lefolytatása során (pl. törvényességi kérelemmel kapcsolatos határozat), illetve hibás adat került a kiállított dokumentumra, úgy a TF Sportvizsgaközpont saját hatáskörben gondoskodik az érintett bizonyítvány (oklevél) visszavonásáról.
- (11) A hibás bizonyítványt, illetve oklevelet ki kell cserélni, a hibás okiratot meg kell semmisíteni. A TF Sportvizsgaközpont az üres okmányokról, a kiállított és kiadott oklevelekről és bizonyítványokról, valamint az elrontott és megsemmisített oklevelekről és bizonyítványokról nyilvántartást vezet.
- (12) Névváltozás esetén az érintett kérelmére, a névváltozást engedélyező okirat alapján, a

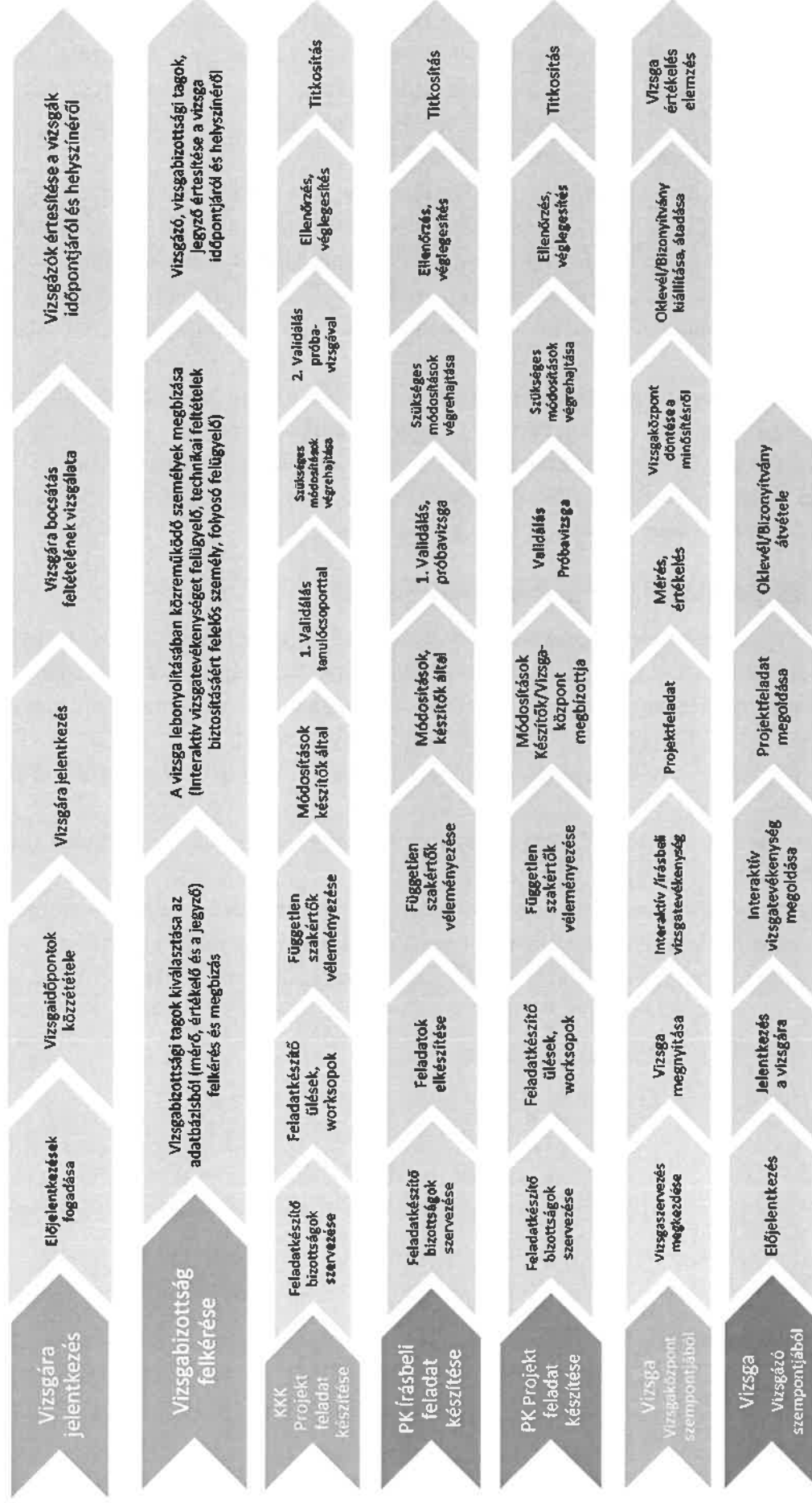
megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni, és az eredeti oklevélről/szakmai bizonyítványról/ képesítő bizonyítványról másodlatot kell kiadni. Az eredeti oklevelet, illetve bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy - ha az érintett kéri - az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni az érintettnek (Szkr. 37. §).

- (13) Az oklevél- illetve bizonyítványmásodlatnak a névváltozás kivételével - szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti oklevélen/bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. Az oklevélmásodlaton/bizonyítványmásodlaton záradék formájában kell feltüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá a TF Sportvizsgaközpont nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a TF Sportvizsgaközpont vezetőjének aláírásával.
- (14) A másodlatok kiadása esetén a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott oklevél- illetve bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti oklevelet/bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.
- (15) Az oklevélről/bizonyítványról másodlatot sorszámozott oklevél-, illetve szakmai bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiadni. (Szkr. 38. §)

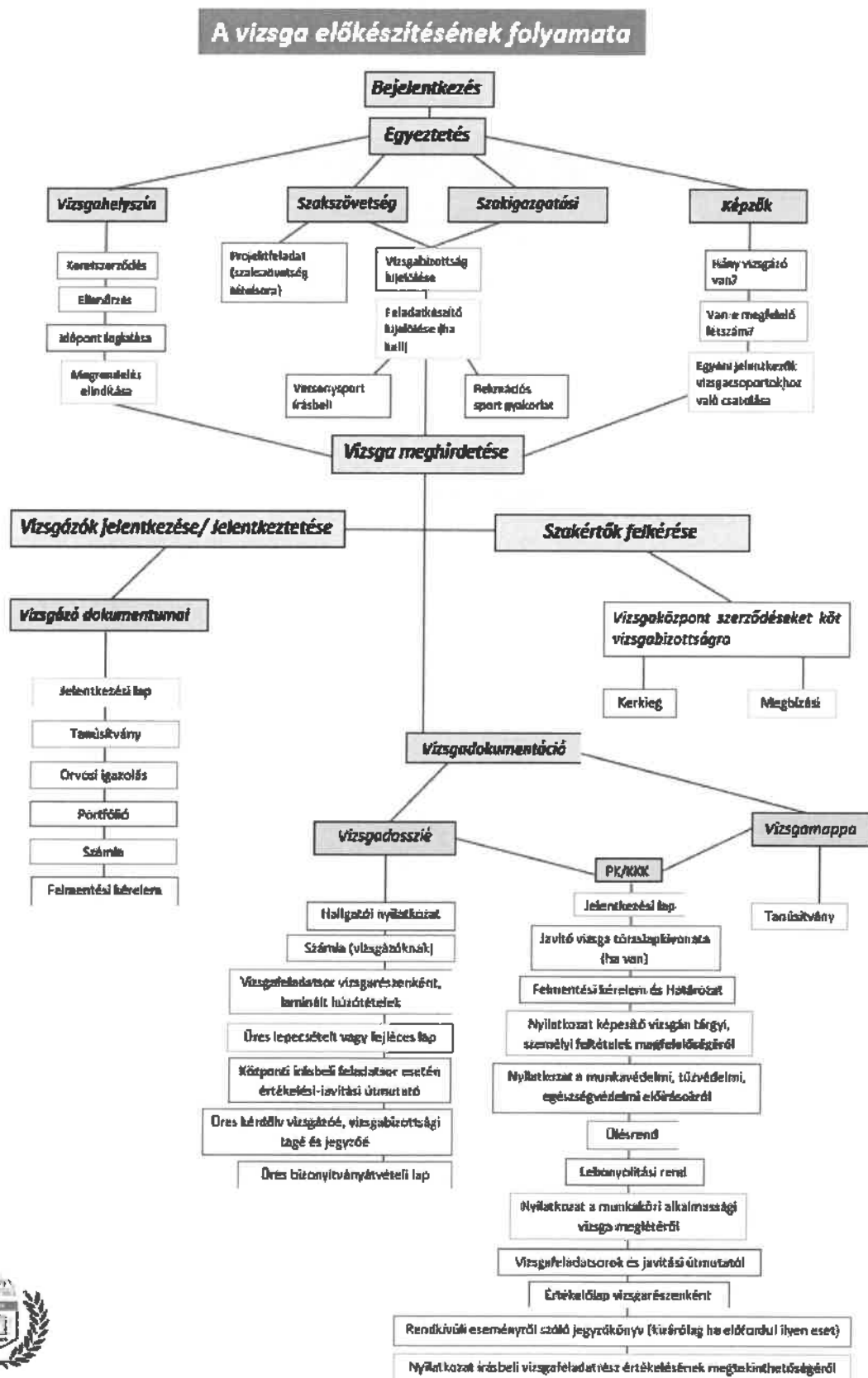
11.4 Az EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő

- (1) Az oklevél, a szakmai bizonyítvány, illetve a képesítő bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére az akkreditált szakképzési vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga vagy a képesítő vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, Europass szakmaibizonyítvány-kiegészítőt, illetve Europass képesítőbizonyítvány-kiegészítőt (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki. (Szkr. 35. §)
- (2) Az Europass-kiegészítőt a TF Sportvizsgaközpont vezetője írja alá. Az Europass kiegészítőt az Szkr. szabályai alapján kell elkészíteni.
- (3) A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező térítési díjat fizet a TF Sportvizsgaközpontnak.

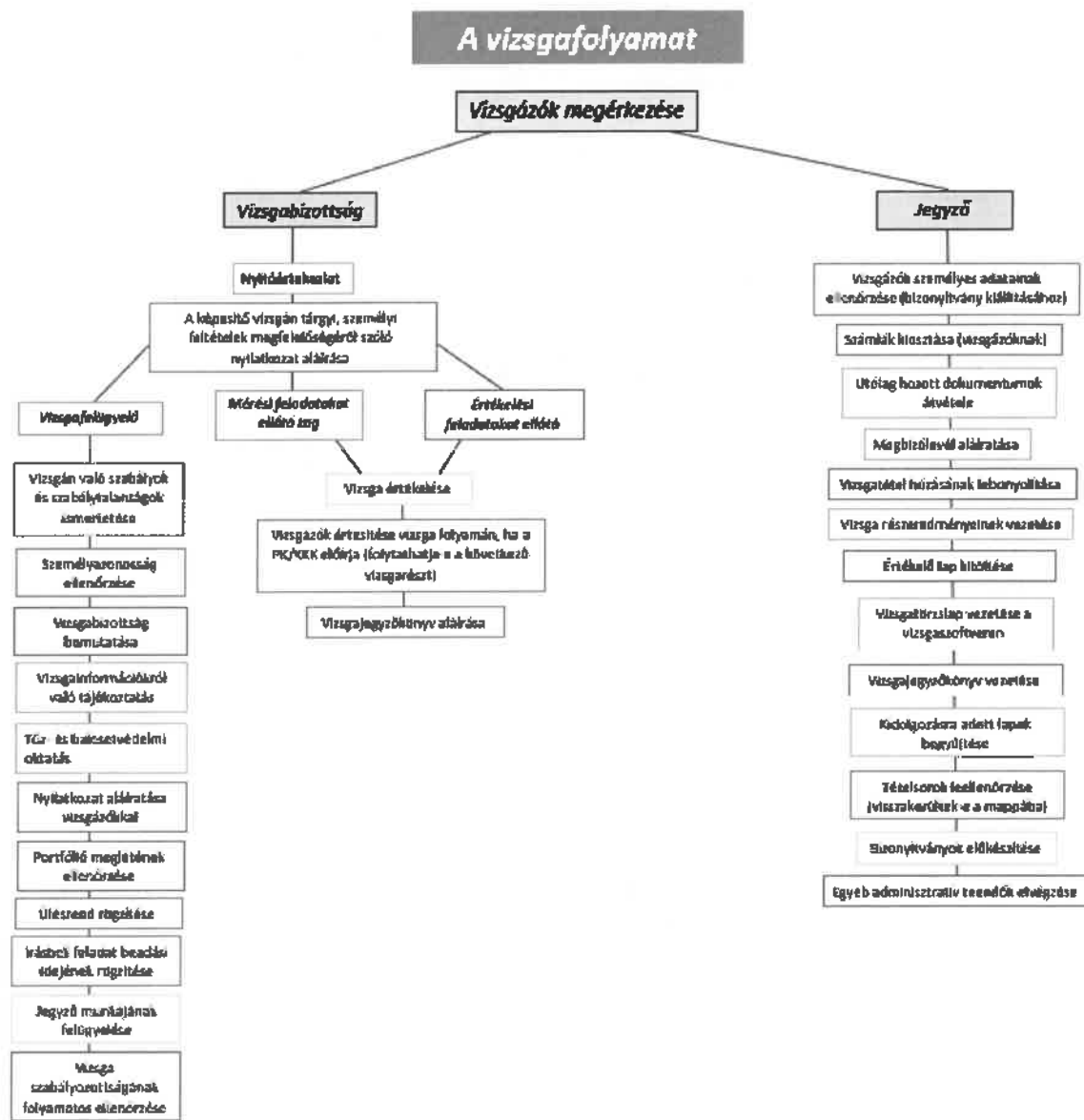
1.sz. függelék: A vizsgaszervezés folyamata



2.sz. függelék: A vizsga előkészítésének folyamata



3.sz. függelék: A vizsgafolyamat



4.sz. függelék: A vizsga adminisztratív lezárásának folyamata

